**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**от 21 ноября 2019 г. № 10**

**с. Надеждинское**

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31.10.2019 № 61

с. Надеждинское

О внесении изменений в должностные оклады муниципальных служащих администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», утвержденные решением Собрания депутатов от 31.01.2012 № 209

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», утвержденные решением Собрания депутатов от 31.01.2012 № 209, повысить в 1,043 раза.

2. При повышении размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019г.

Заместитель председателя Собрания депутатов

Надеждинского сельского поселения Ю.С. Каракулова

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31.10.2019 № 62

с. Надеждинское

О внесении изменений в размеры выплаты ежемесячной доплаты к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», утвержденные решением Собрания депутатов от 31.01.2012 № 210

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Размеры выплаты ежемесячной доплаты к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», утвержденные решением Собрания депутатов от 31.01.2012 № 210, повысить в 1,043 раза.

2. При повышении размеров выплаты ежемесячной доплаты к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019г.

Заместитель председателя Собрания депутатов

Надеждинского сельского поселения Ю.С. Каракулова

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2019 № 89

Об утверждении Положения о порядке содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ  «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Муниципального образования Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Муниципального образования Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.      Глава сельского поселения Н.В. Красилова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

от 07.11.2019 № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СОДЕРЖАНИЯ И РЕМОНТА АВТОМОБИЛЬНЫХ**

**ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НАДЕЖДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет порядок содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения Муниципального образования Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – сельское поселение).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия, применяемые в настоящем Положении.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

-автомобильная дорога — объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

-автомобильные дороги общего пользования местного значения — автомобильные дороги общего пользования в границах сельского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог;

-дорожная деятельность — деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;

-реконструкция автомобильной дороги — комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущее к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущее за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги;

-капитальный ремонт автомобильной дороги — комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

-ремонт автомобильной дороги — комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

содержание автомобильной дороги — комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Статья 2. Предмет регулирования настоящего Положения.

1.Настоящее Положение определяет порядок планирования проведения капитального ремонта, ремонта, содержания, а также порядок содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения (далее — автомобильные дороги), включенных в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения (далее — Перечень автомобильных дорог местного значения), утвержденный постановлением главы администрации.

2.Настоящее Положение не определяет порядок проведения капитального ремонта автомобильных дорог, осуществляемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Статья 3. Цели содержания и ремонта автомобильных дорог.

— поддержание бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам;

— поддержание безопасных условий движения транспортных средств по автомобильным дорогам;

— обеспечение сохранности автомобильных дорог.

Статья 4. Мероприятия по организации и проведению работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог.

Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

1) оценку технического состояния автомобильных дорог;

2) разработку проектов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и (или) сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее — проекты и (или) сметные расчеты по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог);

3) проведение работ по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог;

4) приемку работ по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог.

Статья 5. Целевые программы по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог.

1.Администрация поселения, с учетом проведенной оценки технического состояния автомобильных дорог, в случае, если отдельные автомобильные дороги требуют значительных финансовых затрат, а также в случае невозможности финансирования всех мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог в очередном и плановом периоде разрабатывает целевую программу по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог.

2.Целевая программа по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог утверждается Администрацией сельского поселения.

3.Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог, включенные в целевую программу, отражаются в Плане проведения работ согласно запланированному году проведения соответствующих работ.

Статья 6. Расчет ассигнований, необходимый для проведения капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильных дорог.

На основании нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований, направляемых на капитальный ремонт, ремонт, содержание дорог местного значения, с учетом утвержденного Плана проведения работ, администрация поселения осуществляет расчет ассигнований, необходимых для проведения капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильных дорог и предусматривает в  бюджете сельского поселения.

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ, РЕМОНТУ И СОДЕРЖАНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ

Статья 7. Оценка технического состояния автомобильных дорог.

1.В целях организации планирования работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог, а также в целях определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов Администрация поселения обеспечивает проведение оценки технического состояния автомобильных дорог в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, установленным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации.

2.Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится специализированной организацией.

3.Основанием для проведения ремонта автомобильных дорог является несоответствие транспортно - эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

Статья 8. Формирование плана разработки проектов и (или) сметных расчетов.

1.По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог специалист администрации формирует сметные расчеты по ремонту или содержанию автомобильных дорог.

2.На основании сметных расчётов администрацией поселения осуществляется формирование ежегодных планов проведения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог. Указанные планы утверждаются главой администрации поселения.

3.При разработке сметных расчетов по ремонту или содержанию автомобильных дорог должны учитываться следующие приоритеты:

1) проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе восстановление и замена дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, уборка снега и борьба с зимней скользкостью, ямочный ремонт покрытий;

2) проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

Статья 9. Заключение муниципальных контрактов и сроки проведения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог.

1.Работы по капитальному ремонту, по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляются подрядными организациями на основании заключаемых муниципальных контрактов в соответствии с действующим законодательством по итогам проведения торгов (конкурсов, аукционов) или без торгов.

2.Проведение торгов должно осуществляться при условии обеспечения

лимитами бюджетных обязательств и в сроки, позволяющие проведение своевременно работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог.

Глава 3. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 10. Цели и задачи содержания автомобильных дорог.

1.Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог.

2.Основной задачей содержания дорог является осуществление в течение всего года (с учетом сезона) комплекса профилактических работ по уходу за дорогами, дорожными сооружениями, а также устранение незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов дорог и дорожных сооружений, в результате которых поддерживается требуемое транспортно-эксплуатационное состояние дорог и дорожных сооружений.

Статья 11. Виды работ и мероприятия по содержанию автомобильных дорог.

1.Мероприятия по содержанию автомобильных дорог организуются и осуществляются с учетом двух временных периодов: весенне-летне-осеннего и зимнего администрацией поселения на основании заключаемых муниципальных контрактов в соответствии с действующим федеральным законодательством в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В весенне-летне-осенний период, осуществляются работы, связанные с

уходом и устранением незначительных деформаций на проезжей части, земляном полотне, элементах обустройства, полосе отвода дороги.

В зимний период проводят комплекс мероприятий по обеспечению бесперебойного и безопасного движения на автомобильных дорогах в зимнее время, включая очистку дороги от снега, защиту дорог от снежных заносов и борьбу с зимней скользкостью.

2.Состав и виды работ по содержанию автомобильных дорог определяются в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации.

Статья 12. Подготовительные мероприятия к выполнению работ по содержанию автомобильной дороги.

1.Организации, осуществляющие работы в соответствии с заключаемыми муниципальными контрактами по содержанию автомобильных дорог, перед проведением соответствующих работ принимают меры к обеспечению безопасности для водителей, пассажиров транспортных средств и пешеходов на участке дороги, на котором планируется выполнение работ по содержанию, путем установки соответствующих дорожных знаков или иными техническими средствами организации дорожного движения, а также распорядительно-регулировочными действиями.

2.В целях обеспечения безопасности дорожного движения администрация сельского поселения  совместно с организациями, осуществляющими работы по ремонту автомобильной дороги, разрабатывает схему движения транспортных средств и согласовывает схему с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения.

3.Организации, осуществляющие работы по ремонту автомобильной дороги, размещают на месте проведения работ следующую информацию: наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего работы по ремонту, срок начала и окончания проведения ремонтных работ, а также размещают направление движения транспортных средств в целях объезда участка дороги, на которой проводится ремонт.

Статья 13. Проведение работ по содержанию автомобильной дороги.

Проведение работ по содержанию автомобильной дороги осуществляется организациями в соответствии со сметным расчетом, планом проведения работ. Работы по содержанию автомобильных дорог осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарными нормами и правилами, методическими рекомендациями, установленными уполномоченными федеральными органами.

Статья 14. Приемка результатов выполненных работ по содержанию автомобильных дорог.

1.Приемка результатов выполненных работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется администрацией поселения в соответствии с условиями заключенного контракта на их выполнение путем оценки уровня содержания автомобильных дорог, проводимой в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации.

