**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**от 6 августа 2020 г. № 11**

**с. Надеждинское**

# Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

# Биробиджанский муниципальный район

# Еврейской автономной области

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 28.07.2020 № 48

# с. Надеждинское

Об утверждении Порядка сноса многоквартирных жилых домов, признанных непригодным для проживания, аварийными и подлежащими сносу

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 15, статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 10, 12 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сноса многоквартирных жилых домов, зданий и сооружений, признанных непригодным для проживания, аварийными и подлежащими сносу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения

от 28.07.2020 № 48

Порядок

сноса многоквартирных жилых домов, признанных непригодными для проживания, аварийными и подлежащим сносу

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 3 ч. 1 ст.15, 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 10, 12 ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» (далее – Положение), и определяет полномочия и обязанности органов администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области при сносе аварийных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие условия выполнения работ по сносу многоквартирных жилых домов и исключению жилых помещений многоквартирных жилых домов из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, (далее – сельское поселение), а также определяет расходные обязательства бюджета сельского поселения по финансированию работ по сносу многоквартирных жилых домов и исключению из Реестра муниципального имущества сельского поселения.

1.3. Признание в установленном [Положением](http://law7.ru/zakonodatelstvo/act6h/n466.htm) порядке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу является основанием предъявления межведомственной комиссией к собственникам помещений в указанном доме требований о сносе в разумный срок.

1.4. В случае, если данные собственники в установленный срок не осуществили снос указанного дома, земельный участок подлежит изъятию для муниципальных нужд и соответственно подлежит изъятию каждое жилое помещение в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности сельскому поселению, в порядке, предусмотренном [частями 1](http://law7.ru/zakonodatelstvo/legal4w/u197.htm) - [5](http://law7.ru/zakonodatelstvo/legal4w/u197.htm), [5](http://law7.ru/zakonodatelstvo/legal4w/u197.htm) - [9 статьи 32](http://law7.ru/zakonodatelstvo/legal4w/u197.htm) Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ).

1.5. После прохождения всех процедур, установленных [статьей 32](http://law7.ru/zakonodatelstvo/legal4w/u197.htm) ЖК РФ, и освобождения собственниками жилых помещений многоквартирный аварийный дом (аварийный дом) подлежит сносу в установленном ниже порядке.

**2. Условия сноса аварийного дома**

2.1. Снос аварийного дома производится на безвозмездной основе или посредством выставления на аукцион услуги по сносу аварийного дома в соответствии с законодательством в сфере закупок.

**3. Порядок выполнения работ по сносу многоквартирных жилых домов**

3.1. В перечень работ по сносу многоквартирных жилых домов включаются:

- отключение многоквартирного жилого дома от наружных инженерных систем тепло-, водо-, энергоснабжения, водоотведения, коммуникаций связи, телевещания и иных систем;

- разрушение строительных конструкций многоквартирного жилого дома методом разборки, обрушения;

- вывоз строительного мусора, строительных конструкций, образованных в результате разрушения;

- демонтаж строительных конструкций подземной части снесенного многоквартирного жилого дома с обратной засыпкой образованного котлована с рекультивацией земельного участка;

- санитарная очистка земельного участка после выполнения работ по сносу многоквартирного дома;

- расчистку подъездных путей и крыши от снега при производстве работ в зимний период.

3.2. Порядок сноса аварийного дома на безвозмездной основе:

3.2.1. Администрация муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – администрация сельского поселения) организует снос аварийного многоквартирного дома на основании распоряжения администрации сельского поселения.

3.2.2. Администрацией сельского поселения в приоритетном порядке рассматривается вопрос о заключении договора оказания услуги по сносу аварийного дома на безвозмездной основе.

3.3.3. Условия выполнения услуги по сносу аварийного дома на безвозмездной основе устанавливаются в договоре оказания услуг по сносу аварийного дома (далее – договор) (Приложение № 1). 3.3.4. Для выявления юридических лиц или физических лиц, желающих произвести снос аварийного дома, администрация сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщение (Приложение № 2) с предложением о заключении договора о сносе аварийного дома.

3.3.5 Срок приема заявлений о заключении договора о сносе аварийного дома (далее – заявление) (Приложение № 3) устанавливается в семь календарных дней со дня опубликования сообщения на сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3.6. Заявление подается в администрацию сельского поселения, регистрируется в специальном журнале. В журнале и на заявлении специалистом администрации сельского поселения при заявителе фиксируется время и дата приема заявления, и копия заявления с отметкой о регистрации возвращается заявителю. Заявления и журнал регистрации заявлений на следующий рабочий день после окончания срока приема заявлений направляются главе муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанский муниципальный район Еврейской автономной области (далее – глава сельского поселения).

3.3.7. Договоры заключаются в порядке очередности подачи заявлений, установленной по времени и дате регистрации заявлений.

3.3.8. На следующий рабочий день после окончания срока приема заявлений глава сельского поселения в течение двух рабочих дней рассматривает поданные заявления.

3.3.9. По результатам рассмотрения заявлений глава сельского поселения принимает решение о заключении договоров и (или) об отказе в заключении договоров.

3.3.10. С заявителем в течение трех рабочих дней после принятия решения главой сельского поселения, заключается договор.

3.3.11. В случае отказа заявителя от заключения договора, глава сельского поселения принимает решение о заключении договора с заявителем, в заявлении которого зафиксированы время и дата подачи заявления, следующие за временем и датой, зафиксированным на заявлении заявителя, отказавшегося от заключения договора.

#### **4. Порядок сноса аварийного дома при отсутствии заявителей по заключению договора о сносе дома на безвозмездной основе**

4.1. В случае если не были выявлены лица, желающие заключить договор оказания услуги на безвозмездной основе для сноса аварийного дома, указанный аварийный дом должен быть снесен за счет средств бюджета сельского поселения, предусмотренных на эти цели.

4.2. В этом случае, в течение трех рабочих дней после окончания установленного пунктом 3.3.5. настоящего Порядка срока приема заявлений, администрацией сельского поселения проводится определение стоимости услуги по сносу аварийного дома, а также готовятся документы для проведения торгов на оказание услуги по сносу аварийного дома.

4.3. После выделения средств на снос аварийного дома, администрация сельского поселения проводит торги по заключению муниципального контракта на оказание услуги по сносу аварийного дома в соответствии с законодательством в сфере закупок.

4.4. Условия выполнения работ, предусмотренные муниципальным контрактом (гражданско-правовым договором), для исполнителя являются обязательными.

**5. Порядок исключения из Реестра муниципального имущества снесенных жилых домов. Прекращение права муниципальной собственности на объекты**

5.1. Для исключения жилых помещений многоквартирных жилых домов из Реестра муниципального имущества, администрация сельского поселения проводит работу по получению у органа по ведению кадастрового учета объектов недвижимости акта обследования, подтверждающего прекращение существования объекта недвижимости.

5.2. На основании акта обследования, выданного органом по ведению кадастрового учета объектов недвижимости, администрация сельского поселения прекращает право собственности на снесенный многоквартирный дом (помещения в нем) в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Еврейской автономной области.

5.3. На основании актов выполненных работ по сносу многоквартирного жилого дома и акта обследования, подтверждающего прекращение существования объекта недвижимости, администрация сельского поселения исключает из Реестра муниципального имущества сельского поселения жилые помещения в многоквартирном жилом доме.

## 6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением работ по сносу многоквартирных жилых домов и исключению жилых помещений многоквартирных жилых домов из Реестра муниципального имущества сельского поселения

6.1. Финансовым обеспечением расходов, связанных с выполнением работ по сносу многоквартирных жилых домов и исключению жилых помещений многоквартирных жилых домов из Реестра муниципального имущества сельского поселения, являются средства бюджета сельского поселения.

6.2. Главными распорядителями средств бюджета сельского поселения, предусмотренных на выполнение работ, являются:

- по сносу многоквартирных жилых домов – администрация сельского поселения;

- по обследованию, подтверждающему прекращение существования объекта недвижимости, для снятия с кадастрового учета и исключения жилых помещений многоквартирных жилых домов из Реестра муниципального имущества сельского поселения – администрация сельского поселения.

6.3. Потребность в бюджетных средствах на указанные цели исчисляется ежегодно в период формирования бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

6.4. Расходные обязательства, определенные настоящим Порядком, подлежат исполнению в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения.

6.5. Порядок расчетов за выполненные работы определяется условиями муниципального контракта (гражданско-правового договора).

## 7.Ответственность за нарушение порядка

7.1. За несоблюдение настоящего Порядка юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и должностные лица, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку сноса многоквартирных домов,

признанных аварийными и подлежащими сносу

#### ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО СНОСУ

#### АВАРИЙНОГО ДОМА НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

#### с. Надеждинское "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (администрация сельского поселения), именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице главы сельского поселения Н.В. Красиловой, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", в соответствии с [Положением](http://law7.ru/zakonodatelstvo/act6h/n466.htm) о сносе многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, заключили настоящий договор (далее - настоящий Договор) о нижеследующем.

#### Статья 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на свой риск, своими силами и средствами оказать Заказчику следующие услуги (далее - Услуги):

1) снос аварийного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее - Объект);

2) вывоз отходов, оставшихся после сноса Объекта;

3) приведение земельного участка в границах, определенных Заказчиком, на котором располагался снесенный Объект, в порядок - отсутствие на земельном участке отходов сноса Объекта, планировка земельного участка.

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг:

начало - со дня подписания настоящего Договора;

окончание - не более \_\_\_ календарных дней с начала оказания Услуг.

#### Статья 2. Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить Исполнителю Объект, указанный в пп. 1 п. 1.1 статьи 1 настоящего Договора для сноса;

2.1.2. Определить границы земельного участка, подлежащего приведению в порядок, - вывоз отходов, планировка земельного участка;

2.1.3. В срок, указанный в п. 4.2 статьи 4 настоящего Договора, осуществить приемку оказанных Исполнителем Услуг.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Оказать Заказчику Услуги, указанные в п. 1.1 статьи 1 настоящего Договора;

2.2.2. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение Услуг третьими лицами, привлеченными Исполнителем для оказания Услуг;

2.2.3. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, по охране окружающей среды, зеленых насаждений, земли при выполнении Услуг;

2.2.4. Обеспечить охрану Объекта для недопущения проникновения на Объект посторонних лиц;

2.2.5. Выполнять Услуги в соответствии с нормами, положениями, предусмотренными действующим законодательством при производстве работ по сносу Объекта;

2.2.6. Допускать представителя Заказчика на Объект для контроля за ходом работ;

2.2.7. Устранить недостатки, в сроки, указанные в п. 4.3 статьи 4 настоящего Договора;

2.2.8. Заключить договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на приемку отходов от сноса Объекта.

#### Статья 3. Права сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Направлять своего представителя на Объект, для осуществления контроля за ходом работ;

3.1.2. В случае, не устранения недостатков в срок указанный в п. 4.3 статьи 4 настоящего Договора, привлечь другого Исполнителя для устранения недостатков.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Выбрать способ сноса Объекта - обрушением и/или разборкой.

#### Статья 4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах (приложение).

4.2. В течение трех дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания в виде претензии.

4.3. В случае наличия недостатков, указанных в претензии, Исполнитель обязуется устранить их в течение пяти дней со дня получения соответствующей претензии Заказчика.

4.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.5. Исполнитель имеет право исполнить Услуги раньше сроков, указанных в п. 1.3 статьи 1 настоящего Договора. В данном случае Стороны руководствуются пп. 4.1 - 4.4 настоящей статьи.

#### Статья 5. Стоимость услуг по Договору

5.1. Услуги по настоящему Договору оказываются исполнителем безвозмездно.

#### Статья 6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение сроков оказания Услуг, указанных в п. 1.3 статьи 1 настоящего Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 5000 (пяти тысяч) рублей.

6.2. Исполнитель, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по настоящему Договору, обязан возместить Заказчику убытки.

6.3. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### Статья 7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (обстоятельства форс-мажора).

7.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение двух дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. В случае наступления обстоятельств форс-мажора сроки, предусмотренные в п. 1.3 статьи 1 настоящего Договора, отодвигаются соразмерно времени действия этих обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, то каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

#### Статья 8. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

#### Статья 9. Разрешение споров

9.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, путем переговоров.

9.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### Статья 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.3. К настоящему Договору прилагаются:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение).

10.4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик Исполнитель

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От имени Заказчика От имени Исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение к Договору

от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

АКТ

ПРИЕМКИ-СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ПО СНОСУ АВАРИЙНОГО ДОМА

с. Надеждинское "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (администрация сельского поселения), именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице главы сельского поселения Н.В. Красиловой, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

"Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг по сносу аварийного дома (далее - Акт) по Договору оказания услуг по сносу аварийного дома от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 статьи 1 Договора Исполнитель в период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно оказал Заказчику услуги по сносу аварийного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вывез отходы, оставшиеся после сноса аварийного дома, привел земельный участок в границах, определенных Заказчиком, на котором располагался снесенный аварийный дом, в порядок, на земельном участке отсутствуют отходы сноса Объекта, проведена планировка земельного участка.

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

От имени Заказчика: От имени Исполнителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку сноса многоквартирных домов,

признанных аварийными и подлежащими сносу

#### СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (администрация сельского поселения), на основании распоряжения от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, предлагает организациям и гражданам заключить договоры на оказание услуг по сносу аварийных домов и вывозу оставшихся после сноса отходов на безвозмездной основе.

Аварийный(е) дом(а), подлежащие сносу, находится (находятся) на территории сельского поселения по следующему(им) адресу(ам):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ознакомиться с Порядком сноса многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, утвержденному постановлением администрации сельского поселения от 28.07. 2020 № 45, условиями договора и подать заявления о заключении договора можно в администрацию сельского поселения по адресу: ЕАО, Биробиджанский район, с. Надеждинское, ул. Центральная, д. 35, кв. 1 в рабочие дни с 8-15 до 12-00 и с 13-30 до 16-45.

