Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2019 № 1

с. Надеждинское

Об утверждении муниципального задания

В соответствии с требованиями статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 16.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях создания стимулов для ориентации муниципальных учреждений Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на запросы потребителей бюджетных услуг, повышения их качества администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальное задание Муниципальному казенному учреждению "Централизованное хозяйственное учреждение" Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 год. (Приложение №1).

2.Утвердить муниципальное задание Муниципальному казенному учреждению "Поселенческий Дом культуры" Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 год. (Приложение №2).

3. Настоящее постановление опубликовать в межмуниципальном информационном бюллетене Биробиджанского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения

от 10.01.2019 № 1

**Муниципальное задание Муниципальному казенному учреждению**

**"Централизованное хозяйственное учреждение"**

**Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение"**

**Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на оказание услуг в 2019 году**

**плановый период 2020, 2021 годов**

**1.Наименование муниципальной услуги:**обеспечение хозяйственного обслуживания деятельности и функционирования администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области и подведомственных ей учреждений

**2.  Заказчик:**администрация Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение"

Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

**3.  Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1.  Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| **1.  Обеспечение хозяйственно-технического обслуживания** | | | | | |
| Своевременное обеспечение надлежащего санитарно-технического состояния помещений администрации сельского поселения, подведомственных учреждений в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и закрепленных территорий | % исполнения | 100% | 100% | 100% | Журнал учета проверок |
| Своевременность обеспечения администрации, подведомственных учреждений канцелярскими товарами, бланками документации, оргтехникой, хозяйственным инвентарем, предметами санитарно-бытового назначения | % исполнения | 100% | 100% | 100% | Журнал учета проверок |
| Своевременное качественное транспортное обслуживание администрации сельского поселения | % исполнения | 100% | 100% | 100% | Журнал учета проверок |
| Своевременное оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями, физическими лицами | % исполнения | 100% | 100% | 100% | Журнал учета проверок |
| Своевременное и качественное проведение работ по санитарной очистке и благоустройству территорий, уходу за зеленой зоной и цветочными насаждениями на территории администрации сельского поселения и подведомственных ей учреждений | % исполнения | 100% | 100% | 100% | Журнал учета проверок |
| **2.  Осуществление организации**[**бухгалтерского учета**](https://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/) **хозяйственной - финансовой деятельности организации** | | | | | |
| Своевременность и точность предоставления [бухгалтерской отчетности](https://pandia.ru/text/category/buhgalterskaya_otchetnostmz/) | % исполнения | 100% | 100% | 100% | Документы бухгалтерской отчетности |
| Формирование [бухгалтерских документов](https://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_dokument/) | % исполнения | 100% | 100% | 100% | Документы бухгалтерской отчетности |
| Расчеты по [заработной плате](https://pandia.ru/text/category/zarabotnaya_plata/) с работниками администрации сельского поселения, подведомственных ей учреждений, начисление и перечисление платежей в государственные фонды | % исполнения | 100% | 100% | 100% | Документы бухгалтерской отчетности |
| Исполнение смет расходов | % исполнения | 100% | 100% | 100% | Документы бухгалтерской отчетности |
| Предоставление актов сверок с поставщиками и подрядчиками | % исполнения | 100% | 100% | 100% | Документы бухгалтерской отчетности |
| Исполнение финансовых, расчетных операций | % исполнения | 100% | 100% | 100% | Документы бухгалтерской отчетности |
| Организация учета поступающих средств, товарно-материальных ценностей и основных средств | % исполнения | 100% | 100% | 100% | Документы бухгалтерской отчетности |
| **3.  Формирование и планирование бюджета, составление финансовой отчетности** | | | | | |
| Своевременность и точность предоставления финансовой отчетности | % исполнения | 100% | 100% | 100% | Документы бухгалтерской отчетности |
| Формирование бюджета на очередной финансовый год | % исполнения | 100% | 100% | 100% | Документы бухгалтерской отчетности |
| Проведение экономического [анализа хозяйственно-финансовой деятельности](https://pandia.ru/text/category/analiz_hozyajstvennoj_deyatelmznosti/) подведомственных организаций | % исполнения | 100% | 100% | 100% | Документы бухгалтерской отчетности |
| **4.  Учет основных средств, товарно - материальных ценностей** | | | | | |
| Своевременность и точность предоставления бухгалтерской отчетности | % исполнения | 100% | 100% | 100% | Документы бухгалтерской отчетности |
| Составление отчетной [калькуляции](https://pandia.ru/text/category/kalmzkulyatciya/) себестоимости продукции (работ, услуг) | % исполнения | 100% | 100% | 100% | Документы бухгалтерской отчетности |
| Отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с [движением денежных средств](https://pandia.ru/text/category/dvizhenie_denezhnih_sredstv/) и товарно - материальных ценностей. | % исполнения | 100% | 100% | 100% | Документы бухгалтерской отчетности |

**5.  Порядок оказания муниципальной услуги:**

**5.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного  распорядителя бюджетных средств | раздел | подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Выписка из нормативно-правового акта, договора, соглашения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 982 | 01 | 13 | 0939900 | 001 | 211  212  213  221  222  223  225  226  310  340 | - Федеральный закон от 01.01.2001г. «Об общих принципах [организации местного самоуправления](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации»;  - Устав Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области  - Устав Муниципального казенного учреждения "Централизованное хозяйственное учреждение" Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области |

