**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**от 27 августа 2020 г. № 13**

**с. Надеждинское**

# ПРОЕКТ

# Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

# Биробиджанского муниципального района

# Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

\_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с [федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.04.2020 № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Еврейской автономной области от 25.06.2020 № 584-ОЗ «О внесении изменений
в статью 6 закона ЕАО «Об отдельных вопросах осуществления местного самоуправления в Еврейской автономной области» и Уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, принятый решением Собрания депутатов Надеждинского сельского поселения от 15.08.2005 № 17 (с изменениями
и дополнениями в редакции решений Собрания депутатов Надеждинского сельского поселения от 25.04.2006 № 21, от 17.11.2006 № 64, от 16.01.2008
№ 132, от 15.02.2008 № 147, от 21.03.2008 № 153, от 10.07.2008 № 177,
от 12.03.2009 № 43, от 28.09.2009 № 74, от 25.12.2009 № 89, от 15.03.2010
№ 106, от 16.07.2010 № 119, от 15.04.2011 № 167, от 27.05.2011 № 169,
от 29.07.2011 № 181, от 07.10.2011 № 185, от 24.11.2011 № 187, от 31.01.2012 № 195, от 27.04.2012 № 221, 17.08.2012 № 234, от 30.11.2012 № 245,
от 14.05.2013 № 276, от 24.10.2013 № 17, от 30.04.2014 № 48, от 10.09.2014
№ 68, от 30.10.2014 № 73, от 07.04.2015 № 101, от 05.08.2015 № 118,
от 27.11.2015 № 138, от 17.05.2016 № 170, от 18.11.2016 № 188, от 19.05.2017 № 222, от 11.10.2017 № 240, от 22.02.2018 № 269, от 29.08.2018 № 290,
от 15.10.2018 № 13, от 16.07.2019 № 49, от 30.09.2019 № 54, от 25.12.2019
№ 67), следующие изменения:

1.1. Пункт 14 статьи 3 и подпункт 5 пункта 1 статьи 27 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 1 статьи 23.1 дополнить подпунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Депутату Собрания депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе предоставляется два рабочих дня
в месяц и гарантируется сохранение места работы (должности),
в соответствии с законом Еврейской автономной области от 30.05.2008
№ 378-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования Еврейской автономной области».».

1.3. В пункте 7 статьи 21, в пункте 3 статьи 23, в пункте 1.2 статьи 24,
в абзаце тринадцатом статьи 25, в пункте 3 статьи 28 после слов «местного самоуправления» дополнить словами «в Российской Федерации».

1.4. Главу 4 дополнить статьей 31.1 следующего содержания:

«**Статья 31. 1 Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься:

- депутатами Собрания депутатов сельского поселения;

- главой сельского поселения, главой администрации сельского поселения;

- органами территориального общественного самоуправления;

- инициативными группами граждан;

-прокурором, в соответствии с Федеральным законом
от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления
или должностного лица местного самоуправления сельского поселения,
на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.».

2. Направить настоящее решение о внесении изменений в Устав муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области
в территориальный орган Минюста России для государственной регистрации.

3. Опубликовать зарегистрированное решение о внесении изменений
в Устав муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области
в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»
и на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1. пункта 1 настоящего решения, который вступает в силу с 01.01.2021.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанский муниципальный район

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.08.2020 № 101

с. Надеждинское

О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 25.12.2019 № 71 «О бюджете муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов от 25.12.2019 № 71 «О бюджете муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - сельское поселение) на 2020 год:

1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 11118225 рублей 17 копеек;

1.2. общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 11561129 рублей 73 копейки.

1.2. Утвердить в новой редакции прилагаемые:

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы согласно Приложению 1 к настоящему решению;

- прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» на 2020 год и плановый период 2021-2022 согласно Приложению 2 к настоящему решению;

- ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» на 2020 год и плановый период 2021-2022 согласно Приложению 3 к настоящему решению;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы согласно Приложению 4 к настоящему решению;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета «Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы согласно Приложению 5 к настоящему решению;

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя

Собрания депутатов Ю.С. Каракулова

Пояснительная записка

к решению Собрания депутатов от 26.08.2020 № 101 «О внесении дополнений и изменений в решение Собрания депутатов от 25.12.2019 № 71 «О бюджете муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы»

Внесение дополнений и изменений в решение Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» вызвано необходимостью уточнения доходной части и расходной части бюджета.

Согласно приложению 2 увеличение дохода бюджета сельского поселения на 1205900,00 рублей на погашение просроченной кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда учреждений сельского поселения.

 В расходную часть бюджета, согласно приложениям 3, 4, 5, на 2020 год внесены изменения в лимиты:

 По разделу подразделу 0102 увеличение лимитов на сумму 329746,15 рублей на оплату кредиторской задолженности;

 по разделу подразделу 0113 увеличение лимитов на сумму 332367,62 рублей на оплату кредиторской задолженности;

 по разделу подразделу 0801 увеличение лимитов на сумму 472254,21 рублей на оплату кредиторской задолженности, оплата коммунальных услуг;

 по разделу подразделу 0804 увеличение лимитов на сумму 115977,40 рублей на оплату кредиторской задолженности;

