Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанский муниципальный район

Еврейская автономная область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2016 № 49

с. Надеждинское

Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «централизованное хозяйственное учреждение» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**,** и в целях обеспечения единых подходов к разработке отраслевых систем оплаты труда работников муниципального учреждения, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованное хозяйственное учреждение» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Межмуниципальном информационном бюллетене» Биробиджанского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения И.С. Малик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

от29.08.2016 № 49

Положение

об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованное хозяйственное учреждение» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и предусматривает порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованное хозяйственное учреждение» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением, и настоящим положением.

2. Порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения

2.1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются в пределах базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, утвержденных постановлением администрации сельского поселения по профессиональным квалификационным группам, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, а также общеотраслевых профессий рабочих в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.2. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения в пределах базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Уровень профессиональной подготовки и квалификации определяется с учетом соответствующих квалификационных и тарифно-квалификационных характеристик по должностям (профессиям) руководителей, специалистов, служащих и рабочих, а также разработанных на их основе внутренних организационно-распорядительных документов (должностных инструкций и т.п.), содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников.

3. Порядок установления выплат компенсационного характера.

3.1. Работникам в учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты (надбавки) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты (надбавки) за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Выплаты (надбавки) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

3.3. Выплаты (надбавки) за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока) осуществляются в соответствии с законодательством.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Положения, устанавливаются коллективным договором или локальными нормативными актами учреждения, согласованными с администрацией сельского поселения.

4. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

4.1. В учреждении работникам могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за сложность, напряженность и специальный режим работы;

3) выплаты за выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) надбавка за классность водителям.

Решение о введении соответствующих стимулирующих выплат принимается учреждением в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно по результатам выполнения работником установленных показателей.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника для назначения выплаты за интенсивность и высокие результаты труда, а также их размер конкретизируются в трудовом договоре работника.

4.3. Выплаты за выслугу лет устанавливаются в размере до 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.4. Премиальные выплаты могут производиться по итогам работы за месяц, квартал, год.

Премиальные выплаты по итогам работы не носят обязательный характер, производятся из экономии фонда оплаты труда, оставшейся после распределения иных стимулирующих выплат, при выполнении работником условий премирования.

4.5. Надбавка за классность водителям устанавливается в размере до 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего положения, устанавливаются в учреждении коллективным договором или иными локальными нормативными актами учреждения, согласованными с администрацией сельского поселения.

5. Порядок оплаты труда руководителя учреждения.

5.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения за отчетный год устанавливается распоряжением администрации сельского поселения в кратности от 1 до 4.

5.3. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

2) премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно по результатам выполнения руководителем учреждения установленных показателей эффективности деятельности учреждения (руководителя).

Размер стимулирующих выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности учреждения (руководителя) конкретизируются в трудовом договоре руководителя учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы руководителю учреждения не носят обязательный характер, производятся при условии премирования большинства работников учреждения и не могут превышать 8 должностных окладов руководителя учреждения в год.

5.4. Размеры стимулирующих выплат руководителю устанавливаются на основании распоряжения администрации сельского поселения.

6. Другие вопросы оплаты труда.

6.1. Фонда оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема ассигнований бюджета сельского поселения.

6.2. Руководителю учреждения и работникам может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда в соответствии с постановлением администрации сельского поселения о мерах по реализации решения Собрания депутатов о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждении

оформляется распоряжением администрации сельского поселения**.**