При себе иметь:

для граждан: документ удостоверяющий личность, сведения об индивидуальном налоговом номере (свидетельство об ИНН);

для юридических лиц: документ, подтверждающий полномочия представителя, устав организации, платежные реквизиты организации.

Договоры будут заключаться в порядке очередности подачи заявлений.

Срок приема заявлений о заключении договоров - 7 календарных дней со дня размещения на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение № 3

к Порядку сноса многоквартирных домов,

признанных аварийными и подлежащими сносу

Форма заявления о заключении договора оказания

услуги по сносу аварийного дома на

безвозмездной основе

(для организаций: заявление подается на

бланке организации с заполнением

соответствующих реквизитов)

Главе Надеждинского сельского поселения

Н.В. Красиловой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для граждан: Ф.И.О. полностью, для

организаций: название)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания, место нахождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор оказания услуги по сносу аварийного(ных) дома(ов) на безвозмездной основе, расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Указанный(ые) аварийный(ые) дом(а) осмотрены.

Ознакомлен с Порядком сноса многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, утвержденному постановлением администрации сельского поселения от 28.07.2020 № 45.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявление принято \_\_\_ час. \_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Специалист администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название должности подпись Ф.И.О.

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2020 № 49

с. Надеждинское

# О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения

С целью приведения нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Признать утратившим силу следующее постановление администрации сельского поселения:

# 1.1. от 24.05.2019 № 47 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 08.04.2016 № 22 «Об утверждении Перечня муниципального имущества муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, свободного от прав третьих лиц, для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономно области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2020 № 50

с. Надеждинское

Об утверждении муниципальной программы «Осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»

Руководствуясь статьями 30, 36, 153, 154, 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

сельского поселения

от 28.07.2020 № 50

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» |
| Основание для разработки программы | - Жилищный кодекс Российской Федерации;  - Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Заказчик | Администрация муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области |
| Основной разработчик Программы | Администрация муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области |
| Цель Программы | Целью Программы является:  - капитальный ремонт муниципального жилищного фонда |
| Задачи Программы | Задачами Программы являются:  - приведение состояния жилых домов в соответствие с нормативно-техническими требованиями |
| Важнейшие целевые  индикаторы и показатели программы | - доведение технического состояния конструкций и систем инженерно-технического обеспечения муниципальных жилых домов до показателей, соответствующих нормативным срокам проведения их капитального ремонта  - увеличение доли отремонтированных жилых домов в общем количестве жилых домов, которые необходимо отремонтировать |
| Сроки реализации | 2020 г. |
| Исполнитель Программы | Администрация муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области |
| Объемы и источники финансирования | Общий объем финансирования программы составляет - 225 000 руб. за счет средств областного бюджета |
| Контроль над  исполнением Программы | Администрация муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области |

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ**

Необходимость разработки муниципальной программы «Осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» обоснована социально-экономическими приоритетами развития сельского поселения.

Полномочия органов местного самоуправления в области содержания жилищного фонда, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предусматривают организацию содержания муниципального жилищного фонда, контроль за эксплуатацией и сохранностью муниципального жилищного фонда, организацию проведения капитального ремонта муниципального жилищного фонда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

В связи с последствиями паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории Еврейской автономной области, пострадало жилое помещение муниципального жилищного фонда.

В соответствии с распоряжением правительства Еврейской автономной области от 03.08.2020 № 340-рп «О распределении иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2020 году из федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных образований Еврейской автономной области на осуществление капитального ремонта поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июле-августе 2019 года на территории Еврейской автономной области, жилых помещений, находившихся в муниципальной собственности» предоставлен межбюджетный трансферт на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого помещения.

В целях оказания помощи гражданам, являющимся арендаторами муниципального жилого помещения необходимо привлечение на эти цели бюджетных финансовых средств. Указанная проблема легла в основу муниципальной программы «Осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Цель реализации Программы:

- Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда.

Задачи реализации Программы:

- Приведение состояния жилого помещения муниципального жилищного фонда в соответствие с нормативно-техническими требованиями.

**4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Исходя из цели Программы предусматриваются основные направления ее реализации:

- финансирование мероприятий по капитальному ремонту жилого помещения;

- комплекс мер по приведению в нормативное состояние жилого помещения муниципального жилищного фонда.

**5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ**

На реализацию Программы предусматривается привлекать средства бюджета Еврейской автономной области.

Администрация сельского поселения осуществляет:

- общее руководство и управление реализацией Программы;

- координацию и контроль за деятельностью подрядной организации в части исполнения ею положений Программы.

Перечень программных мероприятий формируется администрацией сельского поселения. Глава Администрации сельского поселения и главный бухгалтер Администрации сельского поселения осуществляют контроль над целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию данной Программы, и качеством выполненных работ по капитальному ремонту.

**6. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Эффект от выполнения Программы имеет прежде всего социальную направленность:

- улучшаются условия проживания граждан;

- обеспечивается сохранность жилищного фонда;

- увеличивается надежность функционирования систем инженерно-технического обеспечения, что снижает потери ресурсов внутри дома и обеспечивает надлежащее качество коммунальных услуг.

Результатом реализации Программы должно стать сокращение количества жилых домов с просроченным (в соответствии с нормативами его проведения) сроком проведения капитального ремонта.

За период действия Программы планируется выполнить следующие показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемые показатели выполнения Программы | | 2020г. |
| 1. Приведение в соответствие  с нормативно-  техническими требованиями  жилого помещения |  | 1 |
|  |  |

**7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

На реализацию Программы планируется направить бюджетные средства в размере 225 тыс. рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Общая площадь |
| 1. | с. Головино, ул. Центральная, д. 16, кв. 2 | 37,5 кв.м |

**8.ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Расчет степени достижения цели муниципальной программы применяется для целевого индикатора, у которого положительным результатом считается превышение фактического значения целевого индикатора над плановым значением целевого индикатора:

I факт

I ц = ------------------ х 100%, где:

I план

I ц - фактическое достижение цели муниципальной программы;

I факт – фактическое значение целевого индикатора;

I план - плановое значение целевого индикатора;

10.2.2 расчет степени достижения задач муниципальной программы:

10.2.2.1 применяется для показателей, у которых положительным результатом считается превышение фактического значения показателя над плановым значением показателя:

I факт

I задача = -------------- х 100%, где:

I план

I задача - фактическое достижение задачи муниципальной программы;

I факт – фактическое значение показателя;

I план - плановое значение показателя;

10.2.2.2 среднее значение достижения задач муниципальной программы:

SUM I задача

I з = --------------------- x 100 %, где:

n

I з – среднее значение выполнения задач муниципальной программы;

SUM I задача – суммарное значение фактического выполнения задач муниципальной программы;

n – количество задач муниципальной программы.

10.3. Расчет эффективности использования бюджетных средств:

Э бв = (Ффакт/Фплан) х 100%, где:

Э бв – степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета;

Ф факт – фактическое освоение бюджетных средств в отчетном периоде;

Ф план - запланированный объем средств бюджета в отчетном периоде.

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31.07.2020 № 97

с. Надеждинское

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за 2019 год

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, Собрание депутатов сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за 2019 год по доходам в сумме 9078923 рубля 41 копейка и по расходам в сумме 8749568 рублей 36 копеек с превышением расходов над доходами в сумме 329355 рублей 05 копеек с показателями:

- по источникам финансирования дефицита бюджета «Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления за 2019 год;

- по доходам по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления бюджета «Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» за 2019 год;

- по расходам по ведомственной структуре расходов бюджета «Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» за 2019 год;

- по расходам по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов за 2019 год;

- по расходам по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов за 2019 год;

- прилагаемую информацию о численности муниципальных служащих сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание за 2019 год.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

|  |
| --- |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  к отчету об исполнении бюджета «Муниципального образования  «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района  Еврейской автономной области» за 2019 год |

Администрация Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

**1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности.**

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица N 1);

- Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф.0503161);

Бухгалтерская отчетность составлена специалистом экспертом - главным бухгалтером администрации Надеждинского сельского поселения Кожуховой И.А. Сводная бухгалтерская отчетность составлена на основе представленных отчетов администрации и подведомственных учреждений.

**2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности.**

Администрация Надеждинского сельского поселения проводит работу по повышению эффективности расходования бюджетных средств бюджета сельского поселения. На протяжении всего отчетного года проводилась претензионная работа по задолженности арендной платы арендаторами за 2018 год, в следствии чего в конце отчетного года в бюджет сельского поселения поступили неналоговые доходы за текущий и предыдущий год.

Для достижения показателя "Дорожной карты" средней заработной платы по региону учреждению "ПДК Надеждинское сельское поселение" доводились лимиты для выплаты заработной платы. В следствии этого образовалась кредиторская задолженность по начислениям на заработную плату, в виду отсутствия необходимых в полном объеме бюджетных средств.

Администрация сельского поселения постоянно направляет специалистов на семинары для повышения уровня квалификации специалистов.

**3. Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности.**

Бюджетная отчетность за 2019 год составлена в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 года №191н "Об инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности, об исполнении бюджетной системы Российской Федерации".

Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета указанные (ф. 0503163) утверждались решениями Собрания депутатов сельского поселения в течении отчетного финансового года. Уменьшение лимитов по коду раздела 0102 на сумму 211076,76 рублей на выплату заработной платы подведомственных организаций, по коду подраздела 0104 увеличение лимитов на оплату коммунальных расходов 138594,76 рублей. По коду подраздела 0113 увеличение лимитов 25577,06 рублей и по коду раздела 0804 на сумму 103922,94 рублей на заработную плату. Уменьшение лимитов по коду раздела 0203 на сумму 600,00 рублей в связи с доведенными данными от бюджетов других уровней. По коду подраздела 0310 увеличение на 20920,00 рублей на проведение противопожарных мероприятий. Увеличение лимитов по коду подраздела 0409 на сумму 74774,14 рублей в связи с остатками средств прошлого года и уточненными прогнозными данными по поступлению акцизов, по коду раздела 0503 на сумму 200150,00 рублей на очистку территории сельского поселения и обустройства "Аллеи Славы". По коду раздела 0801 увеличение лимитов на сумму 508420,77 рублей в связи с доведение показателей заработной платы до средней по региону. Уменьшение по коду подраздела 0314 на сумму 7000,00 рублей, коду 0412 на сумму 3000,00 рублей, по коду 1101 на сумму 7000,00 рублей на передвижку лимитов внутри бюджета сельского поселения. Уменьшение лимитов по коду 1403 на сумму 93300,00 рублей в связи с расторжением соглашения по ведению интернет сайта.

Сведения об исполнении бюджета отражены в данных по форме отчета (ф. 0503164).

В 2019 году была выделена субсидия по программе "Культура России 2012 -2019 год" в сумме 160869,00 рублей на ремонт Дома культуры в селе Головино. Софинансирование из местного бюджета сельского поселения составило 8167,00 рублей. Расходы по отделки помещения дополнительно из бюджета сельского поселения составили 12420,00 рублей.

**4. "Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности"**

Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 05031168) было увеличение стоимости основных средств на обустройство территории сельского поселения.

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности отражены в отчете (ф. 0503169)

- кредиторская задолженность на конец отчетного периода составила 1302800,00 рублей по следующим счетам:

счет 13021300000 "Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда" кредиторская задолженность сложилась в размере 355405,89 рублей по Администрации Надеждинского сельского поселения, в размере 474915,82 рубля по МКУ "ЦХУ" и в размере 472478,29 рублей по МКУ "ПДК с. Надеждинское".

Кредиторская задолженность сложилась за счет недостаточности бюджетных средств в бюджете сельского поселения. В течении отчетного финансового года велась работа по выполнению судебных решений по обустройству территории кладбищ сельского поселения, обследование дорог местного значения и паспортизация дорог, по МКУ "ПДК Надеждинское сельское поселение" выполнялись показатели по дорожной карте на заработную плату. Дополнительных средств сельскому поселению в бюджет не поступало. Администрация вела претензионную работу по задолженности арендаторами арендной платы и поступлению в бюджет неналоговых доходов.

Остаток бюджетных средств на конец отчетного года составил 442904,56 рублей, что отразилось в ведениях об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 05031178)

Раздел 5. "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности":

Бюджетный учет в администрации Надеждинского сельского поселения ведется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению.

- сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (таблица № 7)

Формы 0503162, 0503166, 0503167, 0503169 БД, 0503171, 0503172, 0503173, 0503178 CB, 0503128-НП, 0503117-НП,0503174, 0503190, таблицы №3, №4. №6, не представлены в связи с нулевым значением и отсутствием расхождений.

За отчетный период подготовлены и предоставлены по месту требования сведения, декларации и отчеты.

1.Статистическая отчетность предусмотренная для администрации сельского поселения и подведомственных учреждений, в том числе:

- Сведения о численности, заработной плате и движении работников (статистическая форма П-4)- ежеквартально;

- Сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала (форма 1-Т -ГМС)- ежеквартально.

- Сведения о наличии и движении основных фондов (форма 11 (краткая)- ежегодно;

2. Налоговая отчетность предусмотренная для администрации сельского поселения и подведомственных учреждений, в том числе:

- Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001),

- Налоговая декларация по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006),

-налоговая декларация по транспортному налогу,

- налоговая декларация по имуществу организации,

- Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и ТФОМС (форма РСВ-1,)- ежеквартально;

- Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018)- ежегодно;

3. Отчетность в Фонд социального страхования , в том числе:

- Расчетная ведомость по средствам ФСС (форма 4-ФСС)- ежеквартально.

4. Отчетность в Пенсионный фонд предусмотренная для администрации сельского поселения и подведомственных учреждений, в том числе: СЗВ-М, СЗВ-6-2, СЗВ-6-3.