**5.2. Персонал:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование группы должностей | Количество единиц по штатному расписанию |
| 1. Административно-управленческий аппарат | 0,5 |
| 2.Основной персонал | 6,25 |
| Всего | 6,75 |

**5.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой ) информации** | **Частота обновления информации** |
| Установленные формы отчетности | В соответствии с установленными требованиями | В соответствии с установленными требованиями |

**6. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:**

- принятие решения о ликвидации муниципального учреждения,

- изменение функций муниципального учреждения по оказанию соответствующей муниципальной услуги,

- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

**7.Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.**

**Муниципальные услуги предоставляются бесплатно.**

**8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | Организации, осуществляющие контроль |
| 1.  Мониторинг | ежеквартально | Администрация Надеждинского сельского поселения |
| 2.  Анализ обращений и жалоб граждан | ежеквартально | Администрация Надеждинского сельского поселения |

**9. Требование к отчетности об исполнении муниципального задания.**

**9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.**

Отчетными периодами проведения мониторинга являются:

- первое полугодие и 9-ть месяцев (далее [квартальный отчет](https://pandia.ru/text/category/ezhekvartalmznie_otcheti/)) – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчетный финансовый год (далее – [годовой отчет](https://pandia.ru/text/category/ezhegodnie_otcheti/)) – не позднее [30 января](https://pandia.ru/text/category/30_yanvarya/) года, следующего за отчетным.

Приложение №2

к постановлению администрации

сельского поселения

от 10.01.2019 № 1

**Муниципальное задание Муниципальному казенному учреждению**

**"Поселенческий Дом культуры"**

**Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение"**

**Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на оказание услуг в 2019 году**

**плановый период 2020, 2021 годов**

1. Перечень категорий потребителей муниципальной услуги: население в границах Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование услуг | Еди  ница измерения | Объем услуг за год | Объем оказания услуг по месяцам | | | | | | | | | | | | Плановый  период | |
| 2020 г. | 2021 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.  1.1. | **Организация досуга и условий массового отдыха**  Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - число мероприятий; | Ед. | 158 | 22 | 17 | 12 | 11 | 12 | 17 | 13 | 8 | 11 | 12 | 11 | 12 | 160 | 165 |
| - число посетителей; | Чел. | 5480 | 641 | 561 | 280 | 266 | 558 | 1030 | 544 | 130 | 450 | 270 | 290 | 460 | 5520 | 5620 |
| - число мероприятий для детей до  14 лет; | Ед. | 81 | 7 | 7 | 9 | 7 | 4 | 14 | 9 | 5 | 9 | 4 | 3 | 3 | 83 | 85 |
| - число посетителей; | Чел. | 2680 | 185 | 205 | 175 | 200 | 105 | 950 | 400 | 70 | 110 | 95 | 55 | 130 | 2720 | 2760 |
| - число мероприятий на платной основе | Ед. | 54 | 8 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 | 56 | 58 |
| -число посетителей мероприятий на платной основе. | Чел. | 1085 | 200 | 75 | 80 | 70 | 85 | 85 | 60 | 65 | 70 | 85 | 90 | 120 | 2005 | 2225 |
| 1.2. | Организация занятий в клубных формированиях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - число клубных формирований; | Ед. | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 12 | 13 |
| - количество участников в них; | Чел. | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 143 | 153 |
| - число клубных формирований для  детей до 14 лет; | Ед. | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| - число участников в них. | Чел. | 115 | 115 | 115 | 115 | 115 | 115 | 115 | 115 | 115 | 115 | 115 | 115 | 115 | 115 | 115 |
| 2. | **Обеспечение развития местного традиционного народного художественного творчества**  - число мероприятий по поддержке и развитию народного творчества | ед. | 5 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  | 3 | 3 |
| - число клубных формирований самодеятельного народного творчества; | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| - количество участников в них; | чел. | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| - число клубных формирований самодеятельного народного творчества для детей до 14 лет ; | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| - количество участников в них. | чел. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя качества услуги | Единица измерения | Значение |
| Муниципальная услуга «**Организация досуга и условий массового отдыха»** | | | |
| 1 | Количество культурно-досуговых мероприятий | ед. | 158 |
| 2 | Количество посетителей мероприятий на платной и бесплатной основе | чел. | не менее  5480 чел. |
| Муниципальная услуга «**Обеспечение развития местного традиционного народного творчества»** | | | |
| 1 | Количество выступлений творческих коллективов | ед. | 6 |