2.В приемке результатов выполненных работ принимают участие заказчик, организации, осуществившие работы по содержанию автомобильных дорог, представители поселения, и иные лица, в соответствии с заключенным контрактом (далее — приемочная комиссия).

3.По результатам оценки выполненных работ по содержанию составляется акт о выполненных работах, в котором отражается, какие работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 15. Источники финансирования работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог.

Мероприятия по содержанию и ремонту автомобильных дорог финансируются за счет средств местного бюджета, областного бюджета и за счет иных источников финансирования, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Контроль за обеспечением содержания и ремонта автомобильных дорог.

1.Контроль за обеспечением содержания и ремонта автомобильных дорог осуществляют администрация поселения и орган муниципального финансового контроля.

2.Администрация поселения ежегодно в срок до 1 февраля на основании информации, представленной организациями, осуществляющими содержание и ремонт автомобильных дорог, представляет в представительный орган  поселения информацию о проведенных работах по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог за предыдущий год.

3.В отчете должна содержаться информация о выполненных работах по содержанию дорог, средствах, выделенных и реализованных на мероприятия по содержанию дорог, а также информация о проведенных работах по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог.

4.Орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета, предусмотренных на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог.

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2019 № 90

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 10.09.2018 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 10.09.2018 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» следующие изменения:

1.1. П. 2.8. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий.

Администрация сельского поселения не вправе требовать от заявителя

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. П. 2.18. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Правительство Российской Федерации вправе определить требования к предоставлению в электронной форме муниципальных услуг: требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, и установить порядок определения требований к форматам заявлений и иных документов».

1.3.П. 5.3. раздела V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба».

1.4 П. 5.5. раздела V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в администрацию сельского поселения, подлежит рассмотрению органом местного самоуправления в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органом местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

1.5. П. 5.8. раздела V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом местного самоуправления, многофункциональном центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2019 № 91

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 27.10.2017 № 56-П «Об утверждении правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 27.10.2017 № 56-П «Об утверждении правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» следующие изменения:

1.1. П. 4. изложить в следующей редакции:

«В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе (далее - имущество), соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1-10,13-15,18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам среднего и малого предпринимательства;

к) муниципальное имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством РФ.

1.2. П. 6. изложить в следующей редакции:

«6. Рассмотрение предложений о включении имущества в Перечень, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

б) об исключении сведений об имуществе, из Перечня с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения».

1.3. П.7. изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченный орган вправе исключить сведения об имуществе из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

А) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка;

Б) ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» или Земельным кодексом РФ».

1.4. П.8.изложить в следующей редакции:

«8.Уполномоченный орган исключает сведения об имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

А) в отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для нужд сельского поселения либо для иных целей;

Б) право собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

В) имущество не соответствует критериям, установленным законодательством Российской Федерации».

1.5. П.2. изложить в следующей редакции:

«2. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень), утверждается Собранием депутатов с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением муниципальным имуществом».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11. 2019 № 92

с. Надеждинское

О повышении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Повысить с 01 октября 2019 года в 1,043 раза размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы руководителей и работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, установленные следующими постановлениями администрации сельского поселения:

-от 05.08.2015 № 32 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры муниципального образования «Надеждинское сельское поселение»;

- от 29.08.2016 № 49 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованное хозяйственное учреждение» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

2. Установить, что при повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11. 2019 № 93

с. Надеждинское

О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района ЕАО на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В целях исполнения положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации сельского поселения от 27.10.2017 № 57 «Об утверждении положения «О порядке составления проекта решения Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на очередной финансовый год и плановый период» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прилагаемый прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 и на плановый период 2021,2022 годов.

2. Специалисту-эксперту главному бухгалтеру администрации Надеждинского сельского поселения представить прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района ЕАО на 2020 и на плановый период 2021,2022 годов одновременно с проектом решения Собрания депутатов «О бюджете Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 и на плановый период 2021,2022 годов» в Собрание депутатов Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11. 2019 № 94

с. Надеждинское

# О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением администрации сельского поселения от 16.02.2016 № 13

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Надеждинского сельского поселения администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации сельского поселения от 16.02.2016 № 13 следующие изменения:

1.1. Муниципальную программу «Развитие культуры в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» на 2016-2020 годы», изложить в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2020 года.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

от 15.11.2019 № 94

Муниципальная программа

Развитие культуры в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» на 2016-2020 годы»

1. Паспорт муниципальной программы

«Развитие культуры в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» на 2016-2020 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» на 2016-2020 годы» | | | | |
| Основания для разработки программы | -Бюджетный кодекса Российской Федерации ст. 179;  -Федеральный Закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  -Устав муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области;  **-**Устав муниципального казенного учреждения «Поселенческий Дом культуры» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области. | | | | |
| Наименование заказчика программы | Администрация Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области  Муниципальное казенное учреждение «Поселенческий Дом культуры» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области. | | | | |
| Основные разработчики программы | Администрация Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области | | | | |
| Цель программы | Создание условий для равного доступа граждан к культурным ценностям, информационным ресурсам, библиотечного обслуживания населения, а также к участию в культурной жизни на территории МО «Надеждинское сельское поселение» | | | | |
| Основные задачи программы | Повышение и поддержание профессионального уровня работников культуры;  -развитие и сохранение самодеятельного народного творчества в сельском поселении:  -повышение профессионализма и качества концертных выступлений среди коллективов самодеятельного народного творчества, отдельных исполнителей;  - увеличение количества мероприятий, проводимых в учреждениях культурно-досугового типа;  - совершенствование форм и методов работы муниципального казенного учреждения «Поселенческий Дом культуры с. Надеждинское»;  - улучшение качества библиотечного обслуживания населения сельского поселения;  - создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях;  -патриотическое воспитание населения через проведение мероприятий. | | | | |
| Сроки и этапы реализации программы | 2016 - 2020 годы | | | | |
| Исполнители основных мероприятий программы | Администрация Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области  Муниципальное казенное учреждение «Поселенческий Дом культуры» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района | | | | |
| Объемы и источники финансирования программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 8276,9 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам: | | | | |
| Год | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Итого |
| 2016 | 156,6 | 59,0 | 11,4 | 227,0 тыс. руб. |
| 2017 | 144,1 | 41,2 | 9,8 | 189,5 тыс. руб. |
| 2018 | 0,00 | 0,00 | 3009,2 | 3009,2 тыс. руб. |
| 2019 | 0,00 | 0,00 | 3062,9 | 3062,9 тыс. руб. |
| 2020 | 0,00 | 0,00 | 3363,7 | 3363,7 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | - Повышение профессионального уровня специалистов через курсы повышения квалификации, участие в семинарах и совещаниях, повысят уровень профессионального мастерства специалисты учреждения культуры на 1,0 %  - рост профессионального уровня коллективов самодеятельного народного творчества через участие в проводимых региональных, областных, районных конкурсах и фестивалях;  - повышение профессионального мастерства специалистов учреждений, повышение исполнительского уровня самодеятельных артистов;  - приобретение периодической печати для комплектования библиотечного фонда МКУ «ПДК с. Надеждинское», улучшение показателей по посещению читателей в 1,0%;  - увеличение количества проводимых мероприятий и численности посещаемости в 0,2%;  - качественное проведение мероприятий в летний период через разнообразные формы досуга при домах культуры;  - привлечение к участию детей из малообеспеченных семей в 0,1%;  - популяризация народного творчества через проведение и участие выставок народного и прикладного творчества в 0,3%; | | | |
| Целевые индикаторы и показатели программы | - посещаемость организаций культуры по отношению к уровню 2015 года;  - обеспечение надлежащего выполнения уровня удовлетворенности граждан Надеждинского сельского поселения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры | | | |

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе основных проблем, и прогноз ее развития

Состав МКУ «ПДК с. Надеждинское» составляют 2 учреждения культурно-досугового типа, 2 библиотеки. Именно эти организации представляют основу для сохранения и развития культурного потенциала в Надеждинском сельском поселении.

