# Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

# Биробиджанского муниципального района

# Еврейской автономной области

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 18.02.2016 № 16

# с. Надеждинское

# Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района ЕАО на 2016 год

В соответствии с [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции "](http://docs.cntd.ru/document/902135263), [Указом Президента РФ от 11.04.2014 N 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы"](http://docs.cntd.ru/document/499088714),  и Уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района ЕАО на 2016 год.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на на официальной странице Надеждинского сельского поселения находящейся на официальном интернет-сайте Биробиджанского муниципального района ([bir\_rn@eao.ru](mailto:bir_rn@eao.ru)), (http://br.eao.ru/poselen/nadsp/)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения И.С. Малик

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 18.02.2016 № 16

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании

# «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района

# ЕАО на 2016 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Планируемый результат | Результат исполнения/ причина неисполнения |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов, административных регламентов предоставления муниципальных услуг |  | Заместитель главы администрации,Старший специалист 1 разряда | Пресечение и предупреждение коррупционных действий |  |
| 2. | Ознакомление муниципальных служащих администрации с законодательством, направленным на противодействие коррупции. Проведение семинаров по темам с последующей проверкой по знанию законодательства:  1. Конфликт интересов. Порядок предотвращения и  урегулирования конфликта интересов.  2. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.  3. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  4. Требования к служебному поведению муниципального служащего.  5. Порядок формирования дел об административных правонарушениях | 1 квартал  2 квартал  3 квартал  4 квартал 4 квартал | Заместитель главы администрации | Пресечение и предупреждение коррупционных действий |  |
| 3. | Проведение служебных проверок по каждому случаю не соблюдения ограничений, запретов, не исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При выявлении фактов | Заместитель главы администрации | Предотвращение коррупционных нарушений со стороны служащих администрации |  |
| 4. | Проведение проверок сведений о фактах обращения в целях склонения служащего администрации к совершению коррупционных нарушений | При выявлении фактов | Заместитель главы администрации | Достижение прозрачности при обращениях к служащим администрации в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |  |
| 5. | Проведение обязательного вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции, представление пакета соответствующих методических рекомендаций для граждан, впервые потупивших на муниципальную службу | Постоянно | Заместитель главы администрации | Повышение культуры антикоррупционного поведения муниципальных служащих администрации |  |
| 6. | Контроль за соблюдением выборными должностными лицами местного самоуправления, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений, предусмотренных Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" | Постоянно |  | Предотвращение коррупционных нарушений со стороны служащих администрации |  |
| 7. | Размещение заказов для муниципальных нужд, формирование и ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов для муниципальных нужд | Ежегодно | Специалист эксперт главный бухгалтер  Администрации,  Старший специалист 1 разряда администрации | Соблюдение законодательства о противодействии коррупции |  |
| 8. | Проведение инструктирования служащих администрации, увольняющихся с муниципальной службы, об ограничениях, связанных с их последующим трудоустройством | Постоянно | Заместитель главы администрации | Соблюдение законодательства о противодействии коррупции |  |
| 9. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | постоянно | Специалист эксперт главный бухгалтер  администрации,  Старший специалист 1 разряда администрации | Соблюдение законодательства о противодействии коррупции |  |
| 10. | Внесение изменений в административные регламенты предоставления соответствующих муниципальных услуг с обязательными доработками в части формализованного описания межведомственного и межуровневого взаимодействия | постоянно | Инспектор по контролю за исполнением поручений | Соблюдение законодательства о противодействии коррупции |  |
| 11. | Информирование населения Надеждинского сельского поселения о деятельности органов местного самоуправления, направленной на профилактику и противодействие коррупции, в средствах массовой информации и сети Интернет | постоянно | Сотрудники администрации | Соблюдение законодательства о противодействии коррупции |  |
| 12. | Осуществление контроля за рассмотрением обращений граждан, в том числе по вопросам проявления коррупции | постоянно | Заместитель главы администрации | Соблюдение законодательства о противодействии коррупции |  |
| 13. | Поддержка в актуальном состоянии на официальной странице Надеждинского сельского поселения находящейся на официальном интернет-сайте Биробиджанского муниципального района раздела «Противодействие коррупции» | постоянно | Инспектор по контролю за исполнением поручений |  |  |