Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

\_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_

с. Надеждинское

Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

С целью поощрения лучших работников предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, граждан сел Надеждинское и Головино, проживавших и проживающих на территории сельского поселения, за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, активное участие в общественной жизни сельского поселения, на основании Устава муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почета муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту и депутатской этике (Легинчук А.А.).

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

Приложение

к решению Собрания депутатов

от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области. 1.2. Занесение на Доску почета является одной из форм поощрения, применяемых в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

1.3. При занесении на Доску почета поощряемому лицу в торжественной обстановке вручается Свидетельство о занесении на Доску почета установленного образца (Приложение 1).

1.4. Занесение граждан на Доску почета производится на срок 2 года и применяется к работникам предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, органов местного самоуправления муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, а также гражданам сел Надеждинское и Головино, проживавших и проживающих на территории сельского поселения, за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, активное участие в общественной жизни сельского поселения, за достижения в решении значимых для сельского поселения задач, весомый вклад в развитие сельского хозяйства, науки, культуры и искусства, физкультуры и спорта, воспитания, образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан, плодотворную профессиональную, благотворительную и творческую деятельность.

1.5. Занесение на Доску почета служит популяризацией заслуг поощряемых лиц, применяется с учетом мнения Собрания депутатов Надеждинского сельского поселения и приурочивается ко Дню народного единства.

Занесение на Доску почета за новые заслуги и отличия может применяться неоднократно.

1.6. На Доске почета размещается 15 фотопортретов.

2. Описание Доски почета

2.1. Доска почета устанавливается в центре Аллеи Славы в с. Надеждинское. Электронная копия Доски почета размещается на сайте муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

2.2. Доска почета представляет собой декоративный стенд, в верхней части по центру стенда надписи в две строки:

«ДОСКА ПОЧЕТА» (высота букв 20 - 25 см) и ниже – «муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» (высота букв 15 – 20 см). Ниже надписей в два ряда (по 5 и 10 штук) размещаются фотопортреты поощренных лиц: в верхнем ряду - живших на территории поселения с указанием даты рождения и даты смерти; в нижнем ряду живущих на территории сельского поселения - формата A4 (21 см х 29,7 см) с указанием под ними фамилии, имени, отчества и замещаемой должности (при наличии). Фамилии пишутся прописными буквами размером шрифта не менее "28", имя и отчество - прописными буквами размером шрифта не менее "24". Остальной текст печатается строчными буквами размером шрифта не менее "20". Фотопортреты на Доске почета и надписи, выполненные шрифтом "Times New Roman", располагаются на высоте, обеспечивающей легкость обзора и чтения.

3. Порядок и сроки занесения на Доску почета

3.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета производится 1 раз в 2 года ко Дню народного единства по представлению ходатайств предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений.

3.2. При выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета в администрацию Надеждинского сельского поселения в срок до 30 августа текущего года представляются ходатайства предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений о выдвижении кандидатов на Доску почета.

К ходатайству прилагаются:

• характеристика производственной, общественной и иной трудовой деятельности кандидата;

• краткие биографические данные лица, представляемого к занесению на Доску почета;

• протокол предварительного обсуждения кандидатур в трудовом коллективе, общественной организации, совете представителей и т.д.

Документы должны быть подписаны соответствующими руководителями и заверены печатями (при наличии).

Примерные квоты по экспозиции Доски почета (человек) - второй ряд:

- сельское хозяйство - 1

- малый бизнес - 1

- здравоохранение - 1

- образование - 1

- потребительский рынок и услуги - 1

- организации культуры - 1

- общественные организации - 1

- резерв - 4

Итого: 10.

3.3. Координация работы по предварительному рассмотрению и подготовке материалов для занесения на Доску почета возлагается на Совещательный Совет Надеждинского сельского поселения.

Приложение 1

к Положению о Доске почета

муниципального образования

«Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

Образец свидетельства о занесении на Доску почета муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

Свидетельство состоит из бланка и деревянной багетной рамки. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге плотностью 250 - 280 г/м2, формата A4, бело-красно-голубого цвета. Текст размещается внутри стилизованной рамки шириной 12 мм.

В верхней части бланка посередине располагается надпись «Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области». Высота букв составляет 6 мм. Ниже располагается текст:

«СВИДЕТЕЛЬСТВО

о занесении на Доску почета муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году.

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Глава сельского поселения :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Данный текст выполняется шрифтом «Times New Roman», размер шрифта 14, за исключением слова «СВИДЕТЕЛЬСТВО», которое выполняется размером шрифта 26.