 по разделу подразделу 1101 уменьшение лимитов на сумму 10000,00 рублей на оплату услуг по содержанию учреждений культуры.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | к решению Собрания депутатов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | от 26.08.2020 № 101 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  | "Приложение № 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  к решению Собрания депутатов |
|  |   |  | 25.12.2019 № 71" |  |  |  |  |  |  |
| **Источники** |  |  |  |  |  |  |
| **внутреннего финансирования дефицита бюджета** |  |  |  |  |  |  |
| **«Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение»** |  |  |  |  |  |  |
| **Биробиджанского муниципального района** |  |  |  |  |  |  |
| **Еврейской автономной области" на 2020 год и плановый период 2021 -2022 годы.** |  |  |  |  |  |  |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021год | Сумма на 2022 год |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 3 |   |   | 4 |  |  |  |  |  |  |
|   | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего** |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **613 01 00 0000 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов** | **442 904,56** | **0,00** | **0,00** |  |  |  |  |  |  |
| **613 01 05 0000 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **442 904,56** | **0,00** | **0,00** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 613 01 05 0000 00 0000 500 | Увеличениеостатков средств бюджетов | 11 118 225,17 | 9 713 502,71 | 9 597 284,25 |  |  |  |  |  |  |
| 613 01 05 0200 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 11 118 225,17 | 9 713 502,71 | 9 597 284,25 |  |  |  |  |  |  |
| 613 01 05 0201 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 11 118 225,17 | 9 713 502,71 | 9 597 284,25 |  |  |  |  |  |  |
| 613 01 05 0201 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 11 118 225,17 | 9 713 502,71 | 9 597 284,25 |  |  |  |  |  |  |
| 613 01 05 0000 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 11 561 129,73 | 9 713 502,71 | 9 597 284,25 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 613 01 05 0200 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 11 561 129,73 | 9 713 502,71 | 9 597 284,25 |  |  |  |  |  |  |
| 613 01 05 0200 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 11 561 129,73 | 9 713 502,71 | 9 597 284,25 |  |  |  |  |  |  |
| 613 01 05 0201 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 11 561 129,73 | 9 713 502,71 | 9 597 284,25 |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |  Приложение № 2 |
|   |  решением Собрания депутатов к решению Собрания депутатов |
|   |  |  от 26.08.2020 № 101 |
|   |  |  |  | "Приложение № 3 |
|   |  |  |  | к решению Собрания депутатов |
|   |   |   |   |  от 25.12.2019 № 71" |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет**  |   |   |
| **«Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение»** |   |   |
| **Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы** |   |   |
| **Код**  | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, программы (подпрограммы), кода экономической классификации доходов** | **Сумма на 2020 год** | **Сумма на 2021 год** | **Сумма на 2022 год** |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | **1 602 225,17** | **1 632 502,71** | **1 789 084,25** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **322 000,00** | **333 000,00** | **333 000,00** |
| **000 1 01 02000 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц** | **322 000,00** | **333 000,00** | **333 000,00** |
|   | 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 322 000,00 | 333 000,00 | 333 000,00 |
| **000 1 0300000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **310 227,81** | **321 505,35** | **478 086,89** |
| **000 1 0302000010000110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции),производимым на территории Российской Федерации** | **310 227,81** | **321 505,35** | **478 086,89** |
|  | 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 142 157,22 | 148 208,60 | 220 052,06 |
|  | 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 132 096,71 | 129 850,07 | 143 272,99 |
|  | 100 1 03 02232 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги") | 10 060,51 | 18 358,53 | 76 779,07 |
|  | 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 732,23 | 743,75 | 1 084,99 |
|  | 100 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 680,41 | 651,62 | 706,42 |
|  | 100 1 03 02242 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги") | 51,82 | 92,13 | 378,57 |
|  | 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 185 684,04 | 193 049,07 | 284 879,62 |
|  | 100 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 172 543,13 | 169 136,17 | 185 481,36 |
|  | 100 1 03 02252 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги") | 13 140,91 | 23 912,90 | 99 398,26 |
|  | 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -18 345,68 | -20 496,07 | -27 929,78 |
|  | 100 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -17 047,35 | -17 957,23 | -18 184,71 |
|  | 100 1 03 02262 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги") | -1 298,33 | -2 538,84 | -9 745,07 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **32 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| **000 1 05 03000 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог** | **32 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
|   | 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог  | 32 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **97 000,00** | **98 000,00** | **98 000,00** |
| **000 1 06 01000 00 0000 110 Налог на имущество физических лиц** | **20 000,00** | **21 000,00** | **21 000,00** |
|   | 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 20 000,00 | 21 000,00 | 21 000,00 |
| **000 1 06 06000 00 0000 110 Земельный налог** | **77 000,00** | **77 000,00** | **77 000,00** |
| **000 1 06 06030 00 0000 110 Земельный налог с организаций** | **3 000,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| **000 1 09 00000 00 0000 000 ЗАДОЛЖНОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** |  |  |
|  | 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
|  | 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц  | **74 000,00** | **74 000,00** | **74 000,00** |
|   | 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 74 000,00 | 74 000,00 | 74 000,00 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **757 997,36** | **757 997,36** | **757 997,36** |
| **000 1 11 05000 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **756 497,36** | **756 497,36** | **756 497,36** |
| **000 1 11 05020 00 0000 120 Доходы получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)** | **756 497,36** | **756 497,36** | **756 497,36** |
|   | 613 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 756 497,36 | 756 497,36 | 756 497,36 |
| **000 1 11 05030 00 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)** | **1 500,00** | **1 500,00** | **1 500,00** |
| 613 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **83 000,00** | **82 000,00** | **82 000,00** |
| **000 1 13 01000 00 0000 130 Доходы от оказания платных услуг (работ)** | **83 000,00** | **82 000,00** | **82 000,00** |
|  | 000 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)  | 83 000,00 | 82 000,00 | 82 000,00 |
| 613 1 13 01995 10 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов сельских поселений  | 83 000,00 | 82 000,00 | 82 000,00 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **9 516 000,00** | **8 081 000,00** | **7 808 200,00** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **9 516 000,00** | **8 081 000,00** | **7 808 200,00** |
| **000 2 02 10000 00 0000 150 Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**  | **9 249 000,00** | **8 036 400,00** | **7 762 200,00** |
| **000 2 02 15009 00 0000 150 Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели** | **506 900,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | 613 2 02 15 9 10 0000 150 | Датации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы между муниципальными образованиями | 506 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| **000 2 02 15001 00 0000 150 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **6 128 800,00** | **4 373 600,00** | **3 666 500,00** |
|   | 613 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 6 128 800,00 | 4 373 600,00 | 3 666 500,00 |
| **000 2 02 15002 00 0000 150 Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов** | **2 565 600,00** | **3 615 100,00** | **4 048 000,00** |
|   | 613 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 565 600,00 | 3 615 100,00 | 4 048 000,00 |
| **000 2 02 16001 00 0000 150 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутренним делением** | **47 700,00** | **47 700,00** | **47 700,00** |
|   | 613 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 47 700,00 | 47 700,00 | 47 700,00 |
| **000 2 02 30000 00 0000 150 Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **42 000,00** | **44 600,00** | **46 000,00** |
| **000 2 02 35118 00 000 150 Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **39 700,00** | **40 100,00** | **41 500,00** |
|   | 613 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 39 700,00 | 40 100,00 | 41 500,00 |
| **000 2 02 30024 00 0000 150 Субвенции местным бюджетам на выполнение передованмых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 300,00** | **4 500,00** | **4 500,00** |
|  | **613 2 02 30024 10 0000 150 Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | 2 300,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
|   | 613 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
|   | 613 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданских актов и справок- выписок необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат сельхозпроизводителей. | 1 300,00 | 3 500,00 | 3 500,00 |
| **000 2 02 49001 00 000 150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации** | 225 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | **613 2 02 49001 10 0000 150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации** | 225 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | 613 2 02 49001 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 225 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | **Всего доходов:** | **11 118 225,17** | **9 713 502,71** | **9 597 284,25** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |  Приложение № 3 |
|   |   |   |   |   |   | к решению Собрания депутатов |
|   |   |   |   |   |   |   |  от 26.08.2020 № 101 |
|   |   |   |   | "Приложение № 4 |
|   |   |   |   | к решению Собрания депутатов |
|   |   |   |   |  25.12.2019 № 71" |
| **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы** |   |
| **Наименование** | **Коды бюджетной классификации** | **Сумма на 2020 год (рублей)** | **Плановый период** |
|
| **ГРБС** | **РЗ**  | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма на 2021 год (рублей)** | **Сумма на 2022 год (рублей)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | **8** | **9** |
| **Администрация Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области** | **613** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **11 561 129,73** | **9 471 780,14** | **9 119 720,04** |
| **Общегосударственные вопросы** | **613** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **6 001 080,09** | **5 033 510,06** | **4 474 784,29** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **613** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 545 187,06** | **1 236 511,31** | **1 136 511,31** |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального образования | 613 | 01 | 02 | 71 0 00 00000 | 000 | 1 545 187,06 | 1 236 511,31 | 1 136 511,31 |
| Глава муниципального образования | 613 | 01 | 02 | 71 1 00 00000 | 000 | 1 545 187,06 | 1 236 511,31 | 1 136 511,31 |
| Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 613 | 01 | 02 | 71 1 00 00110 | 000 | 1 545 187,06 | 1 236 511,31 | 1 136 511,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 01 | 02 | 71 1 00 00110 | 100 | 1 545 187,06 | 1 236 511,31 | 1 136 511,31 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 613 | 01 | 02 | 71 1 00 00110 | 120 | 1 545 187,06 | 1 236 511,31 | 1 136 511,31 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **613** | **01** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 000,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования | 613 | 01 | 03 | 72 0 00 00000 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Собрания депутатов муниципального образования | 613 | 01 | 03 | 72 2 00 00000 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления и казенных учреждений | 613 | 01 | 03 | 72 2 00 00190 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 01 | 03 |  72 2 00 00190 | 200 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 01 | 03 | 72 2 00 00190 | 240 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **613** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 072 372,59** | **2 519 987,79** | **2 069 968,69** |
| **Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципальнго образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования** | **613** | **01** | **04** | **74 0 00 00000** | **000** | **3 072 372,59** | **2 519 987,79** | **2 069 968,69** |
| Обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования | 613 | 01 | 04 | 74 1 00 00000 | 000 | 3 071 372,59 | 2 518 987,79 | 2 068 968,69 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 01 | 04 | 74 1 00 00110 | 100 | 1 954 882,00 | 2 018 507,79 | 1 918 488,69 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 613 | 01 | 04 | 74 1 00 00110 | 120 | 1 954 882,00 | 2 018 507,79 | 1 918 488,69 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления и казенных учреждений | 613 | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 000 | 1 116 490,59 | 500 480,00 | 150 480,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 200 | 1 095 490,59 | 500 480,00 | 150 480,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 240 | 1 095 490,59 | 500 480,00 | 150 480,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 613 | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 800 | 21 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 613 | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 850 | 21 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, органами местного самоуправления муниципального образования** | **613** | **01** | **04** | **74 3 00 00000** | **000** | **1 000,00** | **1 000,00** | **1 000,00** |
| Выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях | 613 | 01 | 04 | 74 3 00 21270 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 01 | 04 | 74 3 00 21270 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 01 | 04 | 74 3 00 21270 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **613** | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 380 520,44** | **1 274 010,96** | **1 265 304,29** |
| Обеспечение деятельности казенных учреждений | 613 | 01 | 13 | 74 2 00 00000 | 000 | 1 380 520,44 | 1 274 010,96 | 1 265 304,29 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 613 | 01 | 13 | 74 2 00 00110 | 000 | 1 375 520,44 | 1 274 010,96 | 1 265 304,29 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 01 | 13 | 74 2 00 00110 | 100 | 1 375 520,44 | 1 274 010,96 | 1 265 304,29 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 613 | 01 | 13 | 74 2 00 00110 | 110 | 1 375 520,44 | 1 274 010,96 | 1 265 304,29 |
| Иные бюджетные ассигнования | 613 | 01 | 13 | 74 2 00 00190 | 800 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 613 | 01 | 13 | 74 2 00 00190 | 850 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Национальная оборона** | **613** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **39 700,00** | **40 100,00** | **41 500,00** |
| **Мобилизационая и вневойсковая подготовка** | **613** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **39 700,00** | **40 100,00** | **41 500,00** |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 613 | 02 | 03 | 74 0 00 00000 | 000 | 39 700,00 | 40 100,00 | 41 500,00 |
| "Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области органами местного самоуправления муниципального образования" | 613 | 02 | 03 | 74 3 00 00000 | 000 | 36 900,00 | 36 900,00 | 36 900,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 613 | 02 | 03 | 74 3 00 51180 | 000 | 36 900,00 | 36 900,00 | 36 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 02 | 03 | 74 3 00 51180 | 100 | 36 900,00 | 36 900,00 | 36 900,00 |
| Расходы на выплату персонала государственных (муниципальных) органов | 613 | 02 | 03 | 74 3 00 51180 | 120 | 36 900,00 | 36 900,00 | 36 900,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 02 | 03 | 74 3 00 51180 | 200 | 2 800,00 | 3 200,00 | 4 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 02 | 03 | 74 3 00 51180 | 240 | 2 800,00 | 3 200,00 | 4 600,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **613** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **20 000,00** | **22 000,00** | **22 000,00** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **613** | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 - 2022 годы"** | **613** | **03** | **10** | **03 0 00 00000** | **000** | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Проведение мероприятий по ограничению доступа огня к жилой части Надеждинского сельского поселения (опашка, создание минерализованных полос, контролируемый отжиг) | 613 | 03 | 10 | 03 0 02 00000 | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Организационно- технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 613 | 03 | 10 | 03 0 02 03220  | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 03 | 10 | 03 0 02 03220  | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 03 | 10 | 03 0 02 03220  | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **613** | **03** | **14** | **00 0 00 00000** | **000** | **0,00** | **2 000,00** | **2 000,00** |