Условия современного общества требуют от сферы культуры максимальной интерактивности, открытости и вариативности. Без проведения выставочной, гастрольной, деятельности, развития молодых невозможно представить современное культурное пространство.

Структурирование, в рамках данной программы, направлений деятельности в сфере культуры позволит максимально охватить все стороны развития культуры Надеждинского сельского поселения: организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (конкурсов, выставок и других культурных проектов), мероприятия по выявлению и поддержке молодых дарований в сфере культуры и искусства, библиотечное направление, популяризацию творческих и культурных проектов в детской и молодежной среде, мероприятия по поддержке и укреплению кадрового потенциала сферы культуры поселения. Реализация программы невозможна без увеличения количества указанных мероприятий.

Кроме увеличения количества мероприятий большое значение имеет улучшение их качества, для этой цели наши творческие коллективы направляются на фестивали, конкурсы, что активизирует культурное пространство сельского поселения.

По исполнению полномочий координацию библиотечной работы осуществляет филиал библиотеки с. Надеждинское, филиал библиотеки с. Головино. Организуется и проводится планирование, отчетность, методическое руководство, справочно-библиографическое обслуживание, повышение квалификации (организация семинаров, практикумов).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование показателей | Библиотеки МКУ «ПДК Надеждинского сельского поселения» |
| 1 | Книжный фонд | 14417 экз. |
| 2 | Читателей (обслужено) | 713 |
| 3 | Книговыдача | 13525 |
| 4 | Посещения | 5785 |
| 5 | Проведено мероприятий | 82 |
| 6 | Посещения на мероприятиях | 2331 |

С целью улучшения качества библиотечного обслуживания населения сельского поселения, планируется приобретение периодической печати для комплектования библиотечного фонда библиотек с. Надеждинское, с. Головино, улучшение показателей по посещению читателей в 1,0 %.

Одним из направлений в работе учреждений культуры является самодеятельное народное творчество. В учреждении работает 6 клубных формирований в которых занимается 51 человек. В Доме культуры работают такие клубные формирования: - “Клуб выходного дня “Арлекин” организован досуг в выходные и праздничные дни. -“Кисточка” участвуют в различных выставках. И результат своей деятельности они показывают в своей деятельности.

-“Умелые ручки” поделки из бумаги, и различные аппликации. Участвуют в различных выставках.

- “Караоке клуб “Солнышко” организован досуг любителей пения для детей участники принимают активное участие в проведении клубных мероприятий и концертов

- Исторический клуб “Казачья станица” дети узнают культуру казаков знакомятся с православными праздниками играми.

- Вокальная группа “Селяночка” участвует в различных клубных мероприятиях. Принимали участия к дню работников культуры в РДК с. Валдгейм.

Одним из направлений Дома культуры является патриотическое воспитание молодежи и подростков, Воспитания любви и бережного отношения к природе, чувства ответственности за все живое и сохранения окружающей среды. Возрождения и сохранения национальных культур, знакомство с обычаями и обрядами своих предков, воспитания любви и бережного отношения к культуре.

Поддержка и почитание семейных традиций, ценностей, патриотическое воспитание молодого поколения является одним из направлений в работе домов культуры.

Продолжают свою работу клубные формирования, в которых занимаются 57 человек. Клубные формирования позволяют сохранить культурное и информационное пространство, как в интересах всего общества, так и с учётом потребностей в индивидуальном развитии людей.

Учреждения культуры, как субъекты профилактики правонарушений, проводят постоянную работу по правовой тематике, пропаганде здорового образа жизни.

Применение программного метода призвано объединить и скоординировать деятельность учреждений и творческих коллективов на достижение оптимального результата, сделать процесс культурной жизни Надеждинского сельского поселения максимально насыщенным, разнообразным и многоуровневым. Помощь, оказываемая в рамках программы в реализации запланированных мероприятий, поможет сделать эти проекты более организационно и экономически успешными и значимыми.

Вместе с тем, к наиболее острым проблемам следует отнести:

- недостаточное внимание стимулированию новых форм культурно-досуговой деятельности учреждений культуры, развитию любительских объединений и клубов по интересам для населения различных возрастных категорий и социальных групп, приобщению населения к традициям народной культуры, популяризации и сохранению культурных ценностей еврейского народа, участие в фестивалях, смотров, конкурсов самодеятельного художественного творчества.

- недостаточный уровень профессионального мастерства работников культуры.

-недостаточная организация концертных выступлений среди коллективов самодеятельного народного творчества, отдельных исполнителей, организация гастрольной деятельности по области;

- недостаточный уровень участия в творческой деятельности детей и молодежи;

- повышение качества проводимых мероприятий в организации летнего отдыха;

- улучшение качества библиотечного обслуживания населения сельского поселения.

3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы

Приоритеты региональной государственной политики в сфере реализации муниципальной программы установлены следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами:

- Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;

- Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1244-р «О Концепции развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008 - 2015 годы»;

Главной целью Программы является создание условий для равногодоступа граждан к культурным ценностям, информационным ресурсам, библиотечного обслуживания населения, а также к участию в культурной жизни на территории Надеждинского сельского поселения. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- повышение и поддержание профессионального уровня работников культуры;

- развитие и сохранение самодеятельного народного творчества в сельском поселении;

- повышение профессионализма и качества концертных выступлений среди коллективов самодеятельного народного творчества, отдельных исполнителей;

-увеличение количества мероприятий, проводимых в учреждениях культурно-досугового типа;

- организация летнего отдыха;

- улучшение качества библиотечного обслуживания населения сельского поселения;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

- патриотическое воспитание населения через проведение сельских мероприятий;

- увеличение доли сохранности контингента учащихся учреждения дополнительного образования от количества учащихся учреждения.

4. Этапы, структура и сроки реализации программы.

4. 1. Этапы и сроки реализации программных мероприятий

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Период реализации | Ожидаемые результаты |
| 1 | 1-й этап | 2016 год | Посещаемость организаций культуры по отношению к 2015 году 100%  Обеспечение надлежащего выполнения уровня удовлетворенности граждан Надеждинского сельского поселения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры 100% |
| 2 | 2-й этап | 2017 год | Посещаемость организаций культуры по отношению к 2015году 101%  Обеспечение надлежащего выполнения уровня удовлетворенности граждан Надеждинского сельского поселения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры 100% |
| 3 | 3-й этап | 2018 год | Посещаемость организаций культуры по отношению к 2015 году 102%  Обеспечение надлежащего выполнения уровня удовлетворенности граждан Надеждинского сельского поселения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры 100% |
| 4 | 4-й этап | 2019 год | Посещаемость организаций культуры по отношению к 2015 году 103%  Обеспечение надлежащего выполнения уровня удовлетворенности граждан Надеждинского сельского поселения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры 100% |
| 5 | 5-й этап | 2020 год | Посещаемость организаций культуры по отношению к 2015 году 103%  Обеспечение надлежащего выполнения уровня удовлетворенности граждан Надеждинского сельского поселения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры 100% |

4.2. Сроки реализации и финансовые затраты

Таблица 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программных мероприятий | Затраты всего, тыс. рублей | Срок реализации | | | | | Исполнители программных мероприятий | Ожидаемый результат в количественном измерении |
|  |  |  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |  |  |
| 1 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения Показатель объема муниципальной услуги (работы):  Количество документов, выданных из фондов библиотеки | 1362,6 тыс. руб. | 0,0 тыс. руб. | 0,0 тыс. руб. | 433,4 тыс. руб. | 509,2 тыс. руб. | 420,0 тыс. руб. | МКУ «ПДК с. Надеждинское» библиотека-филиал с. Надеждинское, с. Головино | Пополнение библиотечного фонда; книговыдачи |
| 2. | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества  Показатель объема муниципальной услуги (работы):  Количество проводимых мероприятий | 6809,3тыс. руб. | 227,0 тыс. руб. | 189,5 тыс. руб. | 2542,8 тыс. руб. | 2046,6 тыс. руб. | 1803,4 тыс. руб. | МКУ «ПДК Надеждинское сельское поселение» | Обеспечение проведения 170 мероприятий; привлечение к участию жителей поселения, патриотическое воспитание подрастающего поколения;повышение профессионального мастерства; |
| 3 | Мероприятия в сфере культуры: проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, юбилейным датам | 105,0 тыс. руб. | 0,0 тыс. руб. | 0,0 тыс. руб. | 33,0 тыс. руб. | 35,0 тыс. руб. | 37,0 тыс. руб. | Администрация Надеждинскогосельского поселения Биробиджанского МР ЕАО | Обеспечение надлежащего выполнения уровня удовлетворенности граждан Надеждинского сельского поселения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры |

4. 3. Структура финансирования программы

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники направления расхода | Финансовые затраты | | | | | |
|  | Всего | В том числе по годам | | | | |
|  |  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Бюджет муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области | 7881,6 тыс. рублей | 11,4 тыс. рублей | 9,8 тыс. рублей | 3009,2 тыс. рублей | 2590,8 тыс. рублей | 3363,7 тыс. рублей |
| Федеральный бюджет (на условиях софинансирования) | 300,7 тыс. рублей | 156,6 тыс. рублей | 144,1 тыс. рублей | - | - | - |
| Бюджет субъекта (на условиях софинансирования) | 100,2 тыс. рублей | 59,0 тыс. рублей | 41,2 тыс. рублей | - | - | - |
| Другие источники | - | - | - | - | - | - |
| Всего | 8276,9 тыс. рублей | 227,0 тыс. рублей | 189,5 тыс. рублей | 3009,2 тыс. рублей | 2590,8 тыс. рублей | 3363,7 тыс. рублей |

5. Механизм реализации муниципальной программы

Для единого подхода к выполнению всего комплекса мероприятий муниципальной программы, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на ее реализацию, необходимо четкое взаимодействие между ответственным исполнителем муниципальной программы и участниками муниципальной программы.

Ответственный исполнитель:

- организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет ежеквартальные, ежегодные и итоговые отчеты о реализации программы;

- запрашивает у участника муниципальной программы сведения, необходимые для отчетов.

Участник муниципальной программы:

- обеспечивает разработку и реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (ведомственной целевой программы), в реализации которых принимали участие;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации и подготовки годовых отчетов;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, в реализации которой принимали участие.

Исполнители мероприятий несут ответственность за некачественное и несвоевременное их выполнение, нецелевое и нерациональное использование финансовых средств в соответствии с действующим законодательством. В соответствии с предусмотренными муниципальной программой объемами финансирования.

В рамках муниципальной программы предусматривается выполнение муниципальных заданий учреждениями культуры следующих муниципальных услуг:

- библиотечное, библиографическое обслуживание и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением культуры Надеждинского сельского поселения утверждается постановлением администрации сельского поселения.

6. Оценка эффективности реализации программы

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы

Состав показателей (индикаторов) муниципальной программы увязан с основными мероприятиями и позволяет оценить ожидаемые результаты и эффективность ее реализации на период до 2020 года.

Данная система обеспечивает возможность проверки и подтверждения достижения установленных плановых значений рассматриваемых показателей (индикаторов).

Оценка достижения цели муниципальной программы производится посредствам следующих показателей (индикаторов):

1. Посещаемость организаций культуры по отношению к уровню 2015 года (в процентах).

Посещаемость организаций культуры (библиотек, учреждений культурно - досугового типа) является одним из целевых ориентиров развития сферы культуры, установленных в долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р. Данный индикатор отражает востребованность у населения государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, а также удовлетворение потребностей личности в ее культурно-творческом самовыражении, освоении накопленных обществом культурных и духовных ценностей.

Индикатор рассчитывается исходя из строки 5 раздела 3 формы федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», из строк 9,10,11 раздела 3 формы № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа».

2. Обеспечение надлежащего выполнения уровня удовлетворенности граждан Надеждинского сельского поселения муниципальных услуг в сфере культуры (в процентах).

Индикатор рассчитывается исходя из отчетности по форме и в соответствии с требованиями отчетности об исполнении муниципального задания учреждения.

Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе оценки:

- Степени достижения целей и решения задач муниципальной программы:

Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы  осуществляется в соответствии со следующей формулой:



где:  - показатель достижения плановых значений показателей муниципальной программы;

к - количество показателей программы (определяется в соответствии с );

Ф - фактические значения показателей программы за рассматриваемый период;

П - планируемые значения достижения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период (определяются в соответствии с показателями );

- Эффективности использования средств местного бюджета:

Оценка эффективности использования средств местного бюджета рассчитывается как:



где:

 - показатель эффективности использования бюджетных средств;

 - показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;

 - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат, который рассчитывается по формуле:



где:

Ф - фактическое использование бюджетных средств в рассматриваемом периоде на реализацию муниципальной программы;

П - планируемые расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы.

Эффективность будет тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений показателей (индикаторов) и ниже уровень использования бюджетных средств;

- Степени своевременности реализации мероприятий муниципальной программы:

Оценка степени своевременности реализации мероприятий муниципальной программы  производится по формуле:



где:

 - степень своевременности реализации мероприятий муниципальной программы (процентов);

ССН - количество мероприятий, выполненных с соблюдением установленных плановых сроков начала реализации;

ССЗ - количество мероприятий муниципальной программы, завершенных с соблюдением установленных сроков;

м - количество мероприятий муниципальной программы (определяется на основании данных ).

7. Ожидаемые результаты муниципальной программы

Решение задач и достижение главной цели муниципальной программы позволит к 2020 году достигнуть следующих основных результатов:

- приобретение периодической печати для комплектования библиотечного фонда МКУ «ПДК Надеждинского сельского поселения», улучшение показателей по посещению читателей в 1,0 %;

- повышение профессионального уровня специалистов через курсы повышения квалификации, участие в семинарах и совещаниях, повысят уровень профессионального мастерства 7 специалистов учреждения культуры;

- увеличение численности количества проводимых мероприятий и посещаемости в 0,2%;

- качественное проведение мероприятий в летний период через разнообразные формы досуга, привлечение участия детей из малообеспеченных семей в 0,1 %;

- увеличение количества мероприятий, направленных на повышение уровня самодеятельных артистов, мероприятий, направленных на утверждение российской гражданственности, воспитание чувства патриотизма, единения народов и пр.;

- привлечение любительских объединений различных категорий населения для организации творческого досуга;

- популяризация народного творчества через проведение и участие выставок народного и прикладного творчества.

Отрасль культуры является сложной, многоуровневой системой, внутри которой решение проблем может быть только комплексным, учитывающим множество смежных факторов. Выполнение основных задач, поставленных перед учреждением культуры, позволит в полной мере раскрыть социально-экономический потенциал Надеждинского сельского поселения, будет способствовать повышению конкурентоспособности поселения не только на районном, но и других уровнях.

Ежегодно будет увеличиваться процент охвата детей, привлеченных к занятиям творчеством.

