УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения от 05.06.2019 № 50

Согласие на обработку персональных данных служащих

администрации Надеждинского сельского поселения

с. Надеждинское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*фамилия, имя, отчество*

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*индекс, город, улица, дом, корпус, квартира*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*индекс, город, улица, дом, корпус, квартира*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных администрации Надеждинского сельского поселения, расположенной по адресу 679517, Еврейская автономная область, Биробиджанский район, с. Надеждинское, ул. Центральная, д.35, кв.1 (далее - Оператор).

Согласие дается мною с целью осуществления Работодателем (Оператором) любых действий в отношении моих персональных данных и членов моей семьи, в том числе без ограничений на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), хранение и снятие копий в документальной и (или) электронной форме следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство;

- прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения <\*>;

- сведений о браке (расторжении брака);

- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

- дополнительное профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие), включая сведения трудовой книжки;

- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены) <\*>;

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);

- степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также супруга (супруги);

- места рождения, места работы (наименование и адрес организации), должность и домашние адреса (адрес регистрации, фактического проживания) отца, матери, братьев, сестер и детей, а также супруга (супруги), в том числе бывших супругов (супругах) и о братьях, сестрах, родителях, детях супругов<\*>;

- пребывание за границей (когда, где, с какой целью) <\*>;

- отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруг (супруга), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей) <\*>;

- адрес регистрации и фактического проживания;

- дата регистрации по месту жительства;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан) <\*>;

- номер телефона;

- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- сведения о фактах судимости, в том числе погашенной (снятой), а также сведения о судимости близких родственников, в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) <\*>;

- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения <\*>;

- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования <\*>;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, - расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи<\*>;

- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы <\*>;

- сведения о месте проживания (в случае переездов – адреса в других республиках, краях, областях (период проживания, адрес проживания и регистрации)), в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

 Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки и в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением, трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных наадминистрацию Биробиджанского муниципального районадействующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в администрации Надеждинского сельского поселения;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, администрация Надеждинского сельского поселения вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения администрации муниципального района)*

в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Надеждинского сельского поселения функций, полномочий и обязанностей.

Кроме этого, даю согласие на обработку в документальной и (или) электронной форме персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, год рождения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

супруги (супруга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество, год рождения)*

для получения налоговых вычетов, оплаты труда и иных целей, непосредственно связанных с трудовыми отношениями и оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну и прохождением муниципальной службы; снятие копий документов содержащих персональные данные (паспорта, свидетельства о браке, свидетельства о рождении, военного билета и т.п.), хранение копий вышеуказанных документов, передачу сведений персональных данных и копий документов уполномоченными работниками администрации сельского поселения для исполнения должностных обязанностей и предоставления соответствующих гарантий.

Обязуюсь сообщать **в трехдневный срок** об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных данных, документальных и иных персональных данных. Об ответственности за полноту, достоверность и своевременность предоставления персональных сведений предупрежден(а).

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(число, месяц, год)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*