4. Порядок оказания муниципальных услуг

4.1. Муниципальная услуга «**Организация досуга и условий массового отдыха»**

|  |
| --- |
| 1.Любой человек, находящийся во время проведения мероприятия на территории Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области независимо от пола, национальности, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств может посещать общественные и массовые мероприятия, участвовать в работе клубных формирований.  2. Услуга может предоставляться как на платной, так и на бесплатной основе. Если услуга предоставляется на платной основе, предельные цены на оплату посещения конкретного мероприятия, проводимого в рамках данной услуги, определяются нормативным актом Собрания депутатов Надеждинского сельского поселения.  3. Услуга может предоставляться как в помещении МКУ "Поселенческий Дом культуры" Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, так и на иных площадках. Независимо от места директор и ответственные лица должны обеспечить безопасность предоставления услуги как для работников, так и для посетителей.  4. Информация о порядке и правилах предоставления услуги должна быть доступна населению. Информирование граждан осуществляется посредством размещения информации о предоставляемой услуги на информационных стендах МКУ "Поселенческий Дом культуры" Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в и на отведенных для этого местах. Информирование граждан может быть осуществлено и любым другим способом, предусмотренным законодательством РФ. Информация о мероприятиях, а также о порядке предоставления услуги должна обновляться по мере необходимости.  5. Посетителю может быть отказано в предоставлении услуги в случаях:  - нарушение потребителем услуги общественного порядка;  - если при предоставлении услуги потребитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, его одежда имеет выраженные следы грязи, которые могут привести к порче имущества учреждения и одежды других посетителей;  - невнесение платы за предоставление услуги до начала мероприятия, если она предоставляется на платной основе. |

4.2. Муниципальная услуга «**Обеспечение развития местного традиционного народного творчества»**

|  |
| --- |
| 1.Любой человек, находящийся во время проведения мероприятия на территории Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области независимо от пола, национальности, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств может посещать общественные и массовые мероприятия по поддержке и развитию народного творчества, участвовать в работе клубных формирований самодеятельного народного творчества.  2. Услуга может предоставляться как на платной, так и на бесплатной основе. Если услуга предоставляется на платной основе, предельные цены на оплату посещения конкретного мероприятия, проводимого в рамках данной услуги, определяются нормативным актом Собрания депутатов Надеждинского сельского поселения.  3. Услуга может предоставляться как в помещении МКУ "Поселенческий Дом культуры" Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, так и на иных площадках. Независимо от места директор и ответственные лица должны обеспечить безопасность предоставления услуги как для работников, так и для посетителей.  4. Информация о порядке и правилах предоставления услуги должна быть доступна населению. Информирование граждан осуществляется посредством размещения информации о предоставляемой услуги на информационных стендах МКУ "Поселенческий Дом культуры" Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в и на отведенных для этого местах. Информирование граждан может быть осуществлено и любым другим способом, предусмотренным законодательством РФ. Информация о мероприятиях, а также о порядке предоставления услуги должна обновляться по мере необходимости.  5. Посетителю может быть отказано в предоставлении услуги в случаях:  - нарушение потребителем услуги общественного порядка;  - если при предоставлении услуги потребитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, его одежда имеет выраженные следы грязи, которые могут привести к порче имущества учреждения и одежды других посетителей;  - невнесение платы за предоставление услуги до начала мероприятия, если она предоставляется на платной основе. |

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок изменения или досрочного прекращения задания

|  |
| --- |
| 1.Контроль за выполнением муниципального задания в МКУ "Поселенческий Дом культуры" Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области осуществляется директором, администрацией Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.  Контроль осуществляется:   * по выявленным жалобам, касающимся качества предоставления услуги; * по результатам проведения мероприятий, занятий в клубных формированиях.   2.Выявленные недостатки анализируются, принимаются меры по их устранению. Директор предоставляет в администрацию Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области отчет о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах.  3.Администрация Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области проводит мониторинг выполнения основных показателей, анализ жалоб, служебные расследования. Осуществляет визуальные и аналитические методы контроля.  4. Рассмотрение жалоб должно производиться в 30-дневный срок. Заявителю дается письменный ответ о принятых мерах. При подтверждении факта некачественного предоставления услуги к руководителю применяются меры дисциплинарного, административного воздействия. |

6. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания, периодичность его предоставления

6.1. Отчет о выполнении муниципального задания МКУ "Поселенческий Дом культуры" Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области представляет в администрацию Муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области один раз в квартал 15 числа последнего месяца квартала.

6.2. Отчет должен включать следующие данные:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица  измерения | Плановые показатели на отчетный период | Фактические показатели за отчетный период | Отклонение (+,-)  Комментарий |
| 1. Число мероприятий | ед. |  |  |  |
| 2. Число посетителей | чел. |  |  |  |
| 3. Число мероприятий на платной основе | ед. |  |  |  |
| 4. Число посетителей мероприятий на платной основе | чел. |  |  |  |
| 5. Число клубных формирований | ед. |  |  |  |
| 6. Количество участников в них | чел. |  |  |  |
| 7. Число клубных формирований для детей до 14 лет | ед. |  |  |  |
| 8. Количество участников в них | чел. |  |  |  |
| 9.Число мероприятий по поддержке и развитию народного творчества | ед. |  |  |  |
| 10. Число клубных формирований самодеятельного народного творчества | ед. |  |  |  |
| 11. Количество участников в них | чел. |  |  |  |
| 12.Число клубных формирований самодеятельного народного творчества для детей до 14 лет включительно | ед. |  |  |  |
| 13. Число участников в них | чел. |  |  |  |