Администрация сельского поселения направляет и представляет сведения вышестоящим организациям Биробиджанского муниципального района и управлениям правительства Еврейской автономной области.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | УТВЕРЖДЕН |
|  |  | решением Собрания депутатов | |
|  |  | от 31.07.2020 № 97 | |
|  | **Источники** |  |  |
| **внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | | |
| **«Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение»** | | | |
| **Биробиджанского муниципального района** | | | |
| **Еврейской автономной области" за 2019 год** | | | |
|  |  |  |  |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации | Плановая сумма на 2019 год | Исполнение за 2019 год |
| 2 | 3 |  |  |
|  | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего** |  |  |
| **613 01 00 0000 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов** | **110 928,51** | **-329 355,05** |
| **613 01 05 0000 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **110 928,51** | **-329 355,05** |
| 613 01 05 0200 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 8 975 230,49 | 9 078 923,41 |
| 613 01 05 0201 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 8 975 230,49 | 9 078 923,41 |
| 613 01 05 0201 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 8 975 230,49 | 9 078 923,41 |
| 613 01 05 0000 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 9 086 159,00 | 8 749 568,36 |
|
| 613 01 05 0200 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 9 086 159,00 | 8 749 568,36 |
|
| 613 01 05 0201 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 9 086 159,00 | 8 749 568,36 |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | УТВЕРЖДЕН | |
|  |  |  |  | решением Собрания депутатов | |
|  |  |  |  | от 31.07.2020 № 97 | |
| **Отчет по поступлению доходов в бюджет** | | | |  |  |
| **«Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение»** | | | |  |  |
| **Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" за 2019 год** | | | |  |  |
| **Код** | | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, программы (подпрограммы), кода экономической классификации доходов** | **Утвержденная сумма на 2019 год** | **Исполненная сумма за 2019 год** | **процент исполнения** |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | | **1 895 761,49** | **2 003 075,41** | **94,64** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | | | **352 000,00** | **407 909,66** | **86,29** |
| **000 1 01 02000 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц** | | | **352 000,00** | **407 909,66** | **86,29** |
|  | 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 352 000,00 | 407 909,66 | 86,29 |
| **000 1 0300000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | **274 632,89** | **273697,37** | **100,34** |
| **000 1 0302000010000110** | | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции),производимым на территории Российской Федерации** | **274 632,89** | **273697,37** | **100,34** |
|  | 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных диффеенцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 125 790,58 | 124582,44 | 100,97 |
|  | 100 1 03 2241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 854,75 | 915,71 | 93,34 |
|  | 100 1 0 302251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных диффеенцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 165 878,95 | 166442,58 | 99,66 |
|  | 100 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -17 891,39 | -18243,36 | 98,07 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | | | **32 000,00** | **31 301,26** | **102,23** |
| **000 1 05 03000 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог** | | | **32 000,00** | **31 301,26** | **102,23** |
|  | 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 32 000,00 | 31 301,26 | 102,23 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | | | **95 000,00** | **149 597,28** | **63,50** |
| **000 1 06 01000 00 0000 110 Налог на имущество физических лиц** | | | **18 000,00** | **16 865,03** | **106,73** |
|  | 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 18 000,00 | 16 865,03 | 106,73 |
| **000 1 06 06000 00 0000 110 Земельный налог** | | | **77 000,00** | **132 732,25** | **58,01** |
| **000 1 06 06030 00 0000 110 Земельный налог с организаций** | | | **3 000,00** | **3 751,32** | **79,97** |
| **000 1 09 00000 00 0000 000 ЗАДОЛЖНОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** | | |  |  | |
|  | 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 3 000,00 | 3 751,32 | 79,97 |
|  | 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | **74 000,00** | **128 980,93** | **57,37** |
|  | 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 74 000,00 | 128 980,93 | 57,37 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | | | **1 069 128,60** | **1 069 753,64** | **99,94** |
| **000 1 11 05000 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | | **1 069 128,60** | **1 069 753,64** | **99,94** |
| **000 1 11 05020 00 0000 120 Доходы получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)** | | | **1 069 128,60** | **1 069 753,64** | **99,94** |
|  | 613 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 069 128,60 | 1 069 753,64 | 99,94 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | | | **73 000,00** | **70 816,20** | **103,08** |
| **000 1 13 01000 00 0000 130 Доходы от оказания платных услуг (работ)** | | | **73 000,00** | **70 816,20** | **103,08** |
|  | 000 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 73 000,00 | 70 816,20 | 103,08 |
| 613 1 13 01995 10 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | | | 73 000,00 | 70 816,20 | 103,08 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | | **7 079 469,00** | **6 917 600,00** | **102,34** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | | **7 079 469,00** | **6 917 600,00** | **102,34** |
| **000 2 02 10000 00 0000 150 Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | **6 875 200,00** | **6 875 200,00** | **100,00** |
| **000 2 02 15001 00 0000 150 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | | | **6 875 200,00** | **6 875 200,00** | **100,00** |
|  | 613 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 6 875 200,00 | 6 875 200,00 | 100,00 |
|  | 613 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 6 875 200,00 | 6 875 200,00 | 100,00 |
| **000 2 02 254 00 0000 151 Субсидия на поддержку отрасли культуры** | | | **160869,00** | **160869,00** | **100,00** |
|  | 613 2 02 25467 00 0000150 | Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 160 869,00 | 160869,00 | 100,00 |
|  | 613 2 02 25467 10 0000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 160 869,00 | 160869,00 | 100,00 |
| **000 2 02 30000 00 0000 150 Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | **43 400,00** | **42 400,00** | **102,36** |
| **000 2 02 35118 00 000 150 Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | | | **38 700,00** | **38 700,00** | **100,00** |
|  | 613 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 38 700,00 | 38 700,00 | 100,00 |
| **000 2 02 30024 00 000 150 Субвенции местным бюджетам на выполнение передованмых полномочий субъектов Российской Федерации** | | | **4 700,00** | **3700,00** | **127,03** |
|  | **613 2 02 30024 10 0000 150 Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | | 4 700,00 | 3700,00 | 127,03 |
|  | 613 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 613 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданских актов и справок- выписок необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат сельхозпроизводителей. | 3700,00 | 3700,00 | 100,00 |
|  | **Всего доходов:** | | **8 975 230,49** | **8 920 675,41** | **100,61** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДЕН | |
|  |  |  |  |  |  |  | решением Собрания депутатов | |
|  |  |  |  |  |  | от 31.07.2020 № 97 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за 2019 год** | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Коды бюджетной классификации** | | | | | **Утвержденная сумма на 2019 год (рублей)** | **Исполненно за 2019 год (рублей)** | **процент исполнения** |
|
| **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | **8** | **9** |
| **Администрация Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области** | **613** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **9 086 159,00** | **8 749 568,36** | **103,85** |
| **Общегосударственные вопросы** | **613** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **4 517 497,36** | **4 240 927,28** | **106,52** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **613** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **974 437,99** | **956 717,21** | **101,85** |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального образования | 613 | 01 | 02 | 71 0 00 00000 | 000 | 974 437,99 | 956 717,21 | 101,85 |
| Глава муниципального образования | 613 | 01 | 02 | 71 1 00 00000 | 000 | 974 437,99 | 956 717,21 | 101,85 |
| Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 613 | 01 | 02 | 71 1 00 00110 | 000 | 974 437,99 | 956 717,21 | 101,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 01 | 02 | 71 1 00 00110 | 100 | 974 437,99 | 956 717,21 | 101,85 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 613 | 01 | 02 | 71 1 00 00110 | 120 | 974 437,99 | 956 717,21 | 101,85 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **613** | **01** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 000,00** | **2 974,28** | **100,86** |
| Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования | 613 | 01 | 03 | 72 0 00 00000 | 000 | 3 000,00 | 2 974,28 | 100,86 |
| Собрания депутатов муниципального образования | 613 | 01 | 03 | 72 2 00 00000 | 000 | 3 000,00 | 2 974,28 | 100,86 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления и казенных учреждений | 613 | 01 | 03 | 72 2 00 00190 | 000 | 3 000,00 | 2 974,28 | 100,86 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 01 | 03 | 72 2 00 00190 | 200 | 3 000,00 | 2 974,28 | 100,86 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 613 | 01 | 03 | 72 2 00 00190 | 240 | 3 000,00 | 2 974,28 | 100,86 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **613** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **2 476 236,77** | **2 283 628,87** | **108,43** |
| **Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципальнго образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования** | **613** | **01** | **04** | **74 0 00 00000** | **000** | **2 476 236,77** | **2 283 628,87** | **108,43** |
| Обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования | 613 | 01 | 04 | 74 1 00 00000 | 000 | 2 475 236,77 | 2 283 628,87 | 108,39 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 01 | 04 | 74 1 00 00110 | 100 | 1 794 775,01 | 1 608 829,07 | 111,56 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 613 | 01 | 04 | 74 1 00 00110 | 120 | 1 794 775,01 | 1 608 829,07 | 111,56 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления и казенных учреждений | 613 | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 000 | 680 461,76 | 674 799,80 | 100,84 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 200 | 565 915,76 | 562 401,05 | 100,62 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 613 | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 240 | 565 915,76 | 562 401,05 | 100,62 |
| Иные бюджетные ассигнования | 613 | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 800 | 114 546,00 | 112 398,75 | 101,91 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 613 | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 850 | 114 546,00 | 112 398,75 | 101,91 |
| **Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, органами местного самоуправления муниципального образования** | **613** | **01** | **04** | **74 3 00 00000** | **000** | **1 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях | 613 | 01 | 04 | 74 3 00 21270 | 000 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 01 | 04 | 74 3 00 21270 | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 613 | 01 | 04 | 74 3 00 21270 | 240 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **613** | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 063 822,60** | **997 606,92** | **106,64** |
| Обеспечение деятельности казенных учреждений | 613 | 01 | 13 | 74 2 00 00000 | 000 | 1 063 822,60 | 997 606,92 | 106,64 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 613 | 01 | 13 | 74 2 00 00110 | 000 | 1 054 822,60 | 988 636,68 | 106,69 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 01 | 13 | 74 2 00 00110 | 100 | 1 054 822,60 | 988 636,68 | 106,69 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 613 | 01 | 13 | 74 2 00 00110 | 110 | 1 054 822,60 | 988 636,68 | 106,69 |
| Иные бюджетные ассигнования | 613 | 01 | 13 | 74 2 00 00190 | 800 | 9 000,00 | 8 970,24 | 100,33 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 613 | 01 | 13 | 74 2 00 00190 | 850 | 9 000,00 | 8 970,24 | 100,33 |
| **Национальная оборона** | **613** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **38 700,00** | **38 700,00** | **100,00** |
| **Мобилизационая и вневойсковая подготовка** | **613** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **38 700,00** | **38 700,00** | 100,00 |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 613 | 02 | 03 | 74 0 00 00000 | 000 | 38 700,00 | 38 700,00 | 100,00 |
| Непрограммные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 613 | 02 | 03 | 74 4 00 00000 | 000 | 36 900,00 | 36 900,00 | 100,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 613 | 02 | 03 | 74 4 00 51180 | 000 | 36 900,00 | 36 900,00 | 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 02 | 03 | 74 4 00 51180 | 100 | 36 900,00 | 36 900,00 | 100,00 |
| Расходы на выплату персонала государственных (муниципальных) органов | 613 | 02 | 03 | 74 4 00 51180 | 120 | 36 900,00 | 36 900,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 02 | 03 | 74 4 00 51180 | 200 | 1 800,00 | 1 800,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 613 | 02 | 03 | 74 4 00 51180 | 240 | 1 800,00 | 1 800,00 | 100,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **613** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **40 920,00** | **40 451,18** | **101,16** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **613** | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **40 920,00** | **40 451,18** | **101,16** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 2021 годы"** | **613** | **03** | **10** | **03 0 00 00000** | **000** | **40 920,00** | **40 451,18** | **101,16** |
| Проведение мероприятий по ограничению доступа огня к жилой части Надеждинского сельского поселения (опашка, создание минерализованных полос, контролируемый отжиг) | 613 | 03 | 10 | 03 0 02 00000 | 000 | 40 920,00 | 40 451,18 | 101,16 |
| Организационно- технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 613 | 03 | 10 | 03 0 02 03220 | 000 | 40 920,00 | 40 451,18 | 101,16 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 03 | 10 | 03 0 02 03220 | 200 | 40 920,00 | 40 451,18 | 101,16 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 613 | 03 | 10 | 03 0 02 03220 | 240 | 40 920,00 | 40 451,18 | 101,16 |
| **Национальная экономика** | **613** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **323 421,63** | **292 746,14** | **110,48** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **613** | **04** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 700,00** | **3 700,00** | **100,00** |
| Функционирование органа местного самоуправления муниципального образования | 613 | 04 | 05 | 74 0 00 00000 | 000 | 3 700,00 | 3 700,00 | 100,00 |
| Непрограммные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 613 | 04 | 05 | 74 3 00 00000 | 000 | 3 700,00 | 3 700,00 | 100,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочй по предоставлению гражданам актов необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств по субсидированию части затрат | 613 | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 000 | 3 700,00 | 3 700,00 | 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 100 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 613 | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 120 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 200 | 700,00 | 700,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 613 | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 240 | 700,00 | 700,00 | 100,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **613** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **319 721,63** | **289 046,14** | **110,61** |
| Муниципальная программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, муниципального образования  «Надеждинское сельское поселение Биробиджанского муниципального района» на 2016-2020годы» | 613 | 04 | 09 | 01 0 00 00000 | 000 | 319 721,63 | 289 046,14 | 110,61 |
| Мероприятие «Содержание автомобильных дорог и уличной сети Надеждинского сельского поселения на 2016-2020 годы». | 613 | 04 | 09 | 01 0 01 00000 | 000 | 319 721,63 | 289 046,14 | 110,61 |
| Прочие мероприятия в области развития сети автомобильных дорог общего пользования местного значения | 613 | 04 | 09 | 01 0 01 03151 | 000 | 319 721,63 | 289 046,14 | 110,61 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 04 | 09 | 01 0 01 03151 | 200 | 319 721,63 | 289 046,14 | 110,61 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 613 | 04 | 09 | 01 0 01 03151 | 240 | 319 721,63 | 289 046,14 | 110,61 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **613** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **250 150,00** | **250 062,38** | **100,04** |
| **Благоустройство** | **613** | **05** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **250 150,00** | **250 062,38** | **100,04** |
| **Муниципальная программа "Благоустройство и развитие территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2021 годы"** | **613** | **05** | **03** | **07 0 00 00000** | **000** | **250 150,00** | **250 062,38** | **100,04** |
| **Мероприятие "Поддержание порядка, благоустройства и санитарного состояния на территории сельского поселения"** | **613** | **05** | **03** | **07 0 01 00000** | **000** | **8 663,00** | **8 663,00** | **100,00** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Благоустройство и развитие территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2021 годы | 613 | 05 | 03 | 07 0 0122322 | 000 | 8 663,00 | 8 663,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 05 | 03 | 07 0 0122322 | 200 | 8 663,00 | 8 663,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 613 | 05 | 03 | 07 0 01 22322 | 240 | 8 663,00 | 8 663,00 | 100,00 |
| **Мероприятие "Привлечение к осуществлению мероприятий по благоустройству территорий физических и юридических лиц и повышение их ответственности за соблюдение чистоты и порядка"** | **613** | **05** | **03** | **07 0 02 00000** | **000** | **236 487,00** | **236 399,38** | **100,04** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Благоустройство и развитие территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2016-2018 годы" | 613 | 05 | 03 | 07 0 02 22322 | 000 | 236 487,00 | 236 399,38 | 100,04 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 05 | 03 | 07 0 02 22322 | 200 | 236 487,00 | 236 399,38 | 100,04 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 613 | 05 | 03 | 07 0 02 22322 | 240 | 236 487,00 | 236 399,38 | 100,04 |
| **Мероприятие "Создание новых и обустройство существующих детских, спортивных площадок"** | **613** | **05** | **03** | **07 0 03 00000** | **000** | **5 000,00** | **5 000,00** | **100,00** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Благоустройство и развитие территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2016-2018 годы" | 613 | 05 | 03 | 07 0 03 22322 | 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 05 | 03 | 07 0 03 22322 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 613 | 05 | 03 | 07 0 03 22322 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,00 |
