Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанский муниципальный район

Еврейская автономная область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016 № 50

с. Надеждинское

Об установлении показателей эффективности деятельности работников муниципального казённого учреждения «Централизованное хозяйственное учреждение» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 N 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», постановлением администрации сельского поселения и в целях реализации постановления администрации сельского поселения от 29.08.2016 № 49 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованное хозяйственное учреждение» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» администрации сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые рекомендуемые показатели эффективности деятельности работников муниципального казённого учреждения «Централизованное хозяйственное учреждение» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области по основным категориям работников.

2. Директору муниципального казённого учреждения «Централизованное хозяйственное учреждение» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

- разработать показатели эффективности деятельности работников учреждения и представить на согласование в администрацию Надеждинского сельского поселения;

- внести утвержденные показатели эффективности деятельности работников учреждения в трудовые договоры, для назначения надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Межмуниципальном информационном бюллетене» Биробиджанского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения И.С. Малик

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

сельского поселения

от 06.09.2016 № 50

Рекомендуемые показатели эффективности деятельности

работников муниципального казённого учреждения «Централизованное хозяйственное учреждение» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области по основным категориям работников

1. Показатели эффективности деятельности, применимые ко всем работникам:

- полнота использования фонда рабочего времени в соответствующем периоде;

- соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей;

- отсутствие претензий от потребителей услуг к качеству работы работника;

- инициативность в работе, инновационный подход к решению вопросов, входящих в компетенцию работника.

2. Показатели эффективности деятельности для работников учреждения:

2.1. Инспектор по контролю за исполнением поручений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Наименование показателя | Категории по оценки | Кол-во балов |
| Стабильная деятельность учреждения и филиалов, стабильное исполнение функциональных обязанностей | Стабильная деятельность учреждения и филиалов, исполнение функциональных обязанностей | Без замечаний  Одно замечание  Более одного | 30  10  0 |
|  | Качественная организация системы внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдение порядка документооборота, технологии обработку учетной информации и ее защиты от несанкционированного досуга | Без замечаний  Одно замечание  Более одного | 20  10  0 |
| Своевременное и качественное исполнение в системе межведомственного электронного взаимодействия | Без замечаний  Одно замечание | 15  10 |
| Бесперебойная работа и обслуживание компьютерной техники администрации и подведомственных учреждений | Без замечаний  Одно замечание  Более одного | 20  10  0 |
| Оперативное выполнение отдельных поручений руководителя администрации | Нет жалоб  Имеют место | 15  5 |

2.2. Бухгалтер

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Наименование показателя | Категории по оценки | Кол-во балов |
| Стабильная деятельность учреждения и филиалов, стабильное исполнение функциональных обязанностей | Стабильная деятельность учреждения и филиалов, исполнение функциональных обязанностей | Без замечаний Одно замечание  Более одного | 30  15  0 |
|  | Правильное и своевременное начисление заработной платы | Без замечаний Одно замечание  Более одного | 15  10  0 |
| Качественное и своевременное ведение бухгалтерской документации | Без замечаний Одно замечание  Более одного | 15  10  0 |
| Качественная организация системы внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдение порядка документооборота, технологии обработку учетной информации и ее защиты от несанкционированного досуга | Без замечаний Одно замечание  Более двух замечаний | 20  15  5 |
|  | Своевременное составление отчетов в органы статистики, НДФЛ, ПФР и вышестоящее организации | Без замечаний Одно замечание  Более одного | 20  10  0 |

2.3. Уборщик служебных помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Наименование показателя | Категории по оценки | Кол-во балов |
| Стабильная деятельность учреждения и филиалов, стабильное исполнение функциональных обязанностей | Ежедневная влажная уборка служебных помещений ( удаление пыли с мебели, стен, мытьё полов, очистка урн от мусора и вынос его в установленное место | Без замечаний  Одно замечание  Более одного | 30  10  0 |
|  | Соблюдение правил гигиены и санитарии в убираемых помещениях, соблюдение техники безопасности на рабочем месте, бережное отношение к имуществу. | Без замечаний  Одно замечание  Более одного | 20  10  0 |
| Оперативное устранение аварийных ситуаций | Без замечаний  Одно замечание | 15  10 |
| Оперативное выполнение отдельных поручений по обслуживанию учреждений культуры и поддержания постоянного порядка в помещении и на территории | Без замечаний  Одно замечание  Более одного | 20  10  0 |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения и руководителя | Нет жалоб  Имеют место | 15  5 |

2.4. Уборщик территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Наименование показателя | Категории по оценки | Кол-во балов |
| Стабильная деятельность учреждения и филиалов, стабильное исполнение функциональных обязанностей | Соблюдение трудовой и производственной дисциплины. Строгое выполнение должностных инструкций | Без замечаний Одно замечание  Более одного | 30  10  0 |
|  | Оперативное выполнение отдельных поручений по обслуживанию учреждений культуры и поддержания постоянного порядка в помещении и на территории | Без замечаний  Одно замечание  Более одного | 20  10  0 |
| Оперативное устранение аварийных ситуаций | Без замечаний  Одно замечание | 15  10 |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей | Без замечаний  Одно замечание  Более одного | 10  5  0 |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения | Нет жалоб  Имеют место | 15  5 |
|  | Соблюдение САНПИН при осуществлении должностных обязанностей | Нет жалоб  Имеют место | 10  5 |