| **Муниципальная программа "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на 2019 - 2021 годы муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального районна Еврейской автономной области на 2019-2022 годы"** | **613** | **03** | **14** | **02 0 00 00000** | **000** | **0,00** | **2 000,00** | **2 000,00** |
| Мероприятие по организации и проведению профилактических мероприятий направленных на формирование навыков безопасного поведения детей младшего школьного возраста на дорогах. | 613 | 03 | 14 | 02 0 01 00000 | 000 | 0,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Организационно- технические мероприятия по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения | 613 | 03 | 14 | 02 0 01 20400 | 000 | 0,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 03 | 14 | 02 0 01 20400 | 200 | 0,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 03 | 14 | 02 0 01 20400 | 240 | 0,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2018-2020 годы"** | **613** | **03** | **14** | **08 0 00 00000** | **000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятие по информированию населения Надеждинского сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | 613 | 03 | 14 | 08 0 01 00000 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организационно- технические мероприятия по противодействию экстремизма и профилактики терроризма | 613 | 03 | 14 | 08 0 01 04220  | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 03 | 14 | 08 0 01 04220  | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 03 | 14 | 08 0 01 04220  | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Национальная экономика** | **613** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **341 267,78** | **328 005,35** | **481 586,89** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **613** | **04** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 300,00** | **3 500,00** | **3 500,00** |
| Функционирование органа местного самоуправления муниципального образования | 613 | 04 | 05 | 74 0 00 00000 | 000 | 1 300,00 | 3 500,00 | 3 500,00 |
| "Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области органами местного самоуправления муниципального образования" | 613 | 04 | 05 | 74 3 00 00000 | 000 | 1 300,00 | 3 500,00 | 3 500,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочй по предоставлению гражданам актов необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | 613 | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 000 | 1 300,00 | 3 500,00 | 3 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 100 | 0,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 613 | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 120 | 0,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 200 | 1 300,00 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 240 | 1 300,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **613** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **339 967,78** | **321 505,35** | **478 086,89** |
| Муниципальная программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, муниципального образования «Надеждинское сельское поселение Биробиджанского муниципального района ЕАО» на 2019-2022годы» | 613 | 04 | 09 | 01 0 00 00000 | 000 | 339 967,78 | 321 505,35 | 478 086,89 |
| Мероприятие «Содержание автомобильных дорог и уличной сети Надеждинского сельского поселения на 2019-2022 годы». | 613 | 04 | 09 | 01 0 01 00000 | 000 | 339 967,78 | 321 505,35 | 478 086,89 |
| Прочие мероприятия в области развития сети автомобильных дорог общего пользования местного значения | 613 | 04 | 09 | 01 0 01 03151 | 000 | 339 967,78 | 321 505,35 | 478 086,89 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 04 | 09 | 01 0 01 03151 | 200 | 339 967,78 | 321 505,35 | 478 086,89 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 04 | 09 | 01 0 01 03151 | 240 | 339 967,78 | 321 505,35 | 478 086,89 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **613** | **04** | **12** | **00 0 00 00000** | **000** | **0,00** | **3 000,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2021 годы» | 613 | 04 | 12 | 06 0 00 00000 | 000 | 0,00 | 3 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Совершенствование условий для развития малого и среднего предпринимательства" | 613 | 04 | 12 | 06 0 01 00000 | 000 | 0,00 | 3 000,00 | 0,00 |
| Организационно-технические мероприятия для развития субъектов малого и среднего предпринимательства | 613 | 04 | 12 | 06 0 01 05220 | 000 | 0,00 | 3 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 04 | 12 | 06 0 01 05220 | 200 | 0,00 | 3 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 04 | 12 | 06 0 01 05220 | 240 | 0,00 | 3 000,00 | 0,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **613** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **300 000,00** | **50 000,00** | **0,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **613** | **05** | **01** | **00 0 00 00000**  | **000**  | **225 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области"** | **613** | **05** | **01** | **09 0 00 00000** | **000** | **225 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятие "Капитальный ремонт поврежденного жилого помещения в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года" | 613 | 05 | 01 | 09 0 01 00000 | 000 | 225 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" | 613 | 05 | 01 | 09 0 01 R8200 | 000 | 225 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 05 | 01 | 09 0 01 R8200 | 200 | 225 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 05 | 01 | 09 0 01 R8200 | 240 | 225 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Благоустройство** | **613** | **05** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **75 000,00** | **50 000,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Благоустройство и развитие территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2021 годы"** | **613** | **05** | **03** | **07 0 00 00000** | **000** | **75 000,00** | **50 000,00** | **0,00** |
| **Мероприятие "Поддержание порядка, благоустройства и санитарного состояния на территории сельского поселения"** | **613** | **05** | **03** | **07 0 01 00000** | **000** | **10 000,00** | **10 000,00** | **0,00** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Благоустройство и развитие территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2021 годы | 613 | 05 | 03 | 07 0 0122322 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 05 | 03 | 07 0 0122322 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 05 | 03 | 07 0 01 22322 | 240 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| **Мероприятие "Привлечение к осуществлению мероприятий по благоустройству территорий физических и юридических лиц и повышение их ответственности за соблюдение чистоты и порядка"** | **613** | **05** | **03** | **07 0 02 00000** | **000** | **60 000,00** | **35 000,00** | **0,00** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Благоустройство и развитие территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2021 годы" | 613 | 05 | 03 | 07 0 02 22322 | 000 | 60 000,00 | 35 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 05 | 03 | 07 0 02 22322 | 200 | 60 000,00 | 35 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 05 | 03 | 07 0 02 22322 | 240 | 60 000,00 | 35 000,00 | 0,00 |
| **Мероприятие "Создание новых и обустройство существующих детских, спортивных площадок"** | **613** | **05** | **03** | **07 0 03 00000** | **000** | **5 000,00** | **5 000,00** | **0,00** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Благоустройство и развитие территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2021 годы" | 613 | 05 | 03 | 07 0 03 22322 | 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 05 | 03 | 07 0 03 22322 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 05 | 03 | 07 0 03 22322 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| **Культура, кинематография** | **613** | **08** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **4 535 974,38** | **3 763 929,41** | **3 865 613,54** |
| **Культура** | **613** | **08** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 898 608,18** | **3 139 751,25** | **3 400 406,58** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2019-2022 годы** | **613** | **08** | **01** | **04 0 00 00000** | **000** | **3 898 608,18** | **3 139 751,25** | **3 400 406,58** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ"ПДК Надеждинское сельское поселение"** | **613** | **08** | **01** | **04 0 01 00000** | **000** | **3 031 566,97** | **2 597 097,93** | **2 857 753,26** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2019-2022 годы | 613 | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 000 | 3 031 566,97 | 2 597 097,93 | 2 857 753,26 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 100 | 2 488 566,97 | 1 959 097,93 | 1 959 097,93 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 613 | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 110 | 2 488 566,97 | 1 959 097,93 | 1 959 097,93 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 200 | 520 000,00 | 638 000,00 | 898 655,33 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 240 | 520 000,00 | 638 000,00 | 898 655,33 |
| Иные бюджетные ассигнования | 613 | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 800 | 23 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 613 | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 850 | 23 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на мероприятия в сфере культуры МКУ "ПДК Надеждинское сельское поселение"** | **613** | **08** | **01** | **04 0 02 00000** | **000** | **35 000,00** | **37 000,00** | **37 000,00** |
| Реализация отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2019-2022 годы | 613 | 08 | 01 | 04 0 02 21020 | 000 | 35 000,00 | 37 000,00 | 37 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 08 |  01 | 04 0 02 21020 | 200 | 35 000,00 | 37 000,00 | 37 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 08 | 01 | 04 0 02 21020 | 240 | 35 000,00 | 37 000,00 | 37 000,00 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) филиалы библиотек с.Надеждинское, с.Головино** | **613** | **08** | **01** | **04 0 03 00000** | **000** | **832 041,21** | **505 653,32** | **505 653,32** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2019-2022 годы | 613 | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 000 | 832 041,21 | 505 653,32 | 505 653,32 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 100 | 804 041,21 | 502 653,32 | 502 653,32 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 613 | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 110 | 804 041,21 | 502 653,32 | 502 653,32 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 200 | 28 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 240 | 28 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **613** | **08** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **637 366,20** | **624 178,16** | **465 206,96** |
| Обеспечение деятельности казенных учреждений | 613 | 08 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 637 366,20 | 624 178,16 | 465 206,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 08 | 04 | 74 2 00 00110 | 000 | 637 366,20 | 624 178,16 | 465 206,96 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 613 | 08 | 04 | 74 2 00 00110 | 110 | 635 366,20 | 505 235,76 | 464 206,96 |
| Расходы на обеспечение функций органов местнго самоуправления и казенных учреждений | 613 | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 000 | 2 000,00 | 118 942,40 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 200 | 1 000,00 | 118 942,40 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 240 | 1 000,00 | 118 942,40 | 1 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 613 | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 800 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 613 | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 850 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Социальная политика** | **613** | **10** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **199 855,32** | **199 855,32** | **199 855,32** |
| **Пенсионное обеспечение** | **613** | **10** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **199 855,32** | **199 855,32** | **199 855,32** |
| Обеспечение функцонированя органа местного самоуправления муниипального образования, обеспечение функионирования отдельных казенных учреждений муницпального оразования | 613 | 10 | 01 | 74 0 00 00000 | 000 | 199 855,32 | 199 855,32 | 199 855,32 |
| Непрограммные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 613 | 10 | 01 | 74 4 00 00000 | 000 | 199 855,32 | 199 855,32 | 199 855,32 |
| Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим | 613 | 10 | 01 | 74 4 00 01000 | 000 | 199 855,32 | 199 855,32 | 199 855,32 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 613 | 10 | 01 | 74 4 00 01000 | 300 | 199 855,32 | 199 855,32 | 199 855,32 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 613 | 10 | 01 | 74 4 00 01000 | 310 | 199 855,32 | 199 855,32 | 199 855,32 |
|  **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**  | **613** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Физическая культура**  | **613** | **11** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Надеждинском сельском поселении на 2018-2020 годы "физическая культура и спорт"** | **613** | **11** | **01** | **05 0 00 00000** | **000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Мероприятие "Развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом на территории сельского поселения"** | **613** | **11** | **01** | **05 0 01 00000** | **000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2018-2020 годы | 613 | 11 | 01 | 05 0 01 22321 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 11 | 01 | 05 0 01 22321 | 200  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 11 | 01 | 05 0 01 22321 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятие "Развитие материально -технической базы"** | **613** | **11** | **01** | **05 0 02 00000**  | **000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта Надеждинского сельского поселения на 2018-2020 годы" | 613 | 11 | 01 | 05 0 02 22321 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 11 | 01 | 05 0 02 22321 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 11 | 01 | 05 0 02 22321 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **613** | **14** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **123 252,16** | **34 380,00** | **34 380,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **613** | **14** | **03** | **00 0 00 0000** | **000** | **123 252,16** | **34 380,00** | **34 380,00** |
| Функционирование органа местного самоуправления муниципального образования | 613 | 14 | 03 | 74 0 00 00000 | 000 | 123 252,16 | 34 380,00 | 34 380,00 |
| Непрограммные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 613 | 14 | 03 | 74 4 00 00000 | 000 | 123 252,16 | 34 380,00 | 34 380,00 |
| **Передача полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля органам местного самоуправления Биробиджанского муниципального района**  | **613** | **14** | **03** | **74 4 00 02210** | **000** | **34 380,00** | **34 380,00** | **34 380,00** |
| Межбюджетные трансферты  | 613 | 14 | 03 | 74 4 00 02210 | 500 | 34 380,00 | 34 380,00 | 34 380,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 613 | 14 | 03 | 74 4 00 02210 | 540 | 34 380,00 | 34 380,00 | 34 380,00 |
| **Передача полномочий на содержание сотрудника Биробиджанского муниципального района для обеспечения организации и выполнения мероприятий на территории МО "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, предусмотренных Планом социального развития Еврейской автономной области** | **613** | **14** | **03** | **74 4 00 02220** | **000** | **88 872,16** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты  | 613 | 14 | 03 | 74 4 00 02220 | 500 | 88 872,16 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 613 | 14 | 03 | 74 4 00 02220 | 540 | 88 872,16 | 0,00 | 0,00 |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **11 561 129,73** | **9 471 780,14** | **9 119 720,04** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |  Приложение № 4 |
|   |   |   |   |   |   | к решению Собрания депутатов |
|   |   |   |   |   |   |  от 26.08.2020 № 101 |
|   |   |   | "Приложение № 4 |
|   |   |   | к решению Собрания депутатов |
|   |   |   |  25.12.2019 № 71" |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы** |
| **Наименование** | **Коды бюджетной классификации** | **Сумма на 2020 год (рублей)** | **Плановый период** |
|
| **РЗ**  | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма на 2021 год (рублей)** | **Сумма на 2022 год (рублей)** |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | **8** | **9** |
| **Администрация Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **11 561 129,73** | **9 471 780,14** | **9 119 720,04** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **6 001 080,09** | **5 033 510,06** | **4 474 784,29** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 545 187,06** | **1 236 511,31** | **1 136 511,31** |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 71 0 00 00000 | 000 | 1 545 187,06 | 1 236 511,31 | 1 136 511,31 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 71 1 00 00000 | 000 | 1 545 187,06 | 1 236 511,31 | 1 136 511,31 |
| Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 01 | 02 | 71 1 00 00110 | 000 | 1 545 187,06 | 1 236 511,31 | 1 136 511,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 71 1 00 00110 | 100 | 1 545 187,06 | 1 236 511,31 | 1 136 511,31 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 71 1 00 00110 | 120 | 1 545 187,06 | 1 236 511,31 | 1 136 511,31 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 000,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования | 01 | 03 | 72 0 00 00000 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Собрания депутатов муниципального образования | 01 | 03 | 72 2 00 00000 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления и казенных учреждений | 01 | 03 | 72 2 00 00190 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 |  72 2 00 00190 | 200 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 72 2 00 00190 | 240 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 072 372,59** | **2 519 987,79** | **2 069 968,69** |
| **Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципальнго образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования** | **01** | **04** | **74 0 00 00000** | **000** | **3 072 372,59** | **2 519 987,79** | **2 069 968,69** |
| Обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования | 01 | 04 | 74 1 00 00000 | 000 | 3 071 372,59 | 2 518 987,79 | 2 068 968,69 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 74 1 00 00110 | 100 | 1 954 882,00 | 2 018 507,79 | 1 918 488,69 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 74 1 00 00110 | 120 | 1 954 882,00 | 2 018 507,79 | 1 918 488,69 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления и казенных учреждений | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 000 | 1 116 490,59 | 500 480,00 | 150 480,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 200 | 1 095 490,59 | 500 480,00 | 150 480,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 240 | 1 095 490,59 | 500 480,00 | 150 480,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 800 | 21 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 74 1 00 00190 | 850 | 21 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, органами местного самоуправления муниципального образования** | **01** | **04** | **74 3 00 00000** | **000** | **1 000,00** | **1 000,00** | **1 000,00** |
| Выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях | 01 | 04 | 74 3 00 21270 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 3 00 21270 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 3 00 21270 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 380 520,44** | **1 274 010,96** | **1 265 304,29** |
| Обеспечение деятельности казенных учреждений | 01 | 13 | 74 2 00 00000 | 000 | 1 380 520,44 | 1 274 010,96 | 1 265 304,29 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 01 | 13 | 74 2 00 00110 | 000 | 1 375 520,44 | 1 274 010,96 | 1 265 304,29 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 74 2 00 00110 | 100 | 1 375 520,44 | 1 274 010,96 | 1 265 304,29 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 01 | 13 | 74 2 00 00110 | 110 | 1 375 520,44 | 1 274 010,96 | 1 265 304,29 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 74 2 00 00190 | 800 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 74 2 00 00190 | 850 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **39 700,00** | **40 100,00** | **41 500,00** |
| **Мобилизационая и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **39 700,00** | **40 100,00** | **41 500,00** |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 02 | 03 | 74 0 00 00000 | 000 | 39 700,00 | 40 100,00 | 41 500,00 |
| "Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области органами местного самоуправления муниципального образования" | 02 | 03 | 74 3 00 00000 | 000 | 36 900,00 | 36 900,00 | 36 900,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 74 3 00 51180 | 000 | 36 900,00 | 36 900,00 | 36 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 74 3 00 51180 | 100 | 36 900,00 | 36 900,00 | 36 900,00 |
| Расходы на выплату персонала государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 74 3 00 51180 | 120 | 36 900,00 | 36 900,00 | 36 900,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 74 3 00 51180 | 200 | 2 800,00 | 3 200,00 | 4 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 74 3 00 51180 | 240 | 2 800,00 | 3 200,00 | 4 600,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **20 000,00** | **22 000,00** | **22 000,00** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 - 2022 годы"** | **03** | **10** | **03 0 00 00000** | **000** | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Проведение мероприятий по ограничению доступа огня к жилой части Надеждинского сельского поселения (опашка, создание минерализованных полос, контролируемый отжиг) | 03 | 10 | 03 0 02 00000 | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Организационно- технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 03 | 10 | 03 0 02 03220  | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 03 0 02 03220  | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 03 0 02 03220  | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** | **00 0 00 00000** | **000** | **0,00** | **2 000,00** | **2 000,00** |
| **Муниципальная программа "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на 2019 - 2021 годы муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального районна Еврейской автономной области на 2019-2022 годы"** | **03** | **14** | **02 0 00 00000** | **000** | **0,00** | **2 000,00** | **2 000,00** |
| Мероприятие по организации и проведению профилактических мероприятий направленных на формирование навыков безопасного поведения детей младшего школьного возраста на дорогах. | 03 | 14 | 02 0 01 00000 | 000 | 0,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Организационно- технические мероприятия по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения | 03 | 14 | 02 0 01 20400 | 000 | 0,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 02 0 01 20400 | 200 | 0,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 02 0 01 20400 | 240 | 0,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2018-2020 годы"** | **03** | **14** | **08 0 00 00000** | **000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятие по информированию населения Надеждинского сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | 03 | 14 | 08 0 01 00000 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организационно- технические мероприятия по противодействию экстремизма и профилактики терроризма | 03 | 14 | 08 0 01 04220  | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 08 0 01 04220  | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 08 0 01 04220  | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **341 267,78** | **328 005,35** | **481 586,89** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 300,00** | **3 500,00** | **3 500,00** |
| Функционирование органа местного самоуправления муниципального образования | 04 | 05 | 74 0 00 00000 | 000 | 1 300,00 | 3 500,00 | 3 500,00 |
| "Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области органами местного самоуправления муниципального образования" | 04 | 05 | 74 3 00 00000 | 000 | 1 300,00 | 3 500,00 | 3 500,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочй по предоставлению гражданам актов необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 000 | 1 300,00 | 3 500,00 | 3 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 100 | 0,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 120 | 0,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 200 | 1 300,00 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 74 3 00 02100 | 240 | 1 300,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **339 967,78** | **321 505,35** | **478 086,89** |
| Муниципальная программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, муниципального образования «Надеждинское сельское поселение Биробиджанского муниципального района ЕАО» на 2019-2022годы» | 04 | 09 | 01 0 00 00000 | 000 | 339 967,78 | 321 505,35 | 478 086,89 |
| Мероприятие «Содержание автомобильных дорог и уличной сети Надеждинского сельского поселения на 2019-2022 годы». | 04 | 09 | 01 0 01 00000 | 000 | 339 967,78 | 321 505,35 | 478 086,89 |
| Прочие мероприятия в области развития сети автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 01 0 01 03151 | 000 | 339 967,78 | 321 505,35 | 478 086,89 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 01 03151 | 200 | 339 967,78 | 321 505,35 | 478 086,89 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 01 03151 | 240 | 339 967,78 | 321 505,35 | 478 086,89 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **00 0 00 00000** | **000** | **0,00** | **3 000,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2021 годы» | 04 | 12 | 06 0 00 00000 | 000 | 0,00 | 3 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Совершенствование условий для развития малого и среднего предпринимательства" | 04 | 12 | 06 0 01 00000 | 000 | 0,00 | 3 000,00 | 0,00 |
| Организационно-технические мероприятия для развития субъектов малого и среднего предпринимательства | 04 | 12 | 06 0 01 05220 | 000 | 0,00 | 3 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 06 0 01 05220 | 200 | 0,00 | 3 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 06 0 01 05220 | 240 | 0,00 | 3 000,00 | 0,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **300 000,00** | **50 000,00** | **0,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** | **00 0 00 0000** | **000** | **225 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области"** | **05** | **01** | **09 0 00 00000** | **000** | **225 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятие "Капитальный ремонт поврежденного жилого помещения в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года" | 05 | 01 | 09 0 01 00000 | 000 | 225 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" | 05 | 01 | 09 0 01 R8200 | 000 | 225 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 09 0 01 R8200 | 200 | 225 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 09 0 01 R8200 | 240 | 225 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **75 000,00** | **50 000,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Благоустройство и развитие территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2021 годы"** | **05** | **03** | **07 0 00 00000** | **000** | **75 000,00** | **50 000,00** | **0,00** |
| **Мероприятие "Поддержание порядка, благоустройства и санитарного состояния на территории сельского поселения"** | **05** | **03** | **07 0 01 00000** | **000** | **10 000,00** | **10 000,00** | **0,00** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Благоустройство и развитие территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2021 годы | 05 | 03 | 07 0 0122322 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 07 0 0122322 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 07 0 01 22322 | 240 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| **Мероприятие "Привлечение к осуществлению мероприятий по благоустройству территорий физических и юридических лиц и повышение их ответственности за соблюдение чистоты и порядка"** | **05** | **03** | **07 0 02 00000** | **000** | **60 000,00** | **35 000,00** | **0,00** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Благоустройство и развитие территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2021 годы" | 05 | 03 | 07 0 02 22322 | 000 | 60 000,00 | 35 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 07 0 02 22322 | 200 | 60 000,00 | 35 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 07 0 02 22322 | 240 | 60 000,00 | 35 000,00 | 0,00 |
| **Мероприятие "Создание новых и обустройство существующих детских, спортивных площадок"** | **05** | **03** | **07 0 03 00000** | **000** | **5 000,00** | **5 000,00** | **0,00** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Благоустройство и развитие территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2021 годы" | 05 | 03 | 07 0 03 22322 | 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 07 0 03 22322 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 07 0 03 22322 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **4 535 974,38** | **3 763 929,41** | **3 865 613,54** |
| **Культура** | **08** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 898 608,18** | **3 139 751,25** | **3 400 406,58** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2019-2022 годы** | **08** | **01** | **04 0 00 00000** | **000** | **3 898 608,18** | **3 139 751,25** | **3 400 406,58** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ"ПДК Надеждинское сельское поселение"** | **08** | **01** | **04 0 01 00000** | **000** | **3 031 566,97** | **2 597 097,93** | **2 857 753,26** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2019-2022 годы | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 000 | 3 031 566,97 | 2 597 097,93 | 2 857 753,26 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 100 | 2 488 566,97 | 1 959 097,93 | 1 959 097,93 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 110 | 2 488 566,97 | 1 959 097,93 | 1 959 097,93 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 200 | 520 000,00 | 638 000,00 | 898 655,33 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 240 | 520 000,00 | 638 000,00 | 898 655,33 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 800 | 23 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 04 0 01 21020 | 850 | 23 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на мероприятия в сфере культуры МКУ "ПДК Надеждинское сельское поселение"** | **08** | **01** | **04 0 02 00000** | **000** | **35 000,00** | **37 000,00** | **37 000,00** |
| Реализация отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2019-2022 годы | 08 | 01 | 04 0 02 21020 | 000 | 35 000,00 | 37 000,00 | 37 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 |  01 | 04 0 02 21020 | 200 | 35 000,00 | 37 000,00 | 37 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 04 0 02 21020 | 240 | 35 000,00 | 37 000,00 | 37 000,00 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) филиалы библиотек с.Надеждинское, с.Головино** | **08** | **01** | **04 0 03 00000** | **000** | **832 041,21** | **505 653,32** | **505 653,32** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2019-2022 годы | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 000 | 832 041,21 | 505 653,32 | 505 653,32 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 100 | 804 041,21 | 502 653,32 | 502 653,32 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 110 | 804 041,21 | 502 653,32 | 502 653,32 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 200 | 28 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 04 0 03 21020 | 240 | 28 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **08** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **637 366,20** | **624 178,16** | **465 206,96** |
| Обеспечение деятельности казенных учреждений | 08 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 637 366,20 | 624 178,16 | 465 206,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 04 | 74 2 00 00110 | 000 | 637 366,20 | 624 178,16 | 465 206,96 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 08 | 04 | 74 2 00 00110 | 110 | 635 366,20 | 505 235,76 | 464 206,96 |
| Расходы на обеспечение функций органов местнго самоуправления и казенных учреждений | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 000 | 2 000,00 | 118 942,40 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 200 | 1 000,00 | 118 942,40 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 240 | 1 000,00 | 118 942,40 | 1 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 800 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 04 | 74 2 00 00190 | 850 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **199 855,32** | **199 855,32** | **199 855,32** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **199 855,32** | **199 855,32** | **199 855,32** |
| Обеспечение функцонированя органа местного самоуправления муниипального образования, обеспечение функионирования отдельных казенных учреждений муницпального оразования | 10 | 01 | 74 0 00 00000 | 000 | 199 855,32 | 199 855,32 | 199 855,32 |
| Непрограммные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 10 | 01 | 74 4 00 00000 | 000 | 199 855,32 | 199 855,32 | 199 855,32 |
| Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим | 10 | 01 | 74 4 00 01000 | 000 | 199 855,32 | 199 855,32 | 199 855,32 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 74 4 00 01000 | 300 | 199 855,32 | 199 855,32 | 199 855,32 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 74 4 00 01000 | 310 | 199 855,32 | 199 855,32 | 199 855,32 |