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11. 2019 № 95

с. Надеждинское

# О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2016-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Надеждинского сельского поселения

администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением администрации сельского поселения от 16.02.2018 № 9 следующие изменения:

1.1. Муниципальную программу «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2016-2020 годы, изложить в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2020 года.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

сельского поселения

от 16.02.2016 № 9

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, муниципального образования « Надеждинское сельское поселение» биробиджанского муниципального района ЕАО на 2016 - 2020 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, муниципального образования « Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района ЕАО » |
| **Срок реализации программы** | 2016 - 2020 годы. |
| **Администратор программы** | Администрация Надеждинского сельского поселения |
| **Исполнитель программы** | Администрация Надеждинского сельского поселения |
| **Перечень подпрограмм** | Содержание автомобильных дорог и уличной сети Надеждинского сельского поселения на 2016-2020 годы» |
| **Цель (цели) программы** | - сохранение и улучшение качества существующей сети автомобильных дорог;  - повышение безопасности дорожного движения |
| **Объем ресурсного обеспечения программы** | Общий объем финансирования Программы составляет 707,6 тыс.руб.в том числе по годам:  2016 год - 256,2 тыс. руб.  2017 год - 63,9 тыс. руб.  2018 год - 65,6 тыс. руб.  2019 год-244,9 тыс. руб.  2020 год -278,5 тыс. руб.  Общий объем финансирования определяется решением Собрания депутатов Надеждинского сельского поселения на очередной финансовый год.  Источник финансирования: бюджет Надеждинского сельского поселения |
| **Ожидаемые результаты программы** | -процент автомобильных дорог местного значения, находящихся на содержании, от общей протяженности сети автомобильных дорог местного значения - 100 процентов;  -поддержание уличной дорожной сети на них уровне, соответствующем категории дороги. |

2.Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Дорожно-транспортный травматизм приводит к гибели детей, а также исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста.

Хорошее состояние дорожной сети - необходимое условие успешного развития экономики и улучшения условий жизни населения.

Увеличение количества автотранспортных средств и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. Экологическая ситуация существенно ухудшается при снижении скоростей движения транспорта. В результате недостаточного финансирования работ по содержанию и ремонту муниципальных дорог их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям.

Недостаточный уровень развития дорожной сети по сравнению с темпами роста парка автотранспортных средств, приводит к сдерживанию социально экономического развития поселения.

Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами. Реализация мероприятий Программы будет способствовать улучшению качества жизни населения.

В условиях сложной экономической ситуации, ограниченности финансовых ресурсов главным направлением на ближайшую перспективу является обеспечение бесперебойного функционирования автомобильных дорог, сохранения их от разрушения.

Неудовлетворительная транспортная доступность территории и низкое качество автомобильных дорог влекут за собой ряд негативных социальных последствий:

- сокращение свободного времени за счет увеличения времени пребывания в пути к месту работы, отдыха, торговли, оказания скорой медицинской помощи и лечения;

- быстрый износ транспортных средств;

- снижение качества и увеличение стоимости товаров и сельскохозяйственной продукции из-за сложности в их доставке;

- увеличение вредных выхлопов и шумового воздействия от автомобилей из-за низкого качества автомобильных дорог, дополнительное уничтожение посевов и растительности из-за образования объездов на грунтовых автомобильных дорогах в период распутицы.

На безопасность движения отрицательно влияние оказывает:

- недостаточная ровность и дефекты покрытия;

- отсутствие ограждений в необходимых местах, ограниченная видимость.

Недооценка роли автомобильных дорог и недостаточное развитие автомобильной сети отрицательно сказывается на экономическом развитии промышленности и сельского хозяйства.

3.Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

3.1.Цель (цели) Программы:

- сохранение и улучшение качества существующей сети автомобильных дорог;

- повышение безопасности дорожного движения;

3.2. Для реализации программы и достижения основных целей Программы необходимо проведение следующих мероприятий, задач:

- содержание существующих автомобильных дорог для обеспечения как удобства пользования, так и безопасности движения транспортных средств;

- формирование и содержание сети автомобильных дорог с твердым покрытием, их ремонт и доведение эксплуатационных показателей до нормативных требований;

- проведение реконструкции, капитального ремонта и ремонта дорожной сети Надеждинского сельского поселения.

3.3.Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- увеличение ремонта покрытия автомобильных дорог;

- улучшение условий проживания и качества жизни населения за счет формирования сети автомобильных дорог общего пользования;

- обеспечение круглогодичного автотранспортного сообщения в населенных пунктах;

- снижение уровня аварийности на транспорте;

В целом выполнение мероприятий Программы позволит сформировать условия для устойчивого социально-экономического развития Надеждинского сельского поселения.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N н/н | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение целевых индикаторов (показателей) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Увеличение протяженности дорог с твердым покрытием | км |  |  |  |  |  |
| 2. | Доля протяженности дорог не отвечающих нормативным требованием, от общей протяженности автомобильных дорог | % |  |  |  |  |  |

4.Ресурсное обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020  год |
| Программа «Развитие автомобильных дорог Надеждинского сельского поселения на 2016-2018 годы» | |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования | |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | | 256,2 тыс. руб. | 63,9  тыс. руб. | 65,6 тыс. руб. | 244,9 тыс. руб. | 278,5 тыс. руб. |
| Областной бюджет | | - | - | - |  |  |

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11. 2019 № 96

с. Надеждинское

Об утверждении Перечня муниципальных программ Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Надеждинского сельского поселения, статьей  179  Федерального закона от 31.07.1998 г. № 145 - ФЗ «Бюджетный кодекс РФ», в целях повышения эффективности работы системы программно-целевого планирования и бюджетирования, ориентированного на результат, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных программ Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

2.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 15.11.2019 № 96

Перечень

муниципальных программ Надеждинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Наименование муниципальной программы | Срок реализации муниципальной программы (годы) | Предполагаемый объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей  2016 г. | Предполагаемый объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей  2017 г. | Предполагаемый объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей  2018 г. | Предполагаемый объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей  2019 г. | Предполагаемый объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей  2020 г. | Предполагаемый объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей  2021 г. |
| 1 | Администрация Надеждинского сельского поселения | «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на 2019 – 2021 годы муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области | 2019-2021 | - | - | - | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 2 | Администрация Надеждинского сельского поселения | «Благоустройство и развитие территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района ЕАО на 2019 – 2021 годы» | 2019-2021 | - | - | - | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 3 | Администрация Надеждинского сельского поселения | «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района ЕАО на 2016 – 2020 годы» | 2016-2020 | 256,2 | 63,9 | 65,6 | 244,9 | 278,5 | - |
| 4 | Администрация Надеждинского сельского поселения | «Развитие культуры в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» на 2016-2020 годы» | 2016-2020 | 227,0 | 189,5 | 3009,2 | 3062,9 | 3363,7 | - |
| 5 | Администрация Надеждинского сельского поселения | «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 -2021 год» | 2019-2021 | - | - | - | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 6 | Администрация Надеждинского сельского поселения | **«**Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области  на 2019-2021 годы» | 2019-2021 | - | - | - | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 7 | Администрация Надеждинского сельского поселения | «Развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района ЕАО на 2018 -2020 годы» | 2018-2020 | - | - | 10,0 | 10,0 | 10,0 | - |

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11. 2019 № 97

с. Надеждинское

# Об утверждении схемы (проекта) организации дорожного движения в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257 - ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Надеждинского сельского поселения администрация Надеждинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую схему (проект) организации дорожного движения в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

УТВЕРЖДЕНА

# постановлением администрации

# Надеждинского

# сельского поселения

# от 19.11.2019 № 97

**Схема (проект) организации дорожного движения в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области**

**1. Общие положения**

1. Схема (проект) организации дорожного движения в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - проект организации дорожного движения) разработан на основании п.2 ст. 21 Федерального закона «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 г. № 196 - ФЗ.

2. Проект выполнен в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

-Федеральный закон от 08.11.2007 № 257 - ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения».

**2. Основные цели и задачи дорожного движения**

1. Проект организации дорожного движения разработан с целью оптимизации методов организации дорожного движения на автомобильной дороге или отдельных ее участках для повышения пропускной способности и обеспечения безопасности движения транспортных средств и пешеходов.

2. Проект организации дорожного движения направлен на решение следующих задач:

-обеспечение безопасности участников дорожного движения;

-введение необходимых режимов движения в соответствии с категорией дороги, ее конструктивными элементами, искусственными сооружениями и другими факторами;

-своевременное информирование участников движения об условиях движения автомобильного транспорта и организации движения, расположении населенных пунктов, маршрутах проезда транзитных автомобилей через населенные пункты;

-выявление и ликвидация съездов и выездов, устроенных без соответствующих согласований;

-обеспечение правильного использования водителями транспортных средств ширины проезжей части дороги и т.д.

