Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

# Биробиджанского муниципального района

# Еврейской автономной области

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 03.07.2020 № 43

# с. Надеждинское

Об организации работы администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях совершенствования взаимодействия администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области с населением, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Определить заместителя главы администрации Надеждинского сельского поселения ответственным за координацию с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Заместителю главы администрации Надеждинского сельского поселения:

* в срок до 15.07.2020 обеспечить разработку и принятие постановления администрации сельского поселения «О создании и ведении аккаунтов администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в социальных сетях»;
* обеспечить организацию работы администрации сельского поселения с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* обеспечить взаимодействие со специалистами администрации сельского поселения по вопросам работы с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по курируемым вопросам для организации работы;
* ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным, формировать сводную информацию о своевременности работы администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», качестве этой работы и представлять ее в управление по внутренней политике правительства Еврейской автономной области;
* незамедлительно докладывать главе Надеждинского сельского поселения о сообщениях из открытых источников в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», носящих социально значимый характер, а также содержащих информацию о повышенной социальной активности, требующих оперативного решения со стороны администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области;
* в срок до 15.07.2020 создать аккаунты в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Instagram» и разместить их на главной странице официального сайта администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

от 03.07.2020 № 43

Положение

об организации работы администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящее Положение об организации работы администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение), определяет порядок, сроки и последовательность действий администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – администрация сельского поселения) по выявлению сообщений из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.
2. В настоящем Положении;

* под открытыми источниками понимаются социальные сети «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook» и «Instagram» (далее - социальные сети), а также дневники на площадках блогов и микроблогов, видеоблоги на видеохостингах, на русскоязычных интернет-форумах, мессенджеры и сайты-отзовики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* под сообщениями понимается информация, публикация, комментарий пользователей, затрагивающие вопросы деятельности администрации сельского поселения.
  1. При организации работы администрации сельского поселения с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
  2. Работа администрации сельского поселения с сообщениями из открытых источников осуществляется в открытых источниках.
  3. Заместитель главы администрации сельского поселения после выявления сообщения из открытого источника, указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности, на основании чего принимает решение о необходимости реагирования на сообщение из открытого источника и в течение 30 минут направляет его специалистам администрации сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытого источника, для подготовки проекта ответа на сообщение из открытого источника.
  4. Подготовка ответа на сообщение из открытого источника и его размещение в открытом источнике осуществляется не позднее 9 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытого источника заместителем главы администрации сельского поселения.
  5. Заместитель главы администрации сельского поселения подготавливает проект ответа (при необходимости - проект промежуточного ответа) на сообщение из открытого источника и не позднее чем за 4 часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения, направляет его на согласование главе сельского поселения.
  6. Заместитель главы администрации сельского поселения в течение 30 минут с момента поступления проекта ответа на сообщение из открытого источника согласовывает его либо направляет специалистам администрации сельского поселения на доработку.
  7. Поступивший на доработку проект ответа на сообщение из открытого источника должен быть доработан специалистом администрации сельского поселения и направлен на повторное согласование заместителю главы администрации сельского поселения в течение 1 часа после его поступления.
  8. Согласованный заместителем главы администрации сельского поселения ответ на сообщение из открытого источника в течение 30 минут с момента согласования размещается в открытом источнике, в котором было размещено сообщение из открытого источника.
  9. В случае если специалистом администрации сельского поселения дается промежуточный ответ на сообщение из открытого источника, то срок, необходимый для направления автору окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.
  10. В случае если сообщение из открытого источника содержит вопросы, решение которых входит в компетенцию нескольких специалистов администрации сельского поселения и необходимо подготовить общий ответ на сообщение из открытого источника:
* очередность подготовки информации для общего ответа специалистами администрации сельского поселения определяет заместитель главы администрации сельского поселения;
* специалист администрации сельского поселения, подготовивший необходимую информацию для подготовки общего ответа, в части, касающейся своих компетенций, в течение 2 часов направляет ее заместителю главы администрации сельского поселения и назначенному им ответственному за подготовку проекта общего ответа на сообщение из открытого источника специалисту администрации сельского поселения;

- в течение 4 часов проект общего ответа на сообщение из открытого источника готовит назначенный заместителем главы администрации сельского поселения ответственный специалист администрации сельского поселения с учетом информации иных специалистов администрации сельского поселения по данному сообщению из открытого источника и направляет заместителю главы администрации сельского поселения.

13. При поступлении повторного сообщения из открытого источника по ранее рассмотренному вопросу заместитель главы администрации сельского поселения направляет его специалистам администрации сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытого источника, для подготовки проекта ответа.

Проект ответа на повторное сообщение из открытого источника должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

1. Подготовка и размещение в открытом источнике ответа на повторное сообщение из открытого источника осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6-12 настоящего Положения.
2. Ответ на сообщение из открытого источника должен содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).
3. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, сведения о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.
4. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе на сообщение из открытого источника, а также за соблюдение сроков ее представления заместителю главы администрации сельского поселения возлагается на главу сельского поселения.