|  **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**  | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Физическая культура**  | **11** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Надеждинском сельском поселении на 2018-2020 годы "физическая культура и спорт"** | **11** | **01** | **05 0 00 00000** | **000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Мероприятие "Развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом на территории сельского поселения"** | **11** | **01** | **05 0 01 00000** | **000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2018-2020 годы | 11 | 01 | 05 0 01 22321 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 05 0 01 22321 | 200  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 05 0 01 22321 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятие "Развитие материально -технической базы"** | **11** | **01** | **05 0 02 00000**  | **000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта Надеждинского сельского поселения на 2018-2020 годы" | 11 | 01 | 05 0 02 22321 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 05 0 02 22321 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 05 0 02 22321 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **14** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **123 252,16** | **34 380,00** | **34 380,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14** | **03** | **00 0 00 0000** | **000** | **123 252,16** | **34 380,00** | **34 380,00** |
| Функционирование органа местного самоуправления муниципального образования | 14 | 03 | 74 0 00 00000 | 000 | 123 252,16 | 34 380,00 | 34 380,00 |
| Непрограммные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 14 | 03 | 74 4 00 00000 | 000 | 123 252,16 | 34 380,00 | 34 380,00 |
| **Передача полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля органам местного самоуправления Биробиджанского муниципального района**  | **14** | **03** | **74 4 00 02210** | **000** | **34 380,00** | **34 380,00** | **34 380,00** |
| Межбюджетные трансферты  | 14 | 03 | 74 4 00 02210 | 500 | 34 380,00 | 34 380,00 | 34 380,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 74 4 00 02210 | 540 | 34 380,00 | 34 380,00 | 34 380,00 |
| **Передача полномочий на содержание сотрудника Биробиджанского муниципального района для обеспечения организации и выполнения мероприятий на территории МО "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, предусмотренных Планом социального развития Еврейской автономной области** | **14** | **03** | **74 4 00 02220** | **000** | **88 872,16** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты  | 14 | 03 | 74 4 00 02220 | 500 | 88 872,16 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 74 4 00 02220 | 540 | 88 872,16 | 0,00 | 0,00 |
| **Всего** |  |  |  |  | **11 561 129,73** | **9 471 780,14** | **9 119 720,04** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   | Приложение № 5 |
|   |   |   |   | к решению Собрания депутатов |
|   |   |   |   |  от 26.08.2020 № 101 |
|   |   |   |   |   |   |
|   | "Приложение № 6 |
|   | к решению Собрания депутатов |
|   | 25.12.2019 № 71" |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального районна Еврейской автономной области на 2020 год и плановый период 2021 -2022 годы** |   |
| **Наименование** |  | **Сумма на 2020 год (рублей)** | **Плановый период** |
| **Сумма на 2021 год** | **Сумма на 2022 год** |
| **ЦСР** | **ВР** | **(рублей)** | **(рублей)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |   |
| **Муниципальная программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, уличной сети муниципального образования «Надеждинское сельское поселение Биробиджанского муниципального района» на 2019-2022годы»** | **01 0 00 00000** | **000** | **339 967,78** | **321 505,35** | **478 086,89** |
| Мероприятие «Содержание автомобильных дорог и уличной сети Надеждинского сельского поселения на 2019-2022 годы». | 01 0 01 00000 | 000 | 339 967,78 | 321 505,35 | 478 086,89 |
| Прочие мероприятия в области развития сети автомобильных дорог общего пользования местного значения | 01 0 01 03151 | 000 | 339 967,78 | 321 505,35 | 478 086,89 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 03151 | 200 | 339 967,78 | 321 505,35 | 478 086,89 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 0 01 03151 | 240 | 339 967,78 | 321 505,35 | 478 086,89 |
| **Муниципальная программа "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на 2019 - 2022 годы муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального районна Еврейской автономной области на 2019-2022 годы"** | **02 0 00 00000** | **000** | **0,00** | **2 000,00** | **2 000,00** |
| Мероприятие по организации и проведению профилактических мероприятий направленных на формирование навыков безопасного поведения детей младшего школьного возраста на дорогах. | 02 0 01 00000 | 000 | 0,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Организационно- технические мероприятия по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения | 02 0 01 20400 | 000 | 0,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 20400 | 200 | 0,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 02 0 01 20400 | 240 | 0,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 -2022 годы"** | **03 0 00 00000** | **000** | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Проведение мероприятий по ограничению доступа огня к жилой части Надеждинского сельского поселения (опашка, создание минерализованных полос, контролируемый отжиг) | 03 0 02 00000 | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Организационно- технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 03 0 02 03220  | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 03220  | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 0 02 03220  | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2019-2022 годы** | **04 0 00 00000** | **000** | **3 898 608,18** | **3 139 751,25** | **3 400 406,58** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ "ПДК Надеждинское сельское поселение" | 04 0 01 00000 | 000 | 3 031 566,97 | 2 597 097,93 | 2 857 753,26 |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2019-2022 годы | 04 0 01 21020 | 000 | 3 031 566,97 | 2 597 097,93 | 2 857 753,26 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 0 01 21020 | 100 | 2 488 566,97 | 1 959 097,93 | 1 959 097,93 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 04 0 01 21020 | 110 | 2 488 566,97 | 1 959 097,93 | 1 959 097,93 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 21020 | 200 | 520 000,00 | 638 000,00 | 898 655,33 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 0 01 21020 | 240 | 520 000,00 | 638 000,00 | 898 655,33 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 0 01 21020 | 800 | 23 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 04 0 01 21020 | 850 | 23 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия в сфере культуры МКУ "ПДК Надеждинское сельское поселение" | 04 0 02 00000 | 000 | 35 000,00 | 37 000,00 | 37 000,00 |
| Реализация отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2019-2022 годы | 04 0 02 21020 | 000 | 35 000,00 | 37 000,00 | 37 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 02 21020 | 200 | 35 000,00 | 37 000,00 | 37 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 0 02 21020 | 240 | 35 000,00 | 37 000,00 | 37 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) филиалы библиотек с.Надеждинское, с.Головино | 04 0 03 00000 | 000 | 832 041,21 | 505 653,32 | 505 653,32 |
| Реализация отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2019-2022 годы | 04 0 03 21020 | 000 | 832 041,21 | 505 653,32 | 505 653,32 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 0 03 21020 | 100 | 804 041,21 | 502 653,32 | 502 653,32 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 04 0 03 21020 | 110 | 804 041,21 | 502 653,32 | 502 653,32 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 03 21020 | 200 | 28 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 0 03 21020 | 240 | 28 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Надеждинском сельском поселении на 2018-2020 годы "физическая культура и спорт"** | **05 0 00 00000** | **000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятие "Развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом на территории поселения" | 05 0 01 00000 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта Надеждинского сельского поселения на 2018-2020 годы" | 05 0 01 22321 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 22321 | 200  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 0 01 22321 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие "Развитие материально -технической базы" | 05 0 02 22321 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2018-2020 годы" | 05 0 02 22321 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 02 22321 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 0 02 22321 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2021 годы»** | **06 0 00 00000** | **000** | **0,00** | **3 000,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие "Совершенствование условий для развития малого и среднего предпринимательства" | 06 0 01 00000 | 000 | 0,00 | 3 000,00 | 0,00 |
| Организационно-технические мероприятия для развития субъектов малого и среднего предпринимательства | 06 0 01 05220 | 000 | 0,00 | 3 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 01 05220 | 200 | 0,00 | 3 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 06 0 01 05220 | 240 | 0,00 | 3 000,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Благоустройство и развитие территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2021 годы"** | **07 0 00 00000** | **000** | **75 000,00** | **50 000,00** | **0,00** |
| Мероприятие "Поддержание порядка, благоустройства и санитарного состояния на территории сельского поселения" | 07 0 01 22322 | 000 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 0122322 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 07 0 01 22322 | 240 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Мероприятие "Привлечение к осуществлению мероприятий по благоустройству территорий физических и юридических лиц и повышение их ответственности за соблюдение чистоты и порядка" | 07 0 02 22322 | 000 | 60 000,00 | 35 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 02 22322 | 200 | 60 000,00 | 35 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 07 0 02 22322 | 240 | 60 000,00 | 35 000,00 | 0,00 |
| Мероприятие "Создание новых и обустройство существующих детских, спортивных площадок" | 07 0 03 22322 | 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 03 22322 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 07 0 03 22322 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма в муниципальном образовании "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2018-2020 годы"** | **08 0 00 00000** | 000 | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятие по информированию населения Надеждинского сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | 08 0 01 00000 | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организационно- технические мероприятия по противодействию экстремизма и профилактики терроризма | 08 0 01 04220  | 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 01 04220  | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 0 01 04220  | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области"** | **09 0 00 00000** | **000** | **225 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятие "Капитальный ремонт поврежденного жилого помещения в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года" | 09 0 01 00000 | 000 | 225 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории муниципального образования "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" | 09 0 01 22323 | 000 | 225 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 01 22323 | 200 | 225 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 01 22323 | 240 | 225 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого:** |  |  | **4 558 575,96** | **3 536 256,60** | **3 900 493,47** |
| **Обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального образования** | **71 0 00 00000** | **000** | **1 545 187,06** | **1 236 511,31** | **1 136 511,31** |
| Глава муниципального образования | 71 1 00 00000 | 000 | 1 545 187,06 | 1 236 511,31 | 1 136 511,31 |
| Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 71 1 00 00110 | 000 | 1 545 187,06 | 1 236 511,31 | 1 136 511,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 71 1 00 00110 | 100 | 1 545 187,06 | 1 236 511,31 | 1 136 511,31 |
| Расходы на выплату персоналу государственных органов | 71 1 00 00110 | 120 | 1 545 187,06 | 1 236 511,31 | 1 136 511,31 |
| **Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования** | **72 0 00 00000** | **000** | **3 000,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 72 2 00 00000 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местнго самоуправлени | 72 2 00 00190 | 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  72 2 00 00190 | 200 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 72 2 00 00190 | 240 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **Обеспечение функционрования органа местного самоуправления муницпальнго оразования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниипального образованя** | **74 0 00 00000** | **000** | **5 454 366,71** | **4 696 012,23** | **4 079 715,26** |
| **Обеспечение деятельности органа местного самоуправления муницпального образования** | **74 1 00 00100** | **000** | **3 071 372,59** | **2 518 987,79** | **2 068 968,69** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 74 1 00 00110 | 100 | 1 954 882,00 | 2 018 507,79 | 1 918 488,69 |
| Расходы на выплату персонала государственных органов | 74 1 00 00110 | 120 | 1 954 882,00 | 2 018 507,79 | 1 918 488,69 |
| Расходы на обеспечение функций органов местнго самоуправлени | 74 1 00 00190 | 000 | 1 116 490,59 | 500 480,00 | 150 480,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 1 00 00190 | 200 | 1 095 490,59 | 500 480,00 | 150 480,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 74 1 00 00190 | 240 | 1 095 490,59 | 500 480,00 | 150 480,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 74 1 00 00190 | 800 | 21 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 74 1 00 00190 | 850 | 21 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности казенных учреждений** | **74 2 00 00000** | **000** | **2 017 886,64** | **1 898 189,12** | **1 730 511,25** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 74 2 00 00110 | 100 | 2 010 886,64 | 1 779 246,72 | 1 729 511,25 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 74 2 00 00110 | 110 | 2 010 886,64 | 1 779 246,72 | 1 729 511,25 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 2 00 00190 | 200 | 1 000,00 | 118 942,40 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 74 2 00 00190 | 240 | 1 000,00 | 118 942,40 | 1 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 74 2 00 00190 | 800 | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 74 2 00 00190 | 850 | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, органами местного самоуправления муниципального образования** | **74 3 00 00000** | **000** | **42 000,00** | **44 600,00** | **46 000,00** |
| Выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по примению законодательства об административных правонарушениях | 74 3 00 21270 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 3 00 21270 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 74 3 00 21270 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочй по предоставлению гражданам актов необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств по субсидированию части затрат | 74 3 00 02100 | 000 | 1 300,00 | 3 500,00 | 3 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 74 3 00 02100 | 100 | 0,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 74 3 00 02100 | 120 | 0,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 3 00 02100 | 200 | 1 300,00 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 74 3 00 02100 | 240 | 1 300,00 | 500,00 | 500,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 74 3 00 51180 | 000 | 39 700,00 | 40 100,00 | 41 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 74 3 00 51180 | 100 | 36 900,00 | 36 900,00 | 36 900,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 74 3 00 51180 | 120 | 36 900,00 | 36 900,00 | 36 900,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 3 00 51180 | 200 | 2 800,00 | 3 200,00 | 4 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 74 3 00 51180 | 240 | 2 800,00 | 3 200,00 | 4 600,00 |
| **Непрограммные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования** | **74 4 00 00000** | **000** | **323 107,48** | **234 235,32** | **234 235,32** |
| Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим | 74 4 00 01000 | 000 | 199 855,32 | 199 855,32 | 199 855,32 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 74 4 00 01000 | 300 | 199 855,32 | 199 855,32 | 199 855,32 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 74 4 00 01000 | 310 | 199 855,32 | 199 855,32 | 199 855,32 |
| Выполнение органами местного самоуправления муниципального образования переданных полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля | 74 4 00 02210 | 000 | 34 380,00 | 34 380,00 | 34 380,00 |
| Межбюджетные трансферты  | 74 4 00 02210 | 500 | 34 380,00 | 34 380,00 | 34 380,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 74 4 00 02210 | 540 | 34 380,00 | 34 380,00 | 34 380,00 |
| **Передача полномочий на содержание сотрудника Биробиджанского муниципального района для обеспечения организации и выполнения мероприятий на территории МО "Надеждинское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, предусмотренных Планом социального развития Еврейской автономной области** | 74 4 00 02220 | 000 | 88 872,16 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты  | 74 4 00 02220 | 500 | 88 872,16 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 74 4 00 02220 | 540 | 88 872,16 | 0,00 | 0,00 |
| ***Итого:*** |  |  | ***7 002 553,77*** | ***5 935 523,54*** | ***5 219 226,57*** |
| **Всего расходов:** |  |  | **11 561 129,73** | **9 471 780,14** | **9 119 720,04** |