3. При разработке проекта организации дорожного движения произведен сбор информации о дорожно-транспортной ситуации непосредственно на улично-дорожной сети и произведен анализ:

-характеристики территории;

-характеристик участков дорог;

-анализ существующей организации движения транспортных средств и пешеходов;

-анализ размещения и состояния существующих технических средств организации дорожного движения.

-анализ условий и параметров дорожного движения (в частности, скорость, плотность и интенсивность движения транспортных и пешеходных потоков, уровень загрузки движением, задержка в движении транспортных средств и пешеходов);

-характеристик движения транспортных средств и пешеходов на пересечениях и примыканиях, на пешеходных переходах.

# 3. Характеристика организации дорожного движения в в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

1. В настоящее время проблема обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших социальных проблем, требующих самого пристального внимания общества. Быстрый рост количества транспортных средств делает актуальной проблему обеспечения безопасности дорожного движения. Из-за высокой интенсивности движения автомобильного транспорта, предупреждение аварийности становится одной из серьезнейших социально-экономических проблем. От ее успешного решения в значительной степени зависят не только жизнь и здоровье людей, но и развитие поселения. Данная проблема характеризуется сложностью и многоплановостью.

# 2. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – автомобильные дороги) составляет 11,76 км. Характеристика автомобильных дорог типом покрытия представлена в таблице № 1.

# Перечень дорог общего пользования сельского поселения в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Реестровый номер | Наименование недвижимого имущества | | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | | Протяжённость  км | Покрытие |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 6 |  |
|  |  | **с. Надеждинское** | |  |
| 1. | 14001 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | ул. 40 лет Победы | | 0,5 | Асфальто-бетон |
| 2. | 14002 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | ул. Набережная | | 1,35 | Асфальто-бетон |
| 3. | 14003 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | ул. Амурская | | 0,5 | Грунтовое |
| 4. | 14004 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | ул. Бирская | | 0,25 | Грунтовое |
| 5. | 14005 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | ул. Мирная | | 0,22 | Асфальто-бетон |
| 6. | 14006 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | ул. Молодежная | | 0,35 | Асфальто-бетон |
| 7. | 14007 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | пер. Бирский | | 0,2 | Грунтовое |
| 8. | 14008 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | переезд с  ул. Центральной на  ул. Набережную | | 0,18 | Щебеночное |
| 9. | 14009 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | переезд с  ул. Центральной на ул. Молодежную | | 0,07 | Асфальто-бетон |
| 10. | 14010 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | переезд с  ул. Центральной на ул. Бирскую | | 0,09 | Грунтовое |
| 11. | 14011 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | переезд с  ул. Центральной на ул. Амурскую | | 0,35 | Грунтовое |
| 12. | 14012 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | подъезд к кладбищу | | 0,9 | Щебеночное |
| 13. | 14013 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | подъезд к производственной базе | | 1,0 | Грунтовое |
|  |  |  | | **ИТОГО** | | **5,96** |  |
|  |  |  |
| 14. | 14014 | Автомобильная дорога уличной сети | | ул. Центральная | | 0,55 | Грунтовое |
| 15. | 14015 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | ул. Центральная | | 025 | Грунтовое |
| 16. | 14016 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | ул. Гвардейская | | 0,55 | Грунтовое |
| 17. | 14017 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | ул. Пограничная | | 0,6 | Грунтовое |
| 18. | 14018 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | ул. Юбилейная | | 0,4 | Грунтовое |
| 19. | 14019 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | ул. Забайкальская | | 0,4 | Грунтовое |
| 20. | 14020 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | ул. Переселенческая | | 0,4 | Грунтовое |
| 21. | 14021 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | ул. Школьная | | 0,2 | Грунтовое |
| 22. | 14022 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | пер. Юбилейный | | 0,25 | Грунтовое |
| 23. | 14023 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | переезд с ул. Пограничной на ул. Гвардейскую | | 0,1 | Грунтовое |
| 24. | 14024 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | проезд между улицами Центральная, Юбилейная и Забайкальская | | 0,35 | Грунтовое |
| 25. | 14025 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | пер. Заставский | | 0,25 | Грунтовое |
| 26. | 14026 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения | | подъезд к кладбищу | | 1,5 | Грунтовое |
|  |  |  | | **ИТОГО** | | **5,8** |  |
|  |  | **ИТОГО** | |  | | **11,76** |  |

3. Участниками процесса по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Надеждинского сельского поселения являются:

- органы местного самоуправления Надеждинского сельского поселения;

- подрядные организации, осуществляющие работы в области дорожной деятельности.

4. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог, являющихся собственностью Надеждинского сельского поселения осуществляется администрацией Надеждинского сельского поселения путем разработки и утверждения программ, заключения договоров, муниципальных контрактов с подрядными организациями, осуществляющими работы в области дорожной деятельности.

**4. Основные проектные решения**

Организация дорожного движения на автомобильных дорогах и улицах Надеждинского сельского поселения обеспечена при помощи дорожных знаков, тротуаров, пешеходных дорожек, барьерных ограждений и сигнальных столбиков.

4.1. Дорожные знаки

Для дорожных знаков принят II типоразмер, согласно таблице 1 ГОСТ Р 52289-2004. Поверхность знаков (кроме знаков на желтом фоне) выполняется из пленки тип А, в соответствии с пунктом 5.1.17 ГОСТ Р 52289-2004. Поверхность дорожных знаков на желтом фоне выполнить из пленки тип В (ГОСТ Р 52290, приложение Ж). В процессе эксплуатации знаки должны отвечать требованиям ГОСТ Р 50597.

Номенклатура дорожных знаков приведена в приложении «Ведомость размещения дорожных знаков».

**Ведомость размещения дорожных знаков (которые должны быть установлены и отражены в проекте в**

**соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290-2004)**

***Территория Надеждинского сельского поселения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № знака по ГОСТ Р 52290-2004 | Наименование знака | Установлено/ требуется установить | Количество |
|  | 1 | Предупреждающие знаки |  |  |
|  | 1.12.1 | Опасные повороты | установлены | 4 |
|  | 1.23 | Дети | установлены | 2 |
|  | 2 | Знаки приоритета |  |  |
|  | 3.24 | Ограничение максимальной скорости | установлены | 5 |
|  | 5 | Знаки особых предписаний |  |  |
|  | 5.19.1 | Пешеходный переход | установлен | 1 |
|  | 5.19.2 | Пешеходный переход | установлен | 1 |

4.2. Тротуары.

Тротуары не запроектированы.

4.3. Барьерное ограждение не запроектировано.

4.4. Сигнальные столбики.

Сигнальные столбики не запроектированы.

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11. 2019 № 98

с. Надеждинское

Об утверждении Положения об оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Надеждинского сельского поселения администрация Надеждинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Надеждинского

сельского поселения

от 19.11.2019 № 98

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области**

1. Оценка эффективности муниципальной программы Надеждинского сельского поселения (далее – муниципальная программа) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Надеждинского сельского поселения.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством выполнения установленных целевых показателей;

степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ (достижения ожидаемых результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы осуществляется по нижеприведенным формулам.

4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

Эп = ИДп / ИЦп,

где:

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИДп – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИЦп – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

Эп = ИЦп / ИДп,

где:

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

ИЦп – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой;

ИДп – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль – ненаступление события.

4.4. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы определяется по формуле:

,

где:

Эо – суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы;

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

i – номер показателя муниципальной программы;

n – количество целевых показателей муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

5. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРом = Мв / М,

где:

СРом – степень реализации основных мероприятий;

Мв – количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении в совокупности следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

6. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Надеждинского сельского поселения рассчитывается в несколько этапов.

6.1. Степень реализации основных мероприятий (далее – мероприятий), финансируемых за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет района и местных бюджетов поселений, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М,

где:

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации   
в отчетном году.

