Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2018 № 46П

с. Надеждинское

# Об утверждении положения «О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

На основании Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Признать утратившим силу от 14.11.2017 № 59 «Об утверждении положения «О порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района ЕАО разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского сельского поселения (Е.В. Ладынскую).

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

от 31.10.2018 № 46П

Положение

о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение определяет порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы Еврейской автономной области в администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - администрация сельского поселения), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - управление некоммерческой организацией).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов у лиц, замещающими должности муниципальной службы Еврейской автономной области в администрации сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

3. Данный Порядок не распространяется на случаи участия лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, на безвозмездной основе при представлении интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) и иных случаев, предусмотренных федеральными законами

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа муниципальный служащий, письменно обращается с ходатайством на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий, предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим заместителю главы администрации Надеждинского сельского поселения, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Заместитель главы администрации Надеждинского сельского поселения:

- принимает и регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале регистрации ходатайств;

- рассматривает поступившее ходатайство и копию учредительного документа некоммерческой организации на предмет соответствия данной организации перечню, организаций, указанных в пункте 3 части 1 статьи 14Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, и готовит мотивированное заключение. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в мотивированном заключении указывается предложение об отказе в удовлетворении ходатайства;

- представляет ходатайство и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

8. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворить ходатайство муниципального служащего и разрешить участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условия соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

- отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего;

-решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется соответствующей резолюцией на ходатайстве.

9. Заместитель главы администрации Надеждинского сельского поселения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения уведомляет муниципального служащего о принятом решении. Муниципальный служащий о принятом решении уведомляется письменно.

10. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

11. Нарушение муниципальным служащим, запрета, установленного пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

от 31.10.2018 № 46П

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность муниципальной службы)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в управлении некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намерен выполнять следующую деятельность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14,

14.1 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)