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.08.2020 № 102

с. Надеждинское

Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Еврейской автономной области от 29.11.2018 № 331-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области границ прилегающих территорий в целях благоустройства территорий муниципальных образований Еврейской автономной области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (Красилов В.В.).

3.Опубликовать настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Собрания депутатов Ю.С. Каракулова

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Собрания депутатов

сельского поселения

от 26.08.2020 № 102

**Правила благоустройства территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области**

**Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил**

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Еврейской автономной области от 29.11.2018 № 331-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области границ прилегающих территорий в целях благоустройства территорий муниципальных образований Еврейской автономной области», Уставом Надеждинского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами, СНиПами, ГОСТами.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории сельского поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории сельского поселения.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

 1.3.1. благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

1.3.2. прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Еврейской автономной области от 29.11.2018 № 331-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области границ прилегающих территорий в целях благоустройства территорий муниципальных образований Еврейской автономной области»;

1.3.3. элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

1.3.4. карта-схема прилегающей территории – схематическое изображение границ прилегающей территории и расположенных на ней объектов благоустройства, в отношении которой заключено соглашение о содержании прилегающей территории;

1.3.5. местные условия – природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;

1.3.6. нестационарные объекты – временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению возмездных услуг;

1.3.7. объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

1.3.8. ограждающие устройства – ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);

1.3.9. уполномоченный орган – администрация сельского поселения;

1.3.10. уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий.

1.4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

1) с обращением с твёрдыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами чёрных и цветных металлов;

2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;

3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;

4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

1.6. Перечень сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству в соответствии с настоящими Правилами, приведён в приложении 1 к настоящим Правилам.

**Глава 2. Формы и механизмы участия жителей сельского поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории** **поселения**

2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

2.3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных интернет-ресурсах;

- в средствах массовой информации;

- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- в социальных сетях.

2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

2.6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;

- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;

- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;

- в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

- в производстве и размещении элементов благоустройства;

- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;

- в иных формах.

2.8. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

**Глава 3. Общие требования к организации содержания и благоустройства территории сельского поселения**

 1. Физические лица и юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели должны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и принимать меры для сохранения объектов благоустройства на всей территории сельского поселения.

 2. Работы по содержанию и благоустройству территорий проводятся в соответствии с требованиями настоящих Правил, инструкций и технологических рекомендаций, а также соответствующих ГОСТов и СНиПов.

 3. При проектировании, обустройстве и содержании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

 4. При разработке проектных мероприятий по благоустройству на территориях общественного назначения необходимо обеспечить: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта сельского поселения.

 5. Физические лица и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством.

 Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости провести рекультивацию земельного участка.

 6. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

1) учет местных условий – конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются настоящими правилами в соответствии с Законом Еврейской автономной области в зависимости от категорий и назначения указанных территорий;

2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории сельского поселения – возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:

 о состоянии объектов и элементов благоустройства;

 о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

 7. Границы прилегающих территорий определяются при наличии одного из следующих оснований:

1) нахождение здания, строения, сооружения, земельного участка в собственности или ином праве юридических или физических лиц;

2) договор, предусматривающий возможность использования земли или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления в отношении него сервитута для целей размещения нестационарного объекта.

 8. Правилами благоустройства территории сельского поселения установление границ прилегающей территории определены путем определения границ соглашением об определении границ прилегающей территории, заключаемым между администрацией сельского поселения и собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее - Соглашение).

 Приложением к Соглашению является Карта-схема прилегающей территории, содержащая сведения о границах прилегающей территории, закрепленной для содержания и благоустройства.

 9. Особенности определения границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам.

 1) Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, не имеющим ограждающих устройств, определяются по периметру от фактических границ указанных зданий, строений, сооружений.

 2) Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, имеющим ограждающие устройства, определяются по периметру от указанных устройств.

 3) Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, у которых определены технические или санитарно-защитные зоны, определяются в пределах указанных зон.

 4) Границы территории, прилегающей к земельному участку, границы которого сформированы в соответствии с действующим законодательством, определяются от границ такого земельного участка.

 5) Границы территории, прилегающей к земельному участку, границы которого не сформированы в соответствии с действующим законодательством, определяются от фактических границ, расположенных на таком земельном участке зданий, строений, сооружений.

 6) Границы территории, прилегающей к земельному участку, занятому садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан, определяются от границ земельного участка такого объединения.