6.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

6.3. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета поселения, безвозмездных поступлений в местный бюджет поселения оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп,

где:

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Зп – плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.4. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета поселения, безвозмездных поступлений в местный бюджет поселения по следующей формуле:



где:

 – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

 – степень реализации всех мероприятий программы;

 – степень соответствия запланированному уровню расходов   
из местного бюджета поселения.

6.5. Бюджетная эффективность реализации программы признается:

высокой, в случае если значение Эис составляет 0,95 и более;

удовлетворительной, в случае если значение Эис составляет от 0,75 до 0,95;

низкой, в случае если значение Эис составляет менее 0,75.

7. Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

степень достижения целевых показателей – 0,5;

реализация основных мероприятий – 0,3;

бюджетная эффективность – 0,2.

8. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

УРпр = Эо х0,5 + СРом х 0,3 + Эис х 0,2.

Уровень реализации государственной программы в отчетном году признается высоким, если УРпр составляет 0,95 и более;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если УРпр составляет от 0,75 до 0,95;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким, если УРпр составляет менее 0,75.

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11. 2019 № 99

с. Надеждинское

Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Надеждинского

сельского поселения

от 19.11.2019 № 99

РЕГЛАМЕНТ

ПРОВЕДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ

ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАДЕЖДИНСОКЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

БИРОБИДЖАНСКОГО МУНЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Регламент устанавливает порядок осуществления администрацией муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее — орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее — ведомственный контроль) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановления Правительства РФ от 10.02.2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (далее — законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее — заказчик).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. Задачами ведомственного контроля являются:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении закупок;

- выявление и устранение нарушений, допущенных при осуществлении закупок;

- выявление причин и условий, способствующих возникновению нарушений при осуществлении закупок.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем плановых или внеплановых проверок, которые могут быть выездными или документарными, проводимыми сплошным либо выборочным методами.

2.2. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проверок (Приложение № 1) в рамках ведомственного контроля (далее - план проверок), утверждаемым органом ведомственного контроля. В отношении каждого заказчика плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.3. План проверок должен содержать следующие сведения:

а) наименование органа ведомственного контроля;

б) наименование, ИНН, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

в) цель и основания проведения проверки;

г) дату начала и предполагаемую дату окончания проверки.

2.4. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план проверок.

2.5. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.6. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

Проведение проверки осуществляется комиссией утвержденной на основании распоряжения главы администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

В состав комиссии должны входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии, являющийся должностным лицом администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.7. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

а) акты прокурорского реагирования;

б) в случае обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика в рамках предмета ведомственного контроля;

в) в случае поступления (наличия) информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе информации, полученной в результате анализа сведений, содержащихся на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru/).

2.8. Проверка осуществляется на основании Постановления о проведении проверки органа ведомственного контроля и содержащего:

а) наименование органа ведомственного контроля;

б) наименование заказчика;

в) предмет проверки;

г) проверяемый период;

д) цель и основания проведения проверки;

е) способ проведения проверки (выездная или документарная);

ж) даты начала и окончания проведения проверки;

з) состав инспекции с указанием фамилии, инициалов и должности инспекторов и руководителя инспекции.

Орган ведомственного контроля с учетом характера и специфики своей деятельности вправе дополнить решение о проведении проверки иными положениями.

Изменения, вносимые в решение о проведении проверки, утверждаются соответствующим актом органа ведомственного контроля.

2.9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления (вручения) уведомления (Приложение № 2) о проведении проверки (далее - уведомление) и копии акта органа ведомственного контроля о проведении проверки. Уведомление о проведении плановой проверки направляется не позднее 5 рабочих дней до даты начала проверки, внеплановой проверки - не позднее 1 рабочего дня до даты начала проверки.

2.10. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

а) наименование заказчика;

б) предмет проверки;

в) проверяемый период;

г) цель и основания проведения проверки;

д) способ проведения проверки (выездная или документарная);

е) даты начала и окончания проведения проверки;

ж) состав инспекции с указанием фамилии, инициалов и должности инспекторов и руководителя инспекции;

з) запрос к заказчику о представлении документов и сведений, необходимых для осуществления проверки;

и) информацию о необходимости обеспечения условий для работы инспекции, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи), иных средств и оборудования, необходимых для проведения проверки.

2.11. Уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, вручается нарочно с отметкой о получении либо иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок и обеспечивающим фиксирование его вручение адресату.

2.12. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней на основании акта органа ведомственного контроля.

2.15. При проведении проверки члены комиссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации имеют право:

а) в случае выездной проверки на беспрепятственный доступ на относящиеся к предмету проверки территории, в помещение, здание заказчика при предъявлении ими служебных удостоверений и решения о проведении проверки;

б) на истребование документов и сведений (в том числе составляющие служебную, иную охраняемую законом тайну), включая служебную переписку в электронном виде, необходимые органу ведомственного контроля для проведения проверки в соответствии с возложенными на него полномочиями, с учетом требований законодательства о государственной тайне;

в) на получение необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки (в том числе от лиц, осуществляющих действия (функции) по планированию и осуществлению закупки), осуществлять аудиозапись объяснений, а также фото- и (или) видеосъемку с обязательным уведомлением об этом опрашиваемого лица.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬАТАТОВ ПРОВЕРКИ.

3.1. Результаты проведенной проверки рассматриваются на заседании комиссии.

3.2. Заседание комиссии является открытым, если в материалах проверки отсутствуют сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну.

3.3. Комиссия принимает решения большинством голосов. Председательствующий на заседании комиссии при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

3.4. Комиссией по результатам проверки в течение трех рабочих дней после окончания заседания комиссии оформляется акт проверки (Приложение № 3), который должен содержать:

а) наименование органа ведомственного контроля;

б) информацию об основании проведения проверки и иную информацию, содержащуюся в Приказе;

в) информацию о надлежащем уведомлении заказчика о проведении проверки;

г) информацию о запрошенных документах и информации у заказчика;

д) информацию о предоставлении комиссии документов и информации;

е) информацию о выездных мероприятиях и проведенных осмотрах в ходе проверки;

ж) информацию о результатах анализа полученных документов и информации;

з) информацию о выводах, сделанных по итогам проведенных контрольных мероприятий (о наличии и содержании нарушений законодательства или их отсутствии);

и) информацию о лицах, участвующих и присутствующих на заседании комиссии;

к) информацию о принятых комиссией решениях с указанием содержания таких решений и результатов голосования членов комиссии;

л) утвержденный комиссией план устранения выявленных нарушений в случае выявления нарушений;

м) дату составления акта.

3.5. В случае установления по результатам проверки нарушения заказчиком законодательства Российской Федерации в сфере закупок комиссия:

а) утверждает план (Приложение № 4) устранения выявленных нарушений, разработанный в соответствии с настоящим Регламентом;

б) принимает решение об обращении в правоохранительные органы в случае выявления в действиях (бездействии) заказчика признаков состава преступления;

в) принимает решение о направлении в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг), материалов проверок для возбуждения дела об административном правонарушении.

3.6. План устранения выявленных нарушений разрабатывается комиссией и должен содержать указание на установленные комиссией нарушения, способы и сроки устранения указанных нарушений.

3.7. Способы и сроки устранения выявленных нарушений должны соответствовать положениям законодательства Российской Федерации.

3.8. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии. Акт проверки утверждается главой администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, уполномоченным на осуществление мероприятий ведомственного контроля.

3.9. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его оформления направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным (с распиской о вручении), а также по адресу электронной почты заказчика.

3.10. Информация о результатах проверки в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки размещается на официальном сайте. Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, на официальном сайте не размещаются.

3.11. Заказчик, в отношении которого по результатам проведения проверки утвержден план устранения выявленных нарушений, вправе направить в комиссию мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушений. Комиссией данное ходатайство рассматривается в течение пяти рабочих дней с даты поступления ходатайства.

3.12 Материалы проверки хранятся в администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области не менее трех лет со дня оформления акта проверки.

Приложение № 1 к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа ведомственного контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

М.П.

ПЛАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа ведомственного контроля)

проведения проверок соблюдения субъектами ведомственного контроля

законодательства Российской Федерации и иных

нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг

на 20\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  заказчика, деятельность которого подлежит проверке | Предмет проверки  (проверяемые вопросы) | Период времени,  за который проверяется деятельность | Форма проведения проверки  (выездная или камеральная (документарная)) | Срок проведения проверки | |
| месяц начала проведе  ния проверки | продолжите льность проверки (в рабочих днях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Руководитель органа

вневедомственного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Приложение № 2 к Регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование заказчика, которому адресовано уведомление*

УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа ведомственного контроля)

уведомляет, что во исполнение статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд», в соответствии с Постановления Правительства РФ от 10.02.2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», и Регламентом проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа ведомственного контроля)

ведомственного контроля в сфере закупок, утвержденным постановлением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа ведомственного контроля)

на основании приказа (распоряжения) о проведении мероприятия ведомственного контроля

от\_\_\_\_№\_\_\_\_\_в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта контроля)

будет проведено мероприятие ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта

контроля

Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля, с указанием ответственного за проведение такого мероприятия должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для проведения мероприятия ведомственного контроля необходимо:

а) предоставить следующие документы, информацию, материальные средства, необходимые для осуществления мероприятия ведомственного контроля:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа, информации, материального средства | Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления |
|  |  |  |

б) Информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты):

Руководитель органа

ведомственного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

Приложение № 3 к Регламенту

АКТ

На основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата приказа (распоряжения) о проведении проверки)

было проведено мероприятие ведомственного контроля в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

Цель контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткая формулировка цели контрольного мероприятия)

Предмет контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проверяемые вопросы)

Проверенный период: с по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются даты начала и окончания проверяемогопериода)

Время проведения проверки: (указываются даты начала и окончания проверки) проверка начата « » 20 проверка окончена «\_\_» 20

Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное):

Состав группы контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, наименования должностей работников органа ведомственного контроля, проводивших проверку в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя органа ведомственного контроля)

В ходе проведения мероприятия ведомственного контроля выявлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля по проверяемым вопросам)

(должность Ф.И.О)

Выводы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(выявлено наличие (отсутствие) в действиях (бездействиях) заказчика нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(иные выводы и сведения о результатах проведения мероприятия ведомственного контроля)

\*В случае отсутствия нарушений по проверяемым вопросам в Акте делается заключение о том, что проверка проведена по вопросам в соответствии с программой проверки, нарушения не установлены.

**Провели проверку и составили акт:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись, Ф.И. О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись, Ф.И. О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность) (подпись, Ф.И. О.)*

Акт заверил:

Руководитель органа

ведомственного контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен

Руководителю субъекта контроля (должностному лицу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись, Ф.И. О.)*

Один экземпляр Акта получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(место составления акта) (дата составления акта)

Приложение 3 4 к Регламенту

ПЛАН устранения нарушений, выявленных при проведении мероприятия ведомственного контроля

|  |  |
| --- | --- |
| Общие сведения | |
| Наименование субъекта контроля |  |
| Дата подписания акта проверки |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Нарушения, выявленные в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля | Указание на конкретные действия, которые должен совершить субъект контроля для устранения указанного нарушения, рекомендации по их предупреждению в дальнейшей деятельности | Сроки, в течение которых должно быть устранено выявленное нарушение | Сроки предоставления отчета о выполнении плана устранения выявленных нарушении в орган ведомственного котроля |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Должностное лицо, уполномоченное на осуществление ведомственного контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.11. 2019 № 35-Р

с. Надеждинское

О создании комиссии по проведению ведомственного контроля в сфере закупок

В целях осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановления администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 19.11.2019 года № 99 «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

2.Создать постоянно действующую комиссию для проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

3.Утвердить прилагаемый состав комиссии.

4.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации

сельского полселения

от 19.11.2019 № 35-Р

**Положение о комиссии, осуществляющий ведомственный контроль по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии, осуществляющей ведомственный контроль по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регламентирует порядок создания и деятельности комиссии, осуществляющий ведомственный контроль по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – комиссия).

**Задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются

-соблюдение подведомственными заказчиками в процессе осуществления им деятельности требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

-исполнение подведомственными заказчиками установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок обязанностей про планированию и осуществлению закупок;

-обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

-соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

-соблюдения предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

-соблюдение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих мероприятий;

-обоснованности в документально оформленном отчете, предусмотренном частью 3 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а так же цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

-соответствие поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиями контрактов, достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

-соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

-соответствия закупаемой продукции ожидаемым результатам реализации государственными (ведомственных целевых) программ.

**Состав комиссии**

Для осуществления ведомственного контроля на основании распоряжения о проведении мероприятия ведомственного контроля создается комиссия в составе не менее трех должностных лиц органа ведомственного контроля.

Комиссия в составе председателя и членов комиссии формируется из числа представителей администрации Надеждинского сельского поселения.

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации Надеждинского сельского поселения.

**Регламент работы комиссии**

Комиссия обязана:

- ежегодно проводить плановые проверки;

- ежегодно размещать план проверок на официальном сайте администрации Надеждинского сельского поселения до 30 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

- издавать правовой акт о проведении плановой проверки подведомственных заказчиков не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала ее проведения;

- уведомить подведомственного заказчика о проведении плановой проверки не позднее, чем за три рабочих дня до ее начала проведения;

- по результатам проверки составить акт проверки в двух экземплярах;

- в течение трех рабочих дней со дня подписания акта один экземпляр акта проверки с копиями документов, подтверждающих нарушения вручить подведомственному заказчику.

**Председатель комиссии:**

- проводит проверки и руководит деятельностью комиссии;

- утверждает план проведения проверок;

Несет ответственность за полноту и объективность результатов проверки, выводов и предложений комиссии.

Члены комиссии в сроки, установленные председателем комиссии, предоставляют ему информацию о выполнении поставленных в ходе проверок задач, несут ответственность за объективность и обоснованность представляемых председателю комиссии информации, выводов и предложений.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, уполномоченные на осуществление проверок в рамках ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

**Права лиц, осуществляющих ведомственный контроль:**

При проведении мероприятий ведомственного контроля должностные лица комиссии, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля имеют право:

- в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений или копии правового акта органа ведомственного контроля о проведении проверок, заверенной печатью;

на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации;

- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации

сельского полселения

от 19.11.2019 № 35-Р

**Состав комиссии по проведению ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области**

|  |  |
| --- | --- |
| Кожухова И.А., специалист-эксперт главный бухгалтер администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области | - председатель комиссии |
| Легинчук С.Н., старший специалист 1 разряда администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области | - член комиссии |
| Карпова О.М., специалист 2 разряда | - член комиссии |

Администрация муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа ведомственного контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

М.П.

ПЛАН

проведения проверок соблюдения субъектами ведомственного контроля

законодательства Российской Федерации и иных

нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг

на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  заказчика, деятельность которого подлежит проверке | Предмет проверки  (проверяемые вопросы) | Период времени,  за который проверяется деятельность | Форма проведения проверки  (выездная или камеральная (документарная)) | Срок проведения проверки | |
| месяц начала проведе  ния проверки | продолжите льность проверки (в рабочих днях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | МКУ «ПДК» Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области | соблюдение подведомственным заказчиком в процессе осуществления им деятельности требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок | 2019 | камеральная | сентябрь | 3 |

Руководитель органа

ведомственного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

Информационный бюллетень Надеждинского сельского поселения

Биробиджанского муниципального района. Еврейской автономной области

Учредитель – представительный орган муниципального образования

«Надеждинское сельское поселение» – Собрание депутатов;

Главный редактор

– Карпова О.М.

Время подписания в печать – 16:25 21.11.2019

Тираж – 5 экз.

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции – ЕАО, Биробиджанский район, село Надеждинское,

ул. Центральная, д. 35, кв. 1