| **Культура, кинематография** | **613** | **08** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 678 234,69** | **3 649 446,06** | **100,79** |
| **Культура** | **613** | **08** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 142 965,58** | **3 114 403,43** | **100,92** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2016-2020 годы** | **613** | **08** | **01** | **04 0 00 00000** | **000** | **2 973 629,58** | **2 945 067,43** | **100,97** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ"ПДК Надеждинское сельское поселение"** | **613** | **08** | **01** | **04 0 01 00000** | **000** | **2 467 848,18** | **2 451 001,20** | **100,69** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2018-2020 годы | 613 | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 000 | 2 467 848,18 | 2 451 001,20 | 100,69 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 100 | 1 561 824,04 | 1 555 562,97 | 100,40 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 613 | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 110 | 1 561 824,04 | 1 555 562,97 | 100,40 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 200 | 881 374,03 | 870 934,19 | 101,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 613 | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 240 | 881 374,03 | 870 934,19 | 101,20 |
| Иные бюджетные ассигнования | 613 | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 800 | 24 650,11 | 24 504,04 | 100,60 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 613 | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 850 | 24 650,11 | 24 504,04 | 100,60 |
| **Расходы на мероприятия в сфере культуры МКУ "ПДК Надеждинское сельское поселение"** | **613** | **08** | **01** | **04 0 02 00000** | **000** | **35 000,00** | **31 872,50** | **109,81** |
| Реализация отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2016-2020 годы | 613 | 08 | 01 | 04 0 02 21020 | 000 | 35 000,00 | 31 872,50 | 109,81 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 08 | 01 | 04 0 02 21020 | 200 | 35 000,00 | 31 872,50 | 109,81 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 613 | 08 | 01 | 04 0 02 21020 | 240 | 35 000,00 | 31 872,50 | 109,81 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) филиалы библиотек с.Надеждинское, с.Головино** | **613** | **08** | **01** | **04 0 03 00000** | **000** | **470 781,40** | **462 193,73** | **101,86** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2016-2020 годы | 613 | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 000 | 470 781,40 | 462 193,73 | 101,86 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 100 | 442 481,40 | 434 118,76 | 101,93 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 613 | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 110 | 442 481,40 | 434 118,76 | 101,93 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 200 | 28 300,00 | 28 074,97 | 100,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 613 | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 240 | 28 300,00 | 28 074,97 | 100,80 |
| **Государственная программа ЕАО "Культура Еврейской автономной области"** | **613** | **08** | **01** | **14 0 00 00000** | **000** | **169 336,00** | **169 336,00** | **100,00** |
| Обеспечение развития и укрепления материально технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 613 | 08 | 01 | 14 0 08 L4670 | 000 | 169 336,00 | 169 336,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 08 | 01 | 14 0 08 L4670 | 200 | 169 336,00 | 169 336,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 613 | 08 | 01 | 14 0 08 L4670 | 240 | 169 336,00 | 169 336,00 | 100,00 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **613** | **08** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **535 269,11** | **535 042,63** | **100,04** |
| Обеспечение деятельности казенных учреждений | 613 | 08 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 535 269,11 | 535 042,63 | 100,04 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 08 | 04 | 74 2 00 00110 | 000 | 535 269,11 | 535 042,63 | 100,04 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 613 | 08 | 04 | 74 2 00 00110 | 110 | 394 752,76 | 394 750,51 | 100,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местнго самоуправления и казенных учреждений | 613 | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 000 | 140 516,35 | 140 292,12 | 100,16 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 200 | 124 421,44 | 124 217,00 | 100,16 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 613 | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 240 | 124 421,44 | 124 217,00 | 100,16 |
| Иные бюджетные ассигнования | 613 | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 800 | 16 094,91 | 16 075,12 | 100,12 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 613 | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 850 | 16 094,91 | 16 075,12 | 100,12 |
| **Социальная политика** | **613** | **10** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **199 855,32** | **199 855,32** | **100,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **613** | **10** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **199 855,32** | **199 855,32** | **100,00** |
| Обеспечение функцонированя органа местного самоуправления муниипального образования, обеспечение функионирования отдельных казенных учреждений муницпального оразования | 613 | 10 | 01 | 74 0 00 00000 | 000 | 199 855,32 | 199 855,32 | 100,00 |
| Непрограммные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 613 | 10 | 01 | 74 4 00 00000 | 000 | 199 855,32 | 199 855,32 | 100,00 |
| Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим | 613 | 10 | 01 | 74 4 00 01000 | 000 | 199 855,32 | 199 855,32 | 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 613 | 10 | 01 | 74 4 00 01000 | 300 | 199 855,32 | 199 855,32 | 100,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 613 | 10 | 01 | 74 4 00 01000 | 310 | 199 855,32 | 199 855,32 | 100,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА** | **613** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 000,00** | **3 000,00** | **100,00** |
| **Физическая культура** | **613** | **11** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 000,00** | **3 000,00** | **100,00** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Надеждинском сельском поселении на 2018-2020 годы"** | **613** | **11** | **01** | **05 0 00 00000** | **000** | **3 000,00** | **3 000,00** | **100,00** |
| **Мероприятие "Развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом на территории сельского поселения"** | **613** | **11** | **01** | **05 0 01 00000** | **000** | **3 000,00** | **3 000,00** | **100,00** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта Надеждинского сельского поселения на 2018-2020 годы" | 613 | 11 | 01 | 05 0 01 22321 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 11 | 01 | 05 0 01 22321 | 200 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 613 | 11 | 01 | 05 0 01 22321 | 240 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **613** | **14** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **34 380,00** | **34 380,00** | **100,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **613** | **14** | **03** | **00 0 00 0000** | **000** | **34 380,00** | **34 380,00** | **100,00** |
| Функционирование органа местного самоуправления муниципального образования | 613 | 14 | 03 | 74 0 00 00000 | 000 | 34 380,00 | 34 380,00 | 100,00 |
| Непрограммные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 613 | 14 | 03 | 74 4 00 00000 | 000 | 34 380,00 | 34 380,00 | 100,00 |
| **Передача полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля органам местного самоуправления Биробиджанского муниципального района** | **613** | **14** | **03** | **74 4 00 02210** | **000** | **34 380,00** | **34 380,00** | **100,00** |
| Межбюджетные трансферты | 613 | 14 | 03 | 74 4 00 02210 | 500 | 34 380,00 | 34 380,00 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 613 | 14 | 03 | 74 4 00 02210 | 540 | 34 380,00 | 34 380,00 | 100,00 |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **9 086 159,00** | **8 749 568,36** | **103,85** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДЕН  решением Собрания депутатов   от 31.07.2020 № 97 | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за 2019 год** | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** |  |  |  |  | **Утвержденная сумма на 2019 год (рублей)** | **Исполненно за 2019 год** | **процент исполнения** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** |  |  |  |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | **8** | **9** |
| **Администрация Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **9 086 159,00** | **8 749 568,36** | **103,85** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **4 517 497,36** | **4 240 927,28** | **106,52** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **974 437,99** | **956 717,21** | **101,85** |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 71 0 00 00000 | 000 | 974 437,99 | 956 717,21 | 101,85 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 71 1 00 00000 | 000 | 974 437,99 | 956 717,21 | 101,85 |
| Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 01 | 02 | 71 1 00 00110 | 000 | 974 437,99 | 956 717,21 | 101,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 71 1 00 00110 | 100 | 974 437,99 | 956 717,21 | 101,85 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 71 1 00 00110 | 120 | 974 437,99 | 956 717,21 | 101,85 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 000,00** | **2 974,28** | **100,86** |
| Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования | 01 | 03 | 72 0 00 00000 | 000 | 3 000,00 | 2 974,28 | 100,86 |
| Собрания депутатов муниципального образования | 01 | 03 | 72 2 00 00000 | 000 | 3 000,00 | 2 974,28 | 100,86 |
| Расходы на обеспечение функций органов местнго самоуправления и казенных учреждений | 01 | 03 | 72 2 00 00190 | 000 | 3 000,00 | 2 974,28 | 100,86 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 72 2 00 00190 | 200 | 3 000,00 | 2 974,28 | 100,86 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 72 2 00 00190 | 240 | 3 000,00 | 2 974,28 | 100,86 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **2 476 236,77** | **2 283 628,87** | **108,43** |
| **Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципальнго образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования** | **01** | **04** | **74 0 00 00000** | **000** | **2 476 236,77** | **2 283 628,87** | **108,43** |
| Обеспечение деятельности органа местного самоуправления муницпального образования | 01 | 04 | 74 1 00 00000 | 000 | 2 475 236,77 | 2 283 628,87 | 108,39 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 74 1 00 00110 | 100 | 1 794 775,01 | 1 608 829,07 | 111,56 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 74 1 00 00110 | 120 | 1 794 775,01 | 1 608 829,07 | 111,56 |
| Расходы на обеспечение функций органов местнго самоуправления и казенных учреждений | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 000 | 680 461,76 | 674 799,80 | 100,84 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 200 | 565 915,76 | 562 401,05 | 100,62 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 240 | 565 915,76 | 562 401,05 | 100,62 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 800 | 114 546,00 | 112 398,75 | 101,91 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 850 | 114 546,00 | 112 398,75 | 101,91 |
| **Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, органами местного самоуправления муниципального образования** | **01** | **04** | **74 3 00 00000** | **000** | **1 000,00** | **0,00** | 0,00 |
| Выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по примению законодательства об административных правонарушениях | 01 | 04 | 74 3 00 21270 | 000 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 3 00 21270 | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 74 3 00 21270 | 240 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 063 822,60** | **997 606,92** | **106,64** |
| Обеспечение деятельности казенных учреждений | 01 | 13 | 74 2 00 00000 | 000 | 1 063 822,60 | 997 606,92 | 106,64 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 74 2 00 00110 | 000 | 1 054 822,60 | 988 636,68 | 106,69 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 74 2 00 00110 | 100 | 1 054 822,60 | 988 636,68 | 106,69 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 74 2 00 00110 | 110 | 1 054 822,60 | 988 636,68 | 106,69 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 74 2 00 00190 | 800 | 9 000,00 | 8 970,24 | 100,33 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 74 2 00 00190 | 850 | 9 000,00 | 8 970,24 | 100,33 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **38 700,00** | **38 700,00** | **100,00** |
| **Мобилизационая и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **38 700,00** | **38 700,00** | **100,00** |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципальнго образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 02 | 03 | 74 0 00 00000 | 000 | 38 700,00 | 38 700,00 | 100,00 |
| Непрограммные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 02 | 03 | 74 4 00 00000 | 000 | 36 900,00 | 36 900,00 | 100,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 74 4 00 51180 | 000 | 36 900,00 | 36 900,00 | 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 74 4 00 51180 | 100 | 36 900,00 | 36 900,00 | 100,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 74 4 00 51180 | 120 | 36 900,00 | 36 900,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 74 4 00 51180 | 200 | 1 800,00 | 1 800,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 02 | 03 | 74 4 00 51180 | 240 | 1 800,00 | 1 800,00 | 100,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **40 920,00** | **40 451,18** | **101,16** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **40 920,00** | **40 451,18** | **101,16** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 2021 годы"** | **03** | **10** | **03 0 00 00000** | **000** | **40 920,00** | **40 451,18** | **101,16** |
| Проведение мероприятий по ограничению доступа огня к жилой части Надеждинского сельского поселения (опашка, создание минерализованных полос, контролируемый отжиг) | 03 | 10 | 03 0 02 00000 | 000 | 40 920,00 | 40 451,18 | 101,16 |
| Организационно- технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 03 | 10 | 03 0 02 03220 | 000 | 40 920,00 | 40 451,18 | 101,16 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 03 0 02 03220 | 200 | 40 920,00 | 40 451,18 | 101,16 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 03 0 02 03220 | 240 | 40 920,00 | 40 451,18 | 101,16 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **323 421,63** | **292 746,14** | **110,48** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 700,00** | **3 700,00** | **100,00** |
| Функционирование органа местного самоуправления муниципального образования | 04 | 05 | 74 0 00 00000 | 000 | 3 700,00 | 3 700,00 | 100,00 |
| Непрограммные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 04 | 05 | 74 3 00 00000 | 000 | 3 700,00 | 3 700,00 | 100,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочй по предоставлению гражданам актов необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств по субсидированию части затрат | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 000 | 3 700,00 | 3 700,00 | 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 100 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 120 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 200 | 700,00 | 700,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 240 | 700,00 | 700,00 | 100,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **319 721,63** | **289 046,14** | **110,61** |
| Муниципальная программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, муниципального образования  «Надеждинское сельское поселение Биробиджанского муниципального района» на 2016-2020годы» | 04 | 09 | 01 0 00 00000 | 000 | 319 721,63 | 289 046,14 | 110,61 |
| Мероприятие «Содержание автомобильных дорог и уличной сети Надеждинского сельского поселения на 2016-2020 годы». | 04 | 09 | 01 0 01 00000 | 000 | 319 721,63 | 289 046,14 | 110,61 |
| Прочие мероприятия в области развития сети автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 01 0 01 03151 | 000 | 319 721,63 | 289 046,14 | 110,61 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 01 03151 | 200 | 319 721,63 | 289 046,14 | 110,61 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 01 0 01 03151 | 240 | 319 721,63 | 289 046,14 | 110,61 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **250 150,00** | **250 062,38** | **100,04** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **250 150,00** | **250 062,38** | **100,04** |
| **Муниципальная программа "Благоустройство и развитие территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2021 годы"** | **05** | **03** | **07 0 00 00000** | **000** | **250 150,00** | **250 062,38** | **100,04** |
| **Мероприятие "Поддержание порядка, благоустройства и санитарного состояния на территории сельского поселения"** | **05** | **03** | **07 0 01 00000** | **000** | **8 663,00** | **8 663,00** | **100,00** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Благоустройство и развитие территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2021 годы | 05 | 03 | 07 0 0122322 | 000 | 8 663,00 | 8 663,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 07 0 0122322 | 200 | 8 663,00 | 8 663,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 07 0 01 22322 | 240 | 8 663,00 | 8 663,00 | 100,00 |
| **Мероприятие "Привлечение к осуществлению мероприятий по благоустройству территорий физических и юридических лиц и повышение их ответственности за соблюдение чистоты и порядка"** | **05** | **03** | **07 0 02 00000** | **000** | **236 487,00** | **236 399,38** | **100,04** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Благоустройство и развитие территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2016-2018 годы" | 05 | 03 | 07 0 02 22322 | 000 | 236 487,00 | 236 399,38 | 100,04 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 07 0 02 22322 | 200 | 236 487,00 | 236 399,38 | 100,04 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 07 0 02 22322 | 240 | 236 487,00 | 236 399,38 | 100,04 |
| **Мероприятие "Создание новых и обустройство существующих детских, спортивных площадок"** | **05** | **03** | **07 0 03 00000** | **000** | **5 000,00** | **5 000,00** | **100,00** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Благоустройство и развитие территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2016-2018 годы" | 05 | 03 | 07 0 03 22322 | 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 07 0 03 22322 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 07 0 03 22322 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,00 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 678 234,69** | **3 649 446,06** | **100,79** |
| **Культура** | **08** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 142 965,58** | **3 114 403,43** | **100,92** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2016-2020 годы** | **08** | **01** | **04 0 00 00000** | **000** | **2 973 629,58** | **2 945 067,43** | **100,97** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ"ПДК Надеждинское сельское поселение"** | **08** | **01** | **04 0 01 00000** | **000** | **2 467 848,18** | **2 451 001,20** | **100,69** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2018-2020 годы | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 000 | 2 467 848,18 | 2 451 001,20 | 100,69 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 100 | 1 561 824,04 | 1 555 562,97 | 100,40 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 110 | 1 561 824,04 | 1 555 562,97 | 100,40 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 200 | 881 374,03 | 870 934,19 | 101,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 240 | 881 374,03 | 870 934,19 | 101,20 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 800 | 24 650,11 | 24 504,04 | 100,60 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 850 | 24 650,11 | 24 504,04 | 100,60 |