 7) В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

 10. При составлении Карты-схемы и заключении Соглашения размер прилегающей территории определяется исходя из следующего:

 1) для индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки:

в случае если в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, осуществлен государственный кадастровый учет, - не менее 2 метров по периметру границы этого земельного участка;

в случае если в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, государственный кадастровый учет не осуществлен либо государственный кадастровый учет осуществлен по границам стен фундамента этого дома, - не менее 10 метров по периметру стен дома;

в случае если земельный участок, на котором расположен жилой дом, предоставлен ранее в соответствии с действовавшим законодательством, огорожен, но в отношении него не осуществлен государственный кадастровый учет, - не менее 5 метров по периметру ограждения;

 2) для зданий, в которых располагаются образовательные, медицинские организации, торговые организации, культурно-развлекательные организации, имеющих ограждение - не менее 5 метров по периметру ограждения;

не имеющих ограждения - не менее 20 метров по периметру стен здания (каждого здания), а в случае наличия парковки для автомобильного транспорта - не менее 15 метров по периметру парковки;

 3) для отдельно стоящих стационарных и нестационарных объектов потребительского рынка (киосков, палаток, павильонов, автомоек) - не менее 5 метров по периметру такого объекта;

 4) для отдельно стоящей рекламной конструкции - не менее 5 метров по периметру опоры рекламной конструкции;

 5) для автостоянок - не менее 15 метров по периметру автостоянки;

 6) для промышленных объектов, включая объекты захоронения, хранения, обезвреживания, размещения отходов, - не менее 50 метров по периметру ограждения указанных объектов;

 7) для строительных площадок - не менее 15 метров по периметру ограждения строительной площадки;

 8) для автозаправочных станций - не менее 25 метров от границ земельных участков, предоставленных для их размещения;

 9) для розничных рынков - не менее 20 метров от границ земельных участков, предоставленных для их размещения;

 10) для контейнерных площадок не менее 10 метров по периметру контейнерной площадки;

 11) для кладбищ - не менее 15 метров по периметру земельного участка, выделенного под размещение кладбища.

12) Для иных объектов минимальные расстояния от объекта до границ прилегающей территории составляют не менее 15 метров.

 Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

 11. Благоустройство территорий, не закрепленных за юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с компетенцией.

 12. Работы по благоустройству и содержанию в порядке, определенном настоящими Правилами, осуществляют:

 на земельных участках, находящихся в собственности, аренде ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и прилегающих к ним территориях - соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели;

 на участках домовладений индивидуальной застройки, принадлежащих физическим лицам на праве собственности, и прилегающих к ним территориях - собственники или пользователи домовладений;

 на контейнерных (бункерных) площадках и прилегающих к ним территориях - специализированные организации, осуществляющие сбор и вывоз отходов и мусора;

 на территориях, где ведется строительство или производятся планировочные, подготовительные работы, и прилегающих к ним территориях (на все время строительства или проведения работ) - организации, ведущие строительство, производящие работы;

 на территориях, прилегающих к объектам потребительского рынка - владельцы данных объектов (не допускается складирование тары на прилегающих газонах, крышах торговых палаток, киосков и т.д.);

 на участках теплотрасс, воздушных линий электропередачи, газопроводов и других инженерных коммуникаций - собственники, владельцы или пользователи, если указанные объекты переданы им на каком-либо праве;

 на территориях садоводческих объединений граждан - соответствующие объединения;

 на автомобильных дорогах с элементами обустройства, площадях, улицах и проездах поселенческой дорожной сети, а также мостах, путепроводах, эстакадах и тоннелях - специализированные организации, осуществляющие содержание и уборку дорог;

 на территориях, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, мачтам, байпасам - организации, эксплуатирующие данные сооружения;

 на территориях, прилегающих к отдельно стоящим объектам для размещения рекламы и иной информации - владельцы рекламных конструкций.

13. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию возлагается на организации, по вине которых возникло подтопление.

14. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами. Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

 15. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

 16. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы:

 с улиц сельского поселения - незамедлительно (в ходе работ);

 17. Спиленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах в течение рабочего дня с момента окончания указанных работ с озелененных территорий улиц. Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, удаляются в течение суток со дня вырубки (сноса) с улиц.

 Удаление деревьев, упавших на проезжую часть дорог, тротуары, фасады и кровли жилых и производственных зданий, обеспечивают организации, на обслуживании которых находится данная территория. Удаление деревьев с проводов уличного освещения и электроснабжения производится сетевыми организациями или организациями, действующими на основании соответствующих договоров с сетевыми организациями.

 18. Физические лица и юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели должны проводить осмотр всех объектов благоустройства (ограждений, зеленых насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм, устройств наружного освещения и подсветки, колодцев, люков, технических средств организации дорожного движения и т.д.), расположенных на территории, определенной для содержания, для своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных актов.

 19. Виды и периодичность работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства:

1) ежедневно:

 уборка территории (мойка, полив, подметание, удаление мусора, снега, наледи, проведение иных технологических операций для поддержания объектов благоустройства в чистоте).

2) ежегодно:

 побелка стволов деревьев на высоту до 1,3 метра от поверхности земли один раз весной;

 проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления;

 восстановление объектов наружного освещения, окраска опор наружного освещения.

3) по мере необходимости:

 исправление повреждений отдельных элементов объектов благоустройства;

 очистка, окраска и (или) побелка малых архитектурных форм и объектов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений, бордюров автомобильных дорог, тротуаров и т.п.) с учетом технического и эстетического состояния данных объектов;

 установка, замена, восстановление малых архитектурных форм и их отдельных элементов;

 восстановление, замена, ремонт покрытий дорог, проездов, внутриквартальных проездов, тротуаров и их конструктивных элементов;

 мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками, газонами, цветниками (полив, стрижка газонов и т.д.) по установленным нормативам;

 покос травы при достижении высоты более 20 сантиметров;

 снос сухих, аварийных и потерявших декоративную ценность деревьев и кустарников с корчевкой пней, посадка деревьев и кустарников, подсев газонов, санитарная обрезка растений, удаление поросли (сорняков), стрижка и кронирование живой изгороди, лечение ран;

 ремонт и восстановление разрушенных ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха граждан.

 20. Установление характера вида работ по благоустройству (текущий, капитальный) производится на основании нормативных документов, действующих в соответствующих сферах благоустройства.

 21. Работы по созданию новых объектов благоустройства включают:

1) ландшафтные работы: устройство покрытий поверхности (в том числе с использованием тротуарной плитки, брусчатки, натурального или искусственного камня), дорожек, автостоянок, площадок, установку малых архитектурных форм (скульптурно-архитектурных и монументально-декоративных композиций, в том числе с использованием природного камня, устройство цветников и газонов, декоративных водоемов, монументов, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, водных устройств и т.п.);

2) работы по созданию озелененных территорий: посадку деревьев и кустарников, создание живых изгородей и иные работы в соответствии с проектной документацией, разработанной, согласованной и утвержденной в установленном порядке;

3) мероприятия по созданию объектов наружного освещения;

4) мероприятия по созданию доступной среды для маломобильных групп населения: оснащение при проектировании, обустройстве и содержании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

 22. Виды работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию объектов благоустройства, относящихся к составу объектов улично-дорожной сети, определены Классификацией работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации.

 23. Установленный перечень видов работ по благоустройству и их периодичность не является исчерпывающим. Допускается применение иных видов работ и их периодичности, соответствующих требованиям нормативных правовых актов, не ухудшающих существующее благоустройство территории.

 24. Запрещается:

1) складирование, хранение имущества, земли, отходов производства и потребления, в том числе веток и спиленных деревьев, за пределами территории, установленной для складирования и (или) хранения, или хранение и сброс отходов производства и потребления (в том числе бытовых отходов, строительного и иного мусора) за пределами специально отведенных и оборудованных для этих целей территорий;

2) выброс мусора или иных предметов из окон жилых и нежилых помещений;

3) перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спила деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;

4) самовольная установка, демонтаж, перемещение, уничтожение или повреждение объектов благоустройства (ограждений, бордюров, указателей улиц и номеров домов, устройств наружного освещения, столбов, малых архитектурных форм и оборудования детских и спортивных площадок, скульптур) противопроездных устройств, блоков, механических блокираторов, расположенных на территориях общего пользования;

5) мойка, чистка транспортных средств на территориях общего пользования, за исключением специально отведенных для этих целей мест;

6) выброс мусора или иных предметов из транспортных средств во время их стоянки, остановки или движения на территориях общего пользования;

7) размещение разукомплектованных транспортных средств на территориях общего пользования, препятствующее механизированной уборке и вывозу мусора, снега, отходов производства и потребления, а также на детских и спортивных площадках, пляжах, газонах, береговых линиях, в арках, скверах;

8) загрязнение территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов и (или) выезде со строительных площадок, в том числе вследствие отсутствия тента или укрытия;

9) расклеивание объявлений, рекламы, печатной продукции в не установленных органами местного самоуправления местах;

10) сжигание мусора, листвы, тары, бытовых и промышленных отходов, разведение костров на всей территории сельского поселения, внутренних территориях предприятий и жилых домов;

11) подвоз груза волоком;

12) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

13) перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

14) движение и стоянка транспортных средств на газонах, детских площадках, спортивных площадках, хозяйственных площадках.

**Глава 4. Особенности организации уборки территории поселения
в зимний период**

4.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.

Требования к противогололедным материалам и условиям их применения определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведёнными в приложении 1 к настоящим Правилам.

4.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.

4.3. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зелёных зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зелёных насаждений и обеспечения оттока талых вод.

4.4. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

4.5. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

4.6. В процессе уборки запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;

2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололёдного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озеленённых зонах.

4.7. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега. При возникновении наледи (гололёда) производится обработка песком.

4.8. Снег, счищаемый с дворовых территорий, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

Не допускается повреждение зелёных насаждений при складировании снега.

4.9. В зимний период собственниками зданий должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

4.10. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег, наледь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш зданий должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

**Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения
в летний период**

5.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

5.2. Подметание дорог и проездов осуществляется с их предварительным увлажнением.

5.3. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производятся вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

5.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

5.5.На территории поселения запрещается выжигание сухой растительности.

5.6. Владельцы земельных участков обязаны:

5.6.1. Не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.

5.6.2. Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами.

5.6.3. Регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

**Глава 6. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства**

6.1. Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, приведенных в приложении 1 к настоящим Правилам.

Окраска фасадов памятников истории и культуры осуществляется по согласованию с соответствующими органами по охране и использованию памятников истории и культуры.

Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

6.2. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, коаксильные дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.

6.3. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков. Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения зданий, сооружений относительно улично-дорожной сети.

6.3.1. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее – аншлаги).

Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.

