Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

# Биробиджанского муниципального района

# Еврейской автономной области

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 24.10.2018 № 46

# с. Надеждинское

## Об установлении показателей, размеров и условий стимулирования труда руководителя муниципального казенного учреждения «Поселенческий Дом культуры» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, позволяющие оценить эффективность деятельности учреждения (руководителя)

В соответствии с постановлением администрации сельского поселения от 04.12.2013 № 65 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 N 2190-р», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые показатели, размеры и условия стимулирования труда руководителя муниципального казенного учреждения **«**Поселенческий Дом культуры» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, позволяющие оценить эффективность деятельности учреждения (руководителя).

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 03.06.2015 № 24 «Об установлении показателей, размеров и условиях стимулирования труда руководителя муниципального казенного учреждения культуры муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, позволяющие оценить эффективность деятельности учреждения (руководителя)»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

сельского поселения

от 24.10.2018 № 46

Показатели, размеры и условия стимулирования труда руководителя муниципального казенного учреждения «Поселенческий Дом культуры» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, позволяющие оценить эффективность деятельности учреждения (руководителя)

1. Настоящее положение предусматривает виды и размеры выплат стимулирующего характера руководителю муниципального казенного учреждения культуры, подведомственного муниципальному образованию «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района (далее - учреждение).

В соответствии с постановлением администрации от 05.08.2015 N 32 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения культуры муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» руководителю учреждения могут производиться следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

2) премиальные выплаты по итогам работы;

3) доплата за звание (за почетное звание, ученую степень, нагрудный знак).

2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю производится ежемесячно в размере до 50 процентов должностного оклада руководителя учреждения при условии полного выполнения показателей эффективности деятельности учреждения (руководителя):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | | Показатели | Измерители | Баллы | Подтверждение показателя |
| **Критерий № 1 Выполнение муниципального задания с учетом конкретных объемов выполнения качественных показателей** | | | | | |
| 1.1. | | Количество проведенных мероприятий | - с участием молодежи - не менее 3, с охватом от 20 человек | 5 | Дата, место, время, количество человек |
| - с участием детей - не менее 3, с охватом от 20 человек | 5 | Дата, место, время, количество человек |
| - количество проведенных массовых мероприятий - не менее 1, с охватом 30 человек | 5 | Дата, место, время, количество человек |
| 1.2. | | Количество функционирующих кружков, клубов по интересам | - для детей - не менее 5, с охватом 50 человек ; | 5 | Приказ руководителя о функционировании кружка, клуба по интересам |
| - для молодежи - не менее 3, с охватом 15 человек | 5 | Приказ руководителя о функционировании кружка, клуба по интересам |
| - для пенсионеров - не менее 2, с охватом 10 человек | 5 | Приказ руководителя о функционировании кружка,  клуба по интересам |
| **Критерий № 2 Создание условий, отвечающих современным требованиям** | | | | | |
| 2.1. | Развитие материально-технической базы | | -Обеспечение современных условий, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям; | 5 | Отсутствие замечаний по итогам проверок |
| -выполнение необходимых объемов текущего ремонта; | 5 | Отсутствие замечаний по итогам проверок |
| -организация и эстетическое оформление фойе, зала, библиотеки; | 5 | Отсутствие замечаний по итогам проверок |
| -эстетическое и санитарно-гигиеническое состояние территории вокруг Дома культуры, его филиала | 5 | Отсутствие предписаний, замечаний по итогам проверок |
| 2.2 | Укомплектованность организации кадрами соответствующей квалификации | | -Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих муниципальные услуги | 5 | План с отметками о выполнении |
| **Критерий 3: Эффективность управленческой деятельности** | | | | | |
| 3.1 | Соответствие деятельности требованиям законодательства в сфере культуры. Создание и обеспечение благоприятного морально- психологического климата в коллективе | | Отсутствие предписаний надзорных органов | 10 |  |
| Благоприятные взаимоотношения между работниками и посетителями Дома культуры: отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных жалоб и обращений на деятельность руководителя | 5 | Отсутствие обращений и жалоб |
| 3.2 | Исполнительская дисциплина | | -своевременность разработки локальных нормативных актов, внесения изменений в локальные нормативные документы; | 10 | Отсутствие замечаний по результатам проверок |
| -своевременное представление требуемой информации, документов (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.); | 5 | Отсутствие замечаний вышестоящих органов управления культурой |
| -своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, иных актов | 5 | Отсутствие замечаний вышестоящих органов управления культурой |