| **Расходы на мероприятия в сфере культуры МКУ "ПДК Надеждинское сельское поселение"** | **08** | **01** | **04 0 02 00000** | **000** | **35 000,00** | **31 872,50** | **109,81** |
| Реализация отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2016-2020 годы | 08 | 01 | 04 0 02 21020 | 000 | 35 000,00 | 31 872,50 | 109,81 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 04 0 02 21020 | 200 | 35 000,00 | 31 872,50 | 109,81 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 04 0 02 21020 | 240 | 35 000,00 | 31 872,50 | 109,81 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) филиалы библиотек с.Надеждинское, с.Головино** | **08** | **01** | **04 0 03 00000** | **000** | **470 781,40** | **462 193,73** | **101,86** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2016-2020 годы | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 000 | 470 781,40 | 462 193,73 | 101,86 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 100 | 442 481,40 | 434 118,76 | 101,93 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 110 | 442 481,40 | 434 118,76 | 101,93 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 200 | 28 300,00 | 28 074,97 | 100,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 240 | 28 300,00 | 28 074,97 | 100,80 |
| **Государственная программа ЕАО "Культура Еврейской автономной области"** | **08** | **01** | **14 0 00 00000** | **000** | **169 336,00** | **169 336,00** | **100,00** |
| Обеспечение развития и укрепления материально технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 08 | 01 | 14 0 08 L4670 | 000 | 169 336,00 | 169 336,00 | **100,00** |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 14 0 08 L4670 | 200 | 169 336,00 | 169 336,00 | **100,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 14 0 08 L4670 | 240 | 169 336,00 | 169 336,00 | **100,00** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **08** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **535 269,11** | **535 042,63** | **100,04** |
| Обеспечение деятельности казенных учреждений | 08 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 535 269,11 | 535 042,63 | 100,04 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 04 | 74 2 00 00110 | 000 | 535 269,11 | 535 042,63 | 100,04 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 04 | 74 2 00 00110 | 110 | 394 752,76 | 394 750,51 | 100,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местнго самоуправления и казенных учреждений | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 000 | 140 516,35 | 140 292,12 | 100,16 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 200 | 124 421,44 | 124 217,00 | 100,16 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 240 | 124 421,44 | 124 217,00 | 100,16 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 800 | 16 094,91 | 16 075,12 | 100,12 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 850 | 16 094,91 | 16 075,12 | 100,12 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **199 855,32** | **199 855,32** | **100,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **199 855,32** | **199 855,32** | **100,00** |
| Обеспечение функцонированя органа местного самоуправления муниипального образования, обеспечение функионирования отдельных казенных учреждений муницпального оразования | 10 | 01 | 74 0 00 00000 | 000 | 199 855,32 | 199 855,32 | 100,00 |
| Непрограммные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 10 | 01 | 74 4 00 00000 | 000 | 199 855,32 | 199 855,32 | 100,00 |
| Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим | 10 | 01 | 74 4 00 01000 | 000 | 199 855,32 | 199 855,32 | 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 74 4 00 01000 | 300 | 199 855,32 | 199 855,32 | 100,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 74 4 00 01000 | 310 | 199 855,32 | 199 855,32 | 100,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 000,00** | **3 000,00** | **100,00** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 000,00** | **3 000,00** | **100,00** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Надеждинском сельском поселении на 2018-2020 годы"** | **11** | **01** | **05 0 00 00000** | **000** | **3 000,00** | **3 000,00** | **100,00** |
| **Мероприятие "Развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом на территории сельского поселения"** | **11** | **01** | **05 0 01 00000** | **000** | **3 000,00** | **3 000,00** | **100,00** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта Надеждинского сельского поселения на 2018-2020 годы" | 11 | 01 | 05 0 01 22321 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 05 0 01 22321 | 200 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 01 | 05 0 01 22321 | 240 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **14** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **34 380,00** | **34 380,00** | **100,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14** | **03** | **00 0 00 0000** | **000** | **34 380,00** | **34 380,00** | **100,00** |
| Функционирование органа местного самоуправления муниципального образования | 14 | 03 | 74 0 00 00000 | 000 | 34 380,00 | 34 380,00 | 100,00 |
| Непрограммные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 14 | 03 | 74 4 00 00000 | 000 | 34 380,00 | 34 380,00 | 100,00 |
| **Передача полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля органам местного самоуправления Биробиджанского муниципального района** | **14** | **03** | **74 4 00 02210** | **000** | **34 380,00** | **34 380,00** | **100,00** |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 74 4 00 02210 | 500 | 34 380,00 | 34 380,00 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 74 4 00 02210 | 540 | 34 380,00 | 34 380,00 | 100,00 |
| **Всего** |  |  |  |  | **9 086 159,00** | **8 749 568,36** | **103,85** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | УТВЕРЖДЕН | |
|  |  |  |  | решением Собрания депутатов | |
|  |  |  |  | от 31.07.2020 № 97 | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за 2019 год** | | | | |  |
| **Наименование** |  | | **Утвержденная сумма на 2019 год (рублей)** | **Исполнение за 2019 год** | **процент исполнения** |
|
| **ЦСР** | **ВР** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
| **Муниципальная программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, уличной сети муниципального образования  «Надеждинское сельское поселение Биробиджанского муниципального района» на 2016-2020годы»** | **01 0 00 00000** | **000** | **319 721,63** | **289 046,14** | **110,61** |
| Мероприятие «Содержание автомобильных дорог и уличной сети Надеждинского сельского поселения на 2016-2020 годы». | 01 0 01 00000 | 000 | 319 721,63 | 289 046,14 | 110,61 |
| Прочие мероприятия в области развития сети автомобильных дорог общего пользования местного значения | 01 0 01 03151 | 000 | 319 721,63 | 289 046,14 | 110,61 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 03151 | 200 | 319 721,63 | 289 046,14 | 110,61 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 0 01 03151 | 240 | 319 721,63 | 289 046,14 | 110,61 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 -2021 годы"** | **03 0 00 00000** | **000** | **40 920,00** | **40 451,18** | **101,16** |
| Проведение мероприятий по ограничению доступа огня к жилой части Надеждинского сельского поселения (опашка, создание минерализованных полос, контролируемый отжиг) | 03 0 02 00000 | 000 | 40 920,00 | 40 451,18 | 101,16 |
| Организационно- технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 03 0 02 03220 | 000 | 40 920,00 | 40 451,18 | 101,16 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 03220 | 200 | 40 920,00 | 40 451,18 | 101,16 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 0 02 03220 | 240 | 40 920,00 | 40 451,18 | 101,16 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2016-2020 годы** | **04 0 00 00000** | **000** | **2 973 629,58** | **2 945 067,43** | **100,97** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ "ПДК Надеждинское сельское поселение" | 04 0 01 00000 | 000 | 2 467 848,18 | 2 451 001,20 | 100,69 |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2018-2020 годы | 04 0 01 21020 | 000 | 2 467 848,18 | 2 451 001,20 | 100,69 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 0 01 21020 | 100 | 1 561 824,04 | 1 555 562,97 | 100,40 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 04 0 01 21020 | 110 | 1 561 824,04 | 1 555 562,97 | 100,40 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 21020 | 200 | 881 374,03 | 870 934,19 | 101,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 0 01 21020 | 240 | 881 374,03 | 870 934,19 | 101,20 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 0 01 21020 | 800 | 24 650,11 | 24 504,04 | 100,60 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 04 0 01 21020 | 850 | 24 650,11 | 24 504,04 | 100,60 |
| Расходы на мероприятия в сфере культуры МКУ "ПДК Надеждинское сельское поселение" | 04 0 02 00000 | 000 | 35 000,00 | 31 872,50 | 109,81 |
| Реализация отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2016-2020 годы | 04 0 02 21020 | 000 | 35 000,00 | 31 872,50 | 109,81 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 02 21020 | 200 | 35 000,00 | 31 872,50 | 109,81 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 0 02 21020 | 240 | 35 000,00 | 31 872,50 | 109,81 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) филиалы библиотек с.Надеждинское, с.Головино | 04 0 03 00000 | 000 | 470 781,40 | 462 193,73 | 101,86 |
| Реализация отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2016-2020 годы | 04 0 03 21020 | 000 | 470 781,40 | 462 193,73 | 101,86 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 0 03 21020 | 100 | 442 481,40 | 434 118,76 | 101,93 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 04 0 03 21020 | 110 | 442 481,40 | 434 118,76 | 101,93 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 03 21020 | 200 | 28 300,00 | 28 074,97 | 100,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 0 03 21020 | 240 | 28 300,00 | 28 074,97 | 100,80 |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта Надеждинском сельском поселении на 2018-2020 годы"** | **05 0 00 00000** | **000** | **3 000,00** | **3 000,00** | **100,00** |
| Мероприятие "Развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом на территории поселения" | 05 0 01 00000 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта Надеждинского сельского поселения на 2018-2020 годы" | 05 0 01 22321 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 22321 | 200 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 0 01 22321 | 240 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| **Муниципальная программа "Благоустройство и развитие территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2016-2018 годы"** | **07 0 00 00000** | **000** | **250 150,00** | **250 062,38** | **100,04** |
| Мероприятие "Поддержание порядка, благоустройства и санитарного состояния на территории сельского поселения" | 07 0 01 22322 | 000 | 8 663,00 | 8 663,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 0122322 | 200 | 8 663,00 | 8 663,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 07 0 01 22322 | 240 | 8 663,00 | 8 663,00 | 100,00 |
| Мероприятие "Привлечение к осуществлению мероприятий по благоустройству территорий физических и юридических лиц и повышение их ответственности за соблюдение чистоты и порядка" | 07 0 02 22322 | 000 | 236 487,00 | 236 399,38 | 100,04 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 02 22322 | 200 | 236 487,00 | 236 399,38 | 100,04 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 07 0 02 22322 | 240 | 236 487,00 | 236 399,38 | 100,04 |
| Мероприятие "Создание новых и обустройство существующих детских, спортивных площадок" | 07 0 03 22322 | 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 03 22322 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 07 0 03 22322 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,00 |
| **Государственная программа ЕАО "Культура Еврейской автономной области"** | **14 0 00 00000** | **000** | **169 336,00** | **169 336,00** | **100,00** |
| Обеспечение развития и укрепления материально технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 14 0 08 L4670 | 000 | 169 336,00 | 169 336,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 0 08 L4670 | 200 | 169 336,00 | 169 336,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 14 0 08 L4670 | 240 | 169 336,00 | 169 336,00 | 100,00 |
| **Итого:** |  |  | **3 756 757,21** | **3 696 963,13** | **101,62** |
| **Обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального образования** | **71 0 00 00000** | **000** | **974 437,99** | **956 717,21** | **101,85** |
| Глава муниципального образования | 71 1 00 00000 | 000 | 974 437,99 | 956 717,21 | 101,85 |
| Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 71 1 00 00110 | 000 | 974 437,99 | 956 717,21 | 101,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 71 1 00 00110 | 100 | 974 437,99 | 956 717,21 | 101,85 |
| Расходы на выплату персоналу государственных органов | 71 1 00 00110 | 120 | 974 437,99 | 956 717,21 | 101,85 |
| **Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования** | **72 0 00 00000** | **000** | **3 000,00** | **2 974,28** | **100,86** |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 72 2 00 00000 | 000 | 3 000,00 | 2 974,28 | 100,86 |
| Расходы на обеспечение функций органов местнго самоуправлени | 72 2 00 00190 | 000 | 3 000,00 | 2 974,28 | 100,86 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 72 2 00 00190 | 200 | 3 000,00 | 2 974,28 | 100,86 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 72 2 00 00190 | 240 | 3 000,00 | 2 974,28 | 100,86 |
| **Обеспечение функционрования органа местного самоуправления муницпальнго оразования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниипального образованя** | **74 0 00 00000** | **000** | **4 351 963,80** | **4 092 913,74** | **106,33** |
| **Обеспечение деятельности органа местного самоуправления муницпального образования** | **74 1 00 00100** | **000** | **2 475 236,77** | **2 283 628,87** | **108,39** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 74 1 00 00110 | 100 | 1 794 775,01 | 1 608 829,07 | 111,56 |
| Расходы на выплату персонала государственных органов | 74 1 00 00110 | 120 | 1 794 775,01 | 1 608 829,07 | 111,56 |
| Расходы на обеспечение функций органов местнго самоуправлени | 74 1 00 00190 | 000 | 680 461,76 | 674 799,80 | 100,84 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 1 00 00190 | 200 | 565 915,76 | 562 401,05 | 100,62 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 74 1 00 00190 | 240 | 565 915,76 | 562 401,05 | 100,62 |
| Иные бюджетные ассигнования | 74 1 00 00190 | 800 | 114 546,00 | 112 398,75 | 101,91 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 74 1 00 00190 | 850 | 114 546,00 | 112 398,75 | 101,91 |
| **Обеспечение деятельности казенных учреждений** | **74 2 00 00000** | **000** | **1 599 091,71** | **1 532 649,55** | **104,34** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 74 2 00 00110 | 100 | 1 449 575,36 | 1 383 387,19 | 104,78 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 74 2 00 00110 | 110 | 1 449 575,36 | 1 383 387,19 | 104,78 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 2 00 00190 | 200 | 124 421,44 | 124 217,00 | 100,16 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 74 2 00 00190 | 240 | 124 421,44 | 124 217,00 | 100,16 |
| Иные бюджетные ассигнования | 74 2 00 00190 | 800 | 25 094,91 | 25 045,36 | 100,20 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 74 2 00 00190 | 850 | 25 094,91 | 25 045,36 | 100,20 |
| **Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, органами местного самоуправления муниципального образования** | **74 3 00 00000** | **000** | **43 400,00** | **42 400,00** | **102,36** |
| Выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по примению законодательства об административных правонарушениях | 74 3 00 21270 | 000 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 3 00 21270 | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 74 3 00 21270 | 240 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочй по предоставлению гражданам актов необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств по субсидированию части затрат | 74 3 00 02100 | 000 | 3 700,00 | 3 700,00 | 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 74 3 00 02100 | 100 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 74 3 00 02100 | 120 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 3 00 02100 | 200 | 700,00 | 700,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 74 3 00 02100 | 240 | 700,00 | 700,00 | 100,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 74 3 00 51180 | 000 | 38 700,00 | 38 700,00 | 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 74 3 00 51180 | 100 | 36 900,00 | 36 900,00 | 100,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 74 3 00 51180 | 120 | 36 900,00 | 36 900,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 3 00 51180 | 200 | 1 800,00 | 1 800,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 74 3 00 51180 | 240 | 1 800,00 | 1 800,00 | 100,00 |
| **Непрограммные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования** | **74 4 00 00000** | **000** | **234 235,32** | **234 235,32** | **100,00** |
| Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим | 74 4 00 01000 | 000 | 199 855,32 | 199 855,32 | 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 74 4 00 01000 | 300 | 199 855,32 | 199 855,32 | 100,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 74 4 00 01000 | 310 | 199 855,32 | 199 855,32 | 100,00 |
| Выполнение органами местного самоуправления муниципального образования переданных полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля | 74 4 00 02210 | 000 | 34 380,00 | 34 380,00 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты | 74 4 00 02210 | 500 | 34 380,00 | 34 380,00 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 74 4 00 02210 | 540 | 34 380,00 | 34 380,00 | 100,00 |
| ***Итого:*** |  |  | ***5 329 401,79*** | ***5 052 605,23*** | ***105,48*** |
| **Всего расходов:** |  |  | **9 086 159,00** | **8 749 568,36** | **103,85** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  решением Собрания депутатов от 31.07.2020 № 97 | | |
| СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ | | | |
| по состоянию на 1 января 2020 года | | | |
| Показатели | | Ед. изм. |  |
| 1 | | 2 | 3 |
| Плановая численность муниципальных служащих и работников органов МСУ на 2019 г. | | чел. | 5 |
| Среднесписочная численность муниципальных служащих и работников органов МСУ за отчетный период 2019 г. | | чел. | 5 |
| Плановые расходы по выплате заработной платы муниципальных служащих и работников органов МСУ на отчетный период 2019 г. | | тыс. руб. | 2769,2 |
| Фактические расходы по выплате заработной платы муниципальных служащих и работников органов МСУ за отчетный период 2019 г | | тыс. руб. | 2769,2 |
| Плановая численность работников муниципальных учреждений на 2019 г. | | чел. | 15 |
| Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений за отчетный период 2019 г. | | чел. | 14 |
| Плановые расходы по выплате заработной платы работников муниципальных учреждений на отчетный период 2019 г. | | тыс. руб. | 3453,9 |
| Фактические расходы по выплате заработной платы работников муниципальных учреждений за отчетный период 2019 г. | | тыс. руб. | 3453,9 |

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономно области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31.07.2020 № 98

с. Надеждинское

Об утверждении Положения о собраниях и конференциях граждан в муниципальном образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=0649F956B84E077BA93C5B0F13B331A7F82E623C83E26809A37F65526D93BC9E8E62257E348263166AD52B4D31EF0B781F8DB9FCEC273CD7697BCCM9sAC) муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, Собрание депутатов сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить [Положение](#P38) «О собраниях и конференциях граждан в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по регламенту и депутатской этике.

3. Настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

сельского поселения

от 31.07.2020 № 98

Положение

«О собраниях и конференциях граждан в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»

1. Общие положения

В соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=0649F956B84E077BA93C5B0F13B331A7F82E623C83E26809A37F65526D93BC9E8E62257E348263166AD52B4D31EF0B781F8DB9FCEC273CD7697BCCM9sAC) муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления), осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Надеждинского сельского поселения могут проводиться собрания (конференции) граждан.

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. **Собрание граждан**

1. Собрание граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Собрание граждан проводится по инициативе главы муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, Собрания депутатов муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, населения.

3. В собрании граждан имеют право участвовать дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста и постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», на которой проводится собрание (далее – граждане).

4. Собрание граждан может проводиться в общественных местах, рассчитанных на массовое пребывание граждан, (учреждения культуры, образования и т.д.), территориях многоквартирных жилых домов, дворов, улиц и других территориях, с участием граждан, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории.

5. Участие в собрании граждан является добровольным и свободным. Граждане участвуют в собрании лично, и каждый из них обладает одним голосом.

6. Полномочия собрания граждан в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 настоящего Положения, могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Статья 2. **Полномочия собрания граждан**

1. Собрание граждан может проводиться для:

1) обсуждения вопросов местного значения муниципального образования «Надеждинское сельское поселение»;

2) информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Надеждинское сельское поселение»;

3) принятия обращений к органам местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» по итогам обсуждения вопросов местного значения;

4) избрания лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Надеждинское сельское поселение»

Статья 3. **Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Конференция граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Конференция граждан представляет собой собрание делегатов, избранных для участия в конференции на собраниях граждан, проводимых в соответствии с настоящим положением.

3. Конференцией граждан могут осуществляться полномочия собрания граждан, в случае если число граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на соответствующей территории, превышает 300 человек.

**Глава 2. Порядок назначения и проведения собрания граждан**

Статья 4. **Назначение собрания граждан**

1. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» в порядке, установленном статьей 5 настоящего положения.

2. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» или главы муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», назначается соответственно Собранием депутатов муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» или главой муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» и оформляется муниципальным правовым актом.

Статья 5. **Порядок назначения собрания граждан, проводимого по инициативе населения**

1. С инициативой о проведении собрания граждан перед Собранием депутатов вправе выступать инициативная группа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания граждан.

2. Инициативная группа направляет в Собрание депутатов муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» ходатайство о назначении собрания граждан, в котором должны содержаться:

1) границы территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

2) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания граждан;

3) обоснование необходимости проведения собрания граждан по перечисленным вопросам;

3. Ходатайство должно подписываться членами инициативной группы.

Статья 6. **Принятие решения о назначении собрания граждан, проводимого по инициативе населения**

1. Собрание депутатов муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления инициативы о назначении собрания граждан рассматривает инициативу и принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении инициативы о назначении собрания граждан;

2) о назначении собрания граждан.

2. Собрание депутатов муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» принимает мотивированное решение об отклонении инициативы о назначении собрания граждан в случае, если:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан, не соответствует требованиям пункта 1 статьи 2 настоящего положения;

2) поданные документы не соответствуют требованиям настоящего положения, предъявляемым к содержанию и оформлению документов;

3) вопросы, вносимые на собрание граждан, направлены на пропаганду или агитацию, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, а также на пропаганду социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

3. Решение Собрания депутатов муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» об отклонении инициативы о назначении собрания граждан может быть обжаловано заинтересованными лицами в суде.

4. В случае принятия решения о назначении собрания граждан, собрание граждан должно состояться не позднее 14 дней со дня принятия нормативного правового акта о назначении Собрания граждан.

5. О принятом по итогам рассмотрения инициативы решении Собрание депутатов муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» официально в письменной форме информирует представителей инициативной группы.

Статья 7**. Содержание** **решения о назначении собрания граждан**

В муниципальном правовом акте Собрания депутатов муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», главы муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» о назначении собрания граждан указываются:

1) территория, установленная для проведения собрания граждан;

2) дата, время и место проведения собрания граждан;

3) перечень вопросов, которые вносятся на рассмотрение собрания граждан;

4) состав комиссии по организации подготовки и проведения собрания граждан;

5) иные вопросы подготовки и проведения собрания граждан.

Статья 8. **Комиссия по организации подготовки и проведения собрания граждан**

1. Подготовку и проведение собрания граждан, подведение его итогов проводит комиссия по организации подготовки и проведения собрания граждан (далее – комиссия), сформированная Собранием депутатов муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» или главой муниципального образования «Надеждинское сельское поселение».

2. В состав комиссии могут быть включены члены инициативной группы, депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», муниципальные служащие администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», а также представители предприятий, учреждений, организаций (по согласованию с ними).

3. Численный состав комиссии определяется в каждом конкретном случае.

Статья 9. **Оповещение населения о проведении собрания граждан**

1. Оповещение граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания граждан, о дате, времени, месте проведения собрания граждан и о вопросах, которые вносятся на его рассмотрение, осуществляется с использованием официального сайта администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», средств массовой информации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», объявлений и иных средств.

2. Муниципальный правовой акт Собрания депутатов муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», главы муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» о назначении собрания граждан публикуется в средствах массовой информации не менее, чем за 7 дней до даты проведения собрания граждан.

Статья 10. **Порядок проведения собрания граждан**

1. Перед открытием собрания граждан проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

2. Регистрацию участников и открытие собрания осуществляют уполномоченные комиссией лица из числа ее членов.

3. Для ведения собрания граждан из числа членов комиссии избираются председатель, секретарь и, в случае необходимости, счетная комиссия.

Статья 11. **Протокол собрания граждан**

1. На собрании граждан секретарь собрания ведет протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания;

2) количество граждан, принимавших участие в работе собрания граждан;

4) фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии собрания (в случае создания);

5) вопросы, рассмотренные собранием граждан;

6) содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем собрания граждан. К протоколу прикладывается список граждан, принявших участие в собрании, подписанный лицами, осуществляющими регистрацию участников собрания граждан.

3. Один экземпляр протокола собрания граждан со списком граждан, принявших участие в собрании, передается в Собрание депутатов муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» или главе муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», назначившим собрание граждан, второй экземпляр остается у инициативной группы.

Статья 12. **Итоги собрания граждан**

1. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» по вопросам, рассмотренным собранием, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Надеждинское сельское поселение».

2. Решение собрания граждан о принятии обращения или избрании уполномоченных лиц (далее – решение) принимается открытым голосованием.

3. Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на собрании.

4. Итоги собрания граждан не позднее, чем в 10-дневный срок со дня проведения собрания подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение».

5. Обращения, принятые собранием граждан, в течение 30 дней со дня их принятия подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

6. Результаты рассмотрения обращений граждан, принятых на собрании граждан, в 30-дневный срок в письменной форме доводятся до сведения представителей инициативной группы, а в случае избрания лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», – до уполномоченных лиц собрания, а также доводятся до граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания граждан.