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы рассчитывается следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество баллов | Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы с учетом полученных баллов (в процентах от максимального размера выплаты) |
| 100 - 91 | 100 |
| 90 - 81 | 85 |
| 80 - 71 | 75 |
| 70 - 51 | 60 |
| Менее 50 | Выплата не производится |

Решение о произведении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы принимается главой администрации сельского поселения на основании доклада руководителя учреждения о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения (руководителя), который представляется в администрацию сельского поселения до 20 числа каждого месяца по следующей форме:

Доклад

руководителя муниципального казенного учреждения «Поселенческий Дом культуры» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (МКУ «ПДК Надеждинского сельского поселения»

(наименование учреждения)

Функции и полномочия учредителя, которого осуществляет администрация сельского поселения о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения (руководителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Сведения о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения (руководителя) по критериям оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| #G0N  п\п | Целевые показатели эффективности деятельности учреждения (руководителя) | Сведения о выполнении |
|  |  |  |

Руководитель муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель (ФИО, контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация, содержащаяся в докладе, должна быть максимально полной, носить объективный характер и содержать описание проведенной работы по достижению каждого показателя, подтвержденного соответствующими расчетами. В случае снижения (увеличения) показателей необходимо указать причины.

Решение о выплате за интенсивность и высокие результаты работы оформляется распоряжением администрации сельского поселения.

2.2. Премиальные выплаты по итогам работы (далее - премиальные выплаты) могут устанавливаться руководителю учреждения по итогам работы за квартал (далее - отчетный период). Премиальные выплаты руководителю муниципального учреждения не носят обязательный характер, производятся при выполнении руководителем муниципального учреждения условий премирования, установленных в Порядке осуществления выплат стимулирующего характера руководителя муниципального учреждения, утвержденным данным постановлением администрации сельского поселения, и премировании большинства работников муниципального учреждения. Размер премиальных выплат не может превышать среднего уровня премирования работников и не может составлять более 200 процентов должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

При назначении премиальных выплат по итогам работы учитываются следующие факторы, характеризующие деятельность учреждения (руководителя):

1) полнота и планомерность выполнения установленных годовых планов работы;

2) отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения;

3) целевое и эффективное использование полученных лимитов бюджетных назначений;

4) соблюдение соотношения средней заработной платы соответствующих категорий работников возглавляемого учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Еврейской автономной области в соответствии с показателями (индикаторами), определенными Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района;

5) соблюдение сроков и порядка представления статистической, планово-отчетной и финансовой документации;

6) своевременность выполнения внеплановых (оперативных) заданий и поручений администрации сельского поселения;

7) отсутствие нарушений правил техники безопасности, повлекших за собой причинение вреда здоровью работников.

Премиальные выплаты по итогам работы руководителю учреждения не могут превышать 8 должностных окладов руководителя учреждения в год.

Решение о выплате руководителю учреждения премиальных выплат по итогам работы принимает глава администрации сельского поселения, на основании оценки факторов, характеризующих деятельность учреждения, и уровня премирования работников.

Решение о выплате премии оформляется распоряжением администрации сельского поселения.

2.3. Доплата за звание устанавливается руководителю учреждения, имеющему ученую степень или почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности в размере 10 процентов должностного оклада. При наличии у руководителя учреждения почетных званий, ученых степеней установление доплаты производится по одному основанию.

3.Стимулирующие выплаты исчисляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.