**Глава 3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов**

Статья 13. **Порядок назначения и проведения конференции граждан**

1. Конференция граждан назначается и проводится в соответствии с правилами, установленными настоящим положением для назначения и проведения собраний граждан, с учетом особенностей проведения конференции граждан, предусмотренных настоящей главой.

2. В ходатайстве о назначении конференции граждан по инициативе населения и в муниципальном нормативном акте о назначении конференции граждан помимо сведений, установленных пунктом 2 статьи 5 настоящего положения, должны указываться:

1) границы территорий, на которых будут проводиться собрания по выборам делегатов на конференцию граждан;

2) дата и место проведения собраний по выборам делегатов на конференцию граждан;

3) норма представительства делегатов на конференцию граждан;

4) предполагаемое число делегатов.

Статья 14. **Порядок избрания делегатов**

1. Делегат может представлять интересы не более 150 граждан, проживающих на соответствующей территории.

2. Выборы делегатов на конференцию граждан осуществляются на собраниях граждан, проводимых в порядке, установленном настоящим положением.

3. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 20% граждан, проживающих на соответствующей территории, на которой проводится собрание, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру.

Если выдвинуто несколько делегатов, то избранным считается делегат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

Статья 15. **Итоги конференции граждан**

Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих делегатов. Итоги конференции граждан не позднее чем в 10-дневный срок со дня проведения конференции подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» и официальному опубликованию в средствах массовой информации.

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НАДЕЖДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

# БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 27 октября 2017 г. N 57

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАДЕЖДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрания депутатов от 19.11.2008 N 17 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области», Уставом сельского поселения, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке составления проекта решения Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на очередной финансовых год и плановый период»

2. Бухгалтерии администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (Кожуховой И.А.) организовать взаимодействии органов местного самоуправления по составлению проекта решения Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на очередной финансовых год» в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (Ладынская Е.В.) и специалиста эксперта главного бухгалтера администрации, (Кожухова И.А.) в части их касающейся.

4. Признать утратившим силу постановление администрации от 14.10.2016 № 54 «Об утверждении Положения «О порядке составления проекта решения Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на очередной финансовых год»

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения И.С. МАЛИК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

от 16.11.2017 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке составления проекта решения Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на очередной финансовых год и плановый период»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки составления проекта решения Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на очередной финансовый год и плановый период»

2. При составлении проекта бюджета:

2.1. Администрация Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области:

- одобряет проект решения Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на очередной финансовый год и плановый период»;

- утверждает ведомственные и долгосрочные целевые программы сельского поселения, реализуемые за счет средств местного бюджета и вносит в них изменения.

2.2. Бухгалтерия администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области:

- разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения;

- организует разработку проекта бюджета сельского поселения;

- осуществляет непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения;

- разрабатывает и доводит до органов местного самоуправления, учреждений проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

- ведет реестр расходных обязательств поселения;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения;

- разрабатывает методику прогнозирования доходов бюджета сельского поселения;

- согласовывает с главным администратором доходов бюджета сельского поселения объемы доходов бюджета сельского поселения;

- осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения за текущий финансовый год;

- формирует и представляет в администрацию сельского поселения проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документы, подлежащие представлению в Собрание депутатов одновременно с указанным проектом.

- 2.3. Заместитель главы администрации сельского поселения:

- формирует перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году, определяем объем средств на реализацию программ с учетом результатов оценки их эффективности;

- разрабатывает ведомственные и долгосрочные целевые программы.

3. При составлении проекта бюджета используются:

- данные органов государственной статистики;

- данные управления Федеральной налоговой службы по Еврейской автономной области;

- данные главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, главного администратора доходов бюджета сельского поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- отчеты об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год и 6 месяцев текущего года.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения

16.11.2017 № 57

График

разработки проекта решения Собрания депутатов «О бюджете «муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» на очередной финансовых год и плановый период»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Нормативные правовые акты, материалы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок представления | Куда представляется |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Представить с расчетами и обоснованиями ожидаемую оценку на очередной финансовых год и плановый период  -перечень администрируемых доходов, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения;  - доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;  - источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения. | Бухгалтерия администрации сельского поселения  Администраторы поступлений доходов местного бюджета | до 30 октября  до 30 октября | Бухгалтерия администрации Надеждинского сельского поселения |
| 2. | Представить информацию об изменении нормативных правовых актов:  - по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц,  - прогноз поступления в текущем финансовом году и плановом периоде году доходов от использования имущества, находящихся в муниципальной собственности;  - от продажи материальных и нематериальных активов находящихся в муниципальной собственности;  - ожидаемую оценку исполнения доходов в текущем финансовом году и плановом периоде | Старший специалист 1 разряда  Бухгалтерия администрации сельского поселения  Администраторы поступлений доходов местного бюджета | до 30 октября  до 30 октября | Бухгалтерия администрации Надеждинского сельского поселения |
| 3. | Представить прогнозные индексы роста тарифов на услуги организаций коммунального комплекса в текущем финансовом году и плановом периоде | Старший специалист 1 разряда | до 30октября | Бухгалтерия администрации Надеждинского сельского поселения |
| 4. | Направить распоряжение «Об утверждении Положения о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период» | Администрация сельского поселения | до 30 октября | Бухгалтерия администрации Надеждинского сельского поселения |
| 5. | Представить утвержденные на очередной финансовый год и плановый период лимиты потребления электрической и тепловой энергии в натуральном выражении для муниципальных организаций, финансируемых из бюджета сельского поселения | Старший специалист 1 разряда  Руководитель МКУ «ПДК Надеждинского сельского поселения» | до 30 октября | Бухгалтерия администрации Надеждинского сельского поселения |
| 6. | Представить расчет объемов расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период для включения в проект решения Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «Надеждинского сельского поселения» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области | Главные распорядители средств бюджета сельского поселения | до 30 октября | Бухгалтерия администрации Надеждинского сельского поселения |
| 7. | Представить проект решения Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» на очередной финансовый год и плановый период» | Старший специалист 1 разряда администрации  Бухгалтерия администрации сельского поселения | до 15 ноября | Администрация сельского поселения |

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11.12.2017 № 249

с. Надеждинское

О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 13.05.2016 № 162 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Поселенческий Дом культуры» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения исполняющего обязанности директора МКУ «ПДК Надеждинского сельского поселения», Устава Надеждинского сельского поселения, Собрание депутатов сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов от 13.05.2016 № 162 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Поселенческий Дом культуры» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» следующие изменения:

1.1. В тарифах на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Поселенческий Дом культуры» муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области строки 6, 7, 9 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Вечера-кафе (на одного человека) | 3 часа | 150,00 |
| 7. | Проведение вечеров отдыха с тематической, развлекательно-игровой программой (на одного человека) | 3 часа | 100,00 |
| . | Поздравления Деда Мороза и Снегурочки | 1 заказ | 250,00 |

2. Опубликовать настоящее решение в «Межмуниципальном информационном бюллетене Биробиджанского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения И.С. Малик

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НАДЕЖДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»   
БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.12.2017 № 63

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ МАССОВЫХ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ГУЛЯНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАДЕЖДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕАО

Руководствуясь п. 3 ч. 4 ст. 36 Федерального закона [№ 131-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности проводимых массовых мероприятий, сохранения жизни и здоровья граждан в сельском поселении, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 .Определить следующие места для проведения массовых праздничных мероприятий, гуляний на территории Надеждинского сельского поселения

* с. Надеждинское-Парковая зона
* с. Головино-Парковая зона

2.Рекомендовать участковому инспектору совместно с организаторами мероприятий ооеспечшь соблюдение общественного порядка и безопасность граждан во время проведения массовых праздничных мероприятий, гуляний на территории сельского поселения.

3.Довести настоящее постановление до сведения МО МВД РОССИИ «Биробиджанский».

4.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения И.С. Малик

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НАДЕЖДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

# БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# ОТ 29.12.2017 № 72

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и на основании Устава муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» , администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации Ладынскую Е.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Межмуниципальном информационном бюллетене Биробиджанского муниципального района»

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения И.С. Малик

Утвержден

постановление администрации

сельского поселения

от 29.12.217 № 72

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги

«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания данной муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность осуществления административных процедур при ее предоставлении.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются собственники жилых помещений либо их уполномоченные представители (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена при личном или письменном обращении получателей муниципальной услуги, а также с использованием телефонной связи и электронной почты.

Заявители, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги непосредственно или путем использования средств телефонной связи, информируются:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их комплектности (достаточности);

- о правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о порядке, сроках оформления документов, возможности их получения.

1.3.2. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.4. Консультирование получателей услуги производится в администрации Надеждинского сельского поселения. Место нахождения и график работы администрации сельского поселения: 679517, ЕАО, Биробиджанский район, с. Надеждинское ул. Центральная д.35/1.График работы администрации сельскогопоселения: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.15 до 16.45 (обед с 12.00 до 13.30 часов) без предварительной записи.

1.5. Справочные телефоны/факс услуги: 8(42622) 79-5-48.

1.6. Адрес портала государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области (далее - портал): www.pgu.eao.ru.

1.7. Адрес электронной почты администрации сельского поселения: nadezhdinsk\_adm@mail.ru.

1.8.Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в рабочие дни с 8.15 до16.45.

1.9. Ответ на заявление по вопросу консультирования, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – администрация Надеждинского сельского поселения биробиджанского муниципального района ЕАО (далее - администрация

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- подготовка и выдача постановления администрации сельского поселения о принятии «Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- подготовка и выдача решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.6.1 или 2.6.2 настоящего раздела.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 21.01.2009 № 7);

- [Жилищный кодекс](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) российской Федерации

- Федеральный закон от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 02.05.2006 [№ 59-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f.html) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

- Федеральный закон от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

- Постановление Правительства РФ от [28.04.2005 № 266](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/f9bd4c97-2519-4bc4-aa8b-305ab31ed9a0.html) «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 [№ 1993-р](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/36f99b2e-02c2-4e4f-80c4-054eaa40c6db.html) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде»

- Устав муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»

- Постановление администрации Надеждинского сельского поселения от 25.05.2011 № 25 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций администрации Надеждинского сельского поселения»

- настоящим Регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель может предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия.

2.6.1. Для получения согласования о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения заявитель направляет на имя администрации сельского поселения:

- заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения по форме, согласно приложению № 1 утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от [28.04.2005 № 266](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/f9bd4c97-2519-4bc4-aa8b-305ab31ed9a0.html) «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.2. Перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности на помещение, подлежащее переустройству и (или) перепланировке жилого помещения;

- в управлении культуры правительства области заключение о допустимости переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 и 2.6.2 настоящего раздела;

- предоставление документов в ненадлежащий орган;

- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется телефонной связью, обеспечивает доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальной услуги, наличие образца письменного заявления и бумаги для его написания. Места ожидания личного приема для заявителя должны быть оборудованы стульями.

Помещения для предоставления муниципальной услуги оборудованы информационными стендами, на которых размещена следующая обязательная информация:

а) образец заявления;

б) текст настоящего административного регламента с приложениями;

в) блок-схема последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги;

г) график приема граждан.

Тексты материалов напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркнуты.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером.

Специальных мест для оказания муниципальной услуги в электронной форме (места информирования, ожидания и приема заявителей, обеспечение возможности реализации прав инвалидов на предоставление по их запросу муниципальной услуги) не требуется, так как она может быть оказана дистанционно.

Здание, в котором осуществляется прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуется входом для свободного доступа заявителей в помещение, в том числе для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, при этом обеспечивается соблюдение следующих требований, предусмотренных статьей 15 Федеральным законом от 24.11.1995 [№ 181-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/e999dcf9-926b-4fa1-9b51-8fd631c66b00.html) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:

- наличие условий для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

- предоставление возможности самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

- предоставление возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- предоставления допуска на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию помещения наравне с другими лицами.

2.12. Муниципальная услуга в многофункциональном центре непредоставляется.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

К показателям доступности муниципальной услуги относится возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги:

- посредством личного обращения;

- направление заявления посредством почтовой связи;

- направление заявления посредством электронной почты.

К показателям качества муниципальной услуги относятся:

- исполнение заявления в установленные сроки;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

2.13.2. Для предоставления муниципальной услуги в электронной форме заявитель обращается в администрацию сельского поселения посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в под 1.7. настоящего административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1.Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления с приложением документов в соответствии с пунктом 2.6.1 и 2.6.2 настоящего регламента.

Заявитель вправе подать (направить) заявление и приложенные к нему документы по своему выбору одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством:

- портала государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области www.pgu.eao.ru;

- электронной почты администрации ;

б) посредством личного обращения в часы приема в администрацию по адресу, указанному в пункте 1.4 настоящего регламента;

в) посредством почтового отправления с описью вложения в администрацию по адресу, указанному в пункте 1.4 настоящего регламента.

3.2. Состав административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- прием и регистрация заявления и документов на получение муниципальной услуги;

- проверку полноты и комплектности предоставленных документов, запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия;

- подготовку и выдачу постановления администрации сельского поселения о принятии «Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- подготовку и выдачу решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Блок-схема последовательности административных процедур приводится в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.3. Последовательность административных процедур:

3.3.1. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Основанием для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в администрацию сельского поселения.

Информирование проводится специалистами администрации в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема сотрудники подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, заявителю предлагается один из трех вариантов действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

- дать ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному заявителем.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения в администрации сельского поселения. Сотрудник, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит ответ в письменной форме по существу поставленных вопросов.

Ответ в письменной форме подписывается главой сельского поселения, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Результатом выполнения административной процедуры является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги. Исполнение данной услуги регистрируется в журнале.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица должностным лицом отдела не должно превышать 10 минут.

3.3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявитель представляет в администрацию Надеждинского сельского поселения (679517, ЕАО, Биробиджанский район. ул. Центральная д. 35/1) либо направляет почтовым отправлением в адрес администрации Надеждинского сельского поселения заявление о предоставлении ему муниципальной услуги.

Специалист администрации фиксирует факт получения от заявителя документов путем внесения записи в журнале регистрации и направляет главе сельского поселения для нанесения резолюции. Заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции. В дальнейшем заявление с пакетом документов передается специалисту в соответствии с резолюцией начальника отдела.

В случае поступления заявления в форме электронного документа факт получения заявления с приложением документов в электронном виде фиксируется в порядке, установленном настоящим регламентом.

3.3.3. Проверка полноты и комплектности предоставленных документов, запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Должностным лицом, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом, является специалист администрации, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение указанных функций (далее - специалист администрации).

Специалист администрации в течение 5 дней со дня поступления заявления в администрацию осуществляет проверку комплектности и достоверности представленных документов и полноты, содержащейся в заявлении информации на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист администрации запрашивает указанные документы:

- в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ЕАО сведения о праве собственности на помещение подлежащее перепланировке и (или) переустройству (сведения из ЕГРП);

- в управлении культуры правительства области заключение о допустимости переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок процедуры межведомственного взаимодействия - 10 дней.

3.3.4. Подготовка и выдача постановления администрации сельского поселения о принятии «Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

В случае наличия полного комплекта представленных документов комиссия по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений (далее - комиссия), проводит проверку документов на соответствие требованиям технических регламентов и рекомендует принять решение о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, с указанием причин отказа.

Администрация в соответствии с рекомендацией комиссии готовит проект постановления администрации сельского поселения о принятии «Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Постановление администрации сельского поселения о принятии «Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в течение трех рабочих дней выдается или направляется заявителю по адресу указанному в заявлении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляет глава сельского посления (далее - текущий контроль).

В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;

- последовательность исполнения административных процедур;

- правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в случае выявления нарушений, глава сельского поселения дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с периодичностью, устанавливаемой главой сельского посления, но не реже одного раза в год.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации, принятие по данным обращениям решений и подготовку ответов заявителям по результатам рассмотрения обращений.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Надеждинского сельского поселения.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается председателем и членами комиссии.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации.

Внеплановая проверка проводится по конкретному письменному обращению заявителя на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации во время предоставления муниципальной услуги либо в связи с истечением сроков, установленных для устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер администрация сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет ответственность за соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и правильность оформления документов.

Глава сельского поселения несет ответственность за соблюдение специалистами администрации сроков и последовательности исполнения административных процедур, выделяемых в рамках административного регламента.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги включают в себя:

- рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги при проведении текущего контроля и плановых проверок;

- рассмотрение отдельных вопросов при проведении внеплановых проверок;

- выявление и устранение нарушений прав заявителей;

- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Должностные лица администрации в рамках контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителя обязаны:

- принимать от заявителя дополнительные документы и материалы;

- предоставлять заявителю для ознакомления документы и материалы по вопросам предоставления муниципальной услуги если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;

- принимать жалобы на принятое решение или на действие (бездействие) должностных лиц, администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации сельского поселения, а также муниципальных служащих администрации, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. При обжаловании решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения, а также муниципальных служащих администрации, принятых (осуществленных) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель подает заявление (жалобу) на имя главы сельского посления.

Поступившее заявление (жалоба) рассматривается в порядке, установленном законодательством, в течение пятнадцати рабочих дней со дня его (ее) регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, в приеме документов заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.3. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

- если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава сельского поселения, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений и выдача

документов о согласовании

переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения»

В **администрацию Надеждинского**

(наименование органа местного

самоуправления

**сельского поселения**

муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность

(серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются:

фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер

телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием

реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок производства ремонтно-строительных работ с | | | | | | « | | | | » |  |  | |  | |
| по « |  | » |  | 20\_\_\_ |  | |  | |
| Режим производства ремонтно-строительных работ с | | | | | | | |  | | | | | по | |

часов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного

самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи

нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) | Подпись \* | Отметка о нотариальном заверении подписей лиц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на |  | листах; |
| перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)) |  |  |  |

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на\_\_ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на \_\_\_ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения,

на\_\_\_ листах (при необходимости);

6) иные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_год |  |  |
|  | (дата) | подпись заявителя | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_год |  |  |
|  | (дата) | подпись заявителя | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_год |  |  |
|  | (дата) | подпись заявителя | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы представлены на приеме « | « » |  |  |  |  | г |

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выдана расписка в получении документов | « » |  |  | \_\_ |  |  |

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расписку получил | « » |  |  | | 20\_ |  | | г |
|  | | | |  | | |  | | |
| Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) | | | |  | | | (подпись) | | |

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Прием заявлений и

выдача документов о согласовании

переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений и выдача документов о согласовании

переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

|  |
| --- |
| Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Лицо, заинтересованное в предоставлении услуги, направляет в администрацию сельского поселения заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов |

|  |
| --- |
| заявление с прилагаемыми документами передается специалисту администрации  для проведения проверки наличия и правильности оформления представленных документов |

|  |
| --- |
| Запрос администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия |

|  |
| --- |
| Заседание комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений и принятие решений |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |  | Принятие решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка постановления администрации о принятии «Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |  | Подготовка решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, с указанием причин отказа |

|  |
| --- |
| Выдача заявителю постановления администрации сельского поселения о принятии ««Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, |

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НАДЕЖДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

# БИРОБИДЖАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

# ЕВРЕЙСКАЯ АВТОНОМНАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 05 февраля 2018 г. N 6

# О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 16.01.2018 N 2 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА, А ТАК ЖЕ СУПРУГУ, БЛИЗКИМ РОДСТВЕННИКАМ, ИНЫМ РОДСТВЕННИКАМ, ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ИЛИ ИНОМУ ЛИЦУ, ВЗЯВШЕМУ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения от 16.01.2018 № 2 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, предоставляемого на безвозмездной основе специализированной службой по вопросам похоронного дела, а так же супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего» следующие изменения:

«1.1. Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной основе специализированной службой по вопросам похоронного дела, а так же супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего изложить в следующие редакции:

«Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной основе специализированной службой по вопросам похоронного дела, а так же супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень услуг | Стоимость услуг по погребению умерших граждан (руб.) |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | - |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения: |  |
| 2.1. | Гроб необитый | 1821,10 |
| 2.2. | Доставка в морг гроба и других предметов, необходимых для погребения | 407,3 |
| 3. | Облачение тела: |  |
| 3.1. | Ткань на облачение | 69,3 |
| 4. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище: |  |
| 4.1. | Вынос гроба с телом из морга и доставка к месту захоронения | 864,5 |
| 4.2. | Работа катафалка (35 минут) | 536,25 |
| 5. | Погребение: |  |
| 5.1. | Рытье могилы механизированным способом | 771,21 |
| 5.2. | Захоронение | 303,3 |
| 5.3. | Засыпка могилы | 1745,25 |
| 5.4. | Тумба-обелиск | 619,7 |
| 5.5. | Надпись на тумбе-обелиске | 79,85 |
| 5.6. | Установка тумбы-обелиска | 193,94 |
|  | Итого: | 7411,70 |

2. Опубликовать настоящее постановление в «Межмуниципальном информационном бюллетене» Биробиджанского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2018 года.

Глава сельского поселения И.С. МАЛИК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НАДЕЖДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.12.2018 № 62

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА «МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАДЕЖДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ» В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

На основании статьи 242 [Бюджетного кодекса](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета «Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» в текущем финансовом году.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения от [12.12.2017 № 65](http://register:80/content/act/acf3b6a0-2428-421d-a003-8bbc1e4dc37a.doc) «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета «Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» в текущем финансовом году».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста-эксперта, главного бухгалтера администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского МР ЕАО(Кожухову И.А.)
4. Опубликовать настоящее постановление в Межмуниципальном информационном бюллетене Биробиджанского района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Н.В.Красилова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения от 05.12.2018 №62

ПОРЯДОК

завершения операций по исполнению бюджета «Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области»

1. Исполнение бюджета «Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» завершается в части:

* кассовых операций по расходам бюджета поселения и источникам

финансирования дефицита бюджета поселения - 28 декабря текущего финансового года;

зачисление поступлений в бюджет поселения завершенного финансового года, распределенных в установленном порядке управлением Федерального казначейства по Еврейской автономной области между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении бюджета поселения завершенного финансового года - в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

1. В целях завершения операций по расходам бюджета сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета бухгалтерия администрации сельского поселения принимает документы от получателей средств бюджета поселения администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения не позднее, чем:

* за два рабочих дня до окончания текущего финансового года - платежные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств, для доведения объемов финансирования до получателей средств бюджета сельского поселения;
* за два рабочих дня до окончания текущего финансового года - платежные документы для доведения объемов финансирования до администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
* не позднее 26.12.2018 года представление в Управление Федерального казначейства платёжных документов для осуществления расходов производимых за счёт субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, имеющих целевое назначение не позднее;
* не позднее 27.12.2018 года представление платёжных и иных документов для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег (при этом дата составления документа в поле «дата» платёжного документа не должна быть позднее 27 декабря 2018 года);

- представление Расшифровок сумм неиспользованных (внесённых через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств, с указанием в поле «Вид операций» слова «неиспользованные».

1. Получатели средств бюджета поселения обеспечивают представление в бухгалтерию платежные и иные документы необходимые для подтверждения денежных обязательств по оплате коммунальных услуг за вторую половину декабря с 20 по 25 декабря текущего года.
2. Средства бюджета поселения получателями средств бюджета поселения используются со счетов, открытых в Управлении Федерального Казначейства по Еврейской автономной области не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года (в исключительных случаях 28.12.2018).
3. Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года утрачивают силу 31.12.2018 года. Лимиты бюджетных обязательств 2019-2020 годов будут отозваны решением Собрания депутатов принятом в текущем году.

Лимиты бюджетных обязательств 2019, 2020 -2021 годов по решению Собрания депутатов будут доведены с датой принятия 01.01.2019 года.

1. Управление Федерального казначейства по Еврейской автономной области осуществляет возврат остатков неиспользованных объемов финансирования из бюджета сельского поселения с лицевых счетов получателей средств бюджета сельского поселения на счете № 40204810500000008023 «Средства бюджета сельского поселения» открытый Управлению Федерального казначейства по Еврейской автономной области для администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

На начало очередного финансового года остаток неиспользованных объемов финансирования на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения должен равняться нулю.

1. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения, на изменение объемов финансирования завершенного финансового года не принимаются.
2. Суммы, поступившие в бюджет поселения от распределения в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Еврейской автономной области поступлений завершенного текущего финансового года в первые пять рабочих дней очередного финансового года, учитываются как доходы бюджета поселения завершенного финансового года.
3. Остатки средств бюджета поселения завершенного финансового года, поступившие на счет № 40204810500000008023, открытый Управлением Федерального казначейства по Еврейской автономной области, в очередном финансовом году подлежит перечислению в доход бюджета поселения в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

# Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

# Биробиджанский муниципальный район

# Еврейская автономная область

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 28.01.2019 № 10

# с. Надеждинское

# О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», утвержденного постановлением администрации сельского поселения от 05.08.2015 № 32

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Еврейской автономной области от 30.12.2016 № 427-пп «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области», Уставом Надеждинского сельского поселения, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», утвержденного постановлением администрации сельского поселения от 05.08.2015 № 32 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. раздела II «Порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений» изложить в следующей редакции:

«2.3. В пределах базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, установленных администрацией Надеждинского сельского поселения (далее - администрация сельского поселения), коллективными договорами, локальными нормативными актами муниципальных учреждений предусматриваются фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем имеющимся в штате муниципального учреждения, должностям, профессиям на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы. Установление по одноименным должностям, профессиям муниципального учреждения, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не допускается.».

1.2. Пункт 5. радела V «Порядок оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» дополнить абзацем 10 следующего содержания:

«Размеры стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру муниципального учреждения, установленные коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения, не могут превышать размеров стимулирующих выплат руководителю муниципального учреждения, установленных в Порядке осуществления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения, утверждаемым постановлением администрации сельского поселения, в ведении которого находится муниципальное учреждение».

1.3. [Пункт 6.1](http://npa.eao.ru/law?d&nd=642213218&prevDoc=642228190&mark=000002I000002D3H8HCVI3TJONTR333B4EO3KDT8OA37CDIKT00002O6#I0) раздела VI «Другие вопросы оплаты труда» дополнить абзацем следующего содержания:

«Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения не может превышать 40 процентов годового фонда оплаты труда работников учреждения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Межмуниципальном информационном бюллетене Биробиджанского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НАДЕЖДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2019 № 88

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ [05.06.2017 № 34](http://register:80/content/act/b1cead82-a844-4cf1-81b3-9e492a3edf4b.doc) «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАДЕЖДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕАО»

В целях приведения постановления администрации сельского поселения в соответствие с действующим законодательством администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации сельского поселения от 05.06.2017 № 34 «Об организации общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района ЕАО» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Положения, утвержденного постановлением администрации, второй абзац изложить в следующей редакции:

«пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров».

1.2. В пункте 2 Положения, утвержденного постановлением администрации, пятый абзац изложить в следующей редакции:

«противопожарный режим - совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности».

1.3. В пункте 2 Положения, утвержденного постановлением администрации, восьмой абзац изложить в следующей редакции:

«первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров».

1.4. В пункте 2 Положения, утвержденного постановлением администрации, девятый абзац изложить в следующей редакции:

«добровольная пожарная охрана - социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц - общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

Информационный бюллетень Надеждинского сельского поселения

Биробиджанского муниципального района. Еврейской автономной области

Учредитель – представительный орган муниципального образования

«Надеждинское сельское поселение» – Собрание депутатов;

Главный редактор – Карпова О.М.

Время подписания в печать – 11.45 06.08.2020

Тираж – 5 экз.

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции – ЕАО, Биробиджанский район, село Надеждинское,

ул. Центральная, д. 35, кв. 1