Табличка выполняется в белом цвете. Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв – 90 мм. Высота шрифта номера дома – 140 мм. Интервал между зависит от формы соседних букв, строится в соответствии со стилем шрифта и его размером.

6.3.2. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.

Адресные аншлаги могут иметь подсветку.

Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров, может быть размещен дополнительный домовой указатель с левой стороны фасада.

6.3.3. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов.

6.3.4. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.

6.3.5. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

6.4. Содержание фасадов объектов включает:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;

- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;

- поддержание в исправном состоянии размещённого на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;

- очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

- поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;

- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно - печатной продукции, а также нанесённых граффити.

6.5. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);

- самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);

- самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;

- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.

6.6. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

6.6.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

6.6.2. Требования к вывескам:

1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной [Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»](http://docs.cntd.ru/document/9005388). Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;

4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;

6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь не мерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

6.6.3. Вывески на объектах культурного наследия размещаются в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняются в стиле архитектуры зданий.

Размещение вывесок на объектах культурного наследия осуществляется в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по ширине конструкции не более 0,5 м. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м.

6.7. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещённости в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение – в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

6.8. Включение и отключение устройств наружного освещения жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

6.9. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным органом.

6.10. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства.

6.11. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.

6.12. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

6.13. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

6.14. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.

Ограждения земельных участков устанавливают высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

6.15. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

Запрещается устройство ограждений в охранных зонах подземных коммуникаций.

6.16. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

6.17. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

6.18. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключенными соглашениями.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

6.19. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

6.20. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

6.21. Ограждения в границах населенного пункта поселения (квартала) по всей протяженности обращенных к улице сторон должны иметь единообразный вид, высоту и цветовое решение; ограждения не должны иметь сколов облицовки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов.

6.22. Поверхность ограждений должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений.

Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить своевременный ремонт, очистку от надписей, расклеенных объявлений и покраску ограждений.

Мойка ограждения производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости с учетом требований настоящей Главы.

**Глава 7. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования**

7.1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности. При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.

7.2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

7.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по совмещённым графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.

7.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, в случае осуществления земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.

7.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в пункте 7.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной [Приложением](#sub_20000) 3 к настоящим Правилам.

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

7.6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной [Приложением](#sub_20000) 4 к настоящим Правилам, и следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочии представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления;

5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее — схема благоустройства земельного участка);

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД);

8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

7.7. Документы и информация, указанные в подпункте 2 и 3 пункта 7.6 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

7.8. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;

- существующие и проектируемые инженерные сети;

- существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;

- ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению (возможно представление информации с использованием таблиц);

- объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

7.9. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

7.10. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

7.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного [подпунктом](#sub_42) 2 пункта 8.6 настоящих Правил.

7.12. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

7.13. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) отсутствие документов, предусмотренных [пунктом](#sub_1004) 7.6 настоящих Правил;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;

4) нарушение [законодательства](http://demo.garant.ru/document?id=10005643&sub=4) Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных настоящими Правилами;

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

7.14. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное [7](#sub_1008).13 настоящих Правил.

7.15. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

7.16. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Еврейской автономной области (структурное подразделение (его должностное лицо) управления ГИБДД) и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающем к автомобильной дороге.

7.17. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицо, ответственное за осуществление работ, обязано не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

7.18. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причинённого ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

7.19. Лицо, осуществляющее работы, обязано до начала работ:

1) оградить участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:

- высота ограждения - не менее 1,2;

- ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;

- козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;

- ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

2) в тёмное время суток обеспечить ограждения световыми сигналами в соответствии требованиями государственных стандартов;

3) обеспечить установку дорожных знаков и указателей стандартного типа;

4) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;

5) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;

6) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила;

7) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчётом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для въездов во дворы — не менее 3 метров с расчётом на нагрузку 7 тонн.

7.20. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200-300 погонных метров;

2) для телефонного и электрического кабелей — 500-600 погонных метров.

7.21. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае недостачи материалов для восстановления покрытия их поставляет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.

7.22. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчётной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам.

При осуществлении земляных работ запрещается:

1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утверждённым проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;

2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;

3) засыпка землёй или строительными материалами зелёных насаждений;

4) засыпка кюветов и водостоков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;

5) вырубка зелёных насаждений в вегетационный период, за исключением аварийных работ;

6) засорение территории;

7) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твёрдым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;

8) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

7.23. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

7.24. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной [Приложением](#sub_30000) 5 к настоящим Правилам.

7.25. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

7.26. В случае, если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

7.27. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размешенных в результате проведения земляных работ.

**Глава 8. Посадка зелёных насаждений**

8.1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.

8.2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

8.3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.

8.4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологии и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропиночной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведёнными в приложении 1 к настоящим Правилам

8.5. При посадке зелёных насаждений не допускается:

1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;

2) касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;

3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения.

**Глава 9. Охрана и содержание зелёных насаждений**

9.1. Удаление (снос) деревьев и кустарников, в том числе при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, осуществляется при условии получения порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является Администрация поселения.

9.2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;

2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;

3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;

4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требовании к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.

9.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного [подпункта](#sub_10034) 4 пункта 9.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 9.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

9.4. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной [Приложением](#sub_30000) 6 к настоящим Правилам.

Для принятия решения о выдаче порубочного билета необходимы следующие документы;

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

5) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

6) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом](#sub_1008) 10.7 настоящих Правил;

7) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению, работ по благоустройству и озеленению. Требования к схеме благоустройства земельного участка установлены пунктом 8.8 настоящих Правил;

8) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

9.5. Документы и информация, указанные в пунктах 2 – 4, 6 пункта 9.4 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

9.6. Решение о предоставлении порубочного билета принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении порубочного билета и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных [подпунктами 1](#sub_10051) и 2 пункта 10.4 настоящих Правил.

9.7. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется за плату, за исключением случаев:

1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

3) пересадки деревьев и кустарников;

4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;

5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет поселения. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальным правовым актом.

9.8. Заявитель при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства по собственной инициативе вправе предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

В случае, если указанные в настоящем пункте документы заявителем не представлены, то они запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

9.9. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставления порубочного билета;

2) не предоставление документов, предусмотренных [пунктом](#sub_1005) 9.4 настоящих Правил;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается удаление деревьев и (или) кустарников;

4) удаление деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета в соответствии с настоящими Правилами;

5) получение порубочного билета предполагается для целей, не предусмотренных [пунктом](#sub_1003) 9.2 настоящих Правил;

6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Еврейской автономной области;

7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 9.7 настоящих Правил.

Отказ в предоставлении порубочного билета по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

9.10. В решении об отказе в предоставлении порубочного билета должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное 9.9 настоящих Правил.

9.11. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.

9.12. Аннулирование порубочного билета осуществляется органом, выдавшим порубочный билет, на основании заявления лица, получившего порубочный билет, составленного в произвольной форме.

В случае принятия лицом, получившим порубочный билет, решения о непроведении работ, указанных в порубочном билете, порубочный билет аннулируется органом, выдавшим данный документ, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством проставления соответствующей отметки на порубочном билете.

**Глава 10. Восстановление зелёных насаждений**

10.1. Утрата (вырубка, уничтожение) либо повреждение многолетних зелёных насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, физических или юридических лиц, подлежат полной компенсации. Восстановительная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зелёных насаждений.

10.2. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;

2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.

10.3. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.

Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

10.4. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на вырубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

10.5. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

**Глава 11. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов**

11.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;

- уполномоченным органом на озелененных территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;

- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закрепленных для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

11.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в [пункте](#sub_292038) 11.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;

- извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений;

- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

**Глава 12. Праздничное оформление территории поселения**

12.1. Праздничное оформление территории поселения осуществляется на основании постановления уполномоченного органа на период проведения государственных и местных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их собственниками и (или) иными законными владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории поселения.

12.2. Работы, связанные с проведением общегородских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, сооружений самостоятельно за счет собственных средств либо в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.3. В праздничное оформление включаются: вывешивание национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

12.4. Концепция праздничного оформления определяется планом мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми уполномоченным органом.

12.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

**Глава 13. Контроль и ответственность в сфере благоустройства территории поселения**

13.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своей компетенции:

1) уполномоченный орган;

2) органы местного самоуправления поселения, указанные в пунктах 8.4 и 10.1 настоящих Правил;

3) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством.

13.2. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.

13.3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Правилам благоустройства

территории муниципального образования

«Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

Перечень

сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству

1. СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

2. СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий».

3. СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты».

4. СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства».

5. СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения».

6. СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления».

7. СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

8. СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения».

9. СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения».

10. СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования».

11. СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования».

12. СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения».

13. СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84\* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

14. СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети».

15. СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85\* Автомобильные дороги».

16. СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95\* Естественное и искусственное освещение».

17. СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий».

18. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума».

19. СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97\* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения».

20. СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения».

21. СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные».

22. СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования».

23. СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования».

24. СП 113.13330.2016 «СНиП 21-02-99\* Стоянки автомобилей».

25. СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования».

26. СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования».

27. СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84\* Мосты и трубы».

28. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».

29. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».

30. СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения».

31. СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82\* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)».

32. СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84\* Плотины из грунтовых материалов».

33. СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные».

34. СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений».

35. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».

36. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».

37. СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные».

38. СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования».

39. СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищённости зданий и сооружений. Общие требования проектирования».

40. СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума».

41. СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80\* Генеральные планы промышленных предприятий».

42. СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий».

43. СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99\* Строительная климатология».

44. ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».

45. ГОСТ Р 52025-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».

46. ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения».

47. ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».

48. ГОСТ Р 52167-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования».

49. ГОСТ Р 52168-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования».

50. ГОСТ Р 52299-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования».

51. ГОСТ Р 52300-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования».

52. ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».

53. ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определение критической высоты падения».

54. ГОСТ Р 55677-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».

55. ГОСТ Р 55678-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний спортивно-развивающего оборудования».

56. ГОСТ Р 55679-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации».

57. ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования».

58. ГОСТ Р 52289-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».

59. ГОСТ 33127-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация».

60. ГОСТ Р 52607-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования».

61. ГОСТ 26213-91 «Почвы. Методы определения органического вещества».

62. ГОСТ Р 53381-2009 «Национальный стандарт. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия».

63. ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения».

64. ГОСТ 17.5.3.06-85 «Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ».

65. ГОСТ 32110-2013 «Межгосударственный стандарт. Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения».

66. ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Государственный стандарт Российской Федерации. Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения».

67. ГОСТ 28329-89 «Государственный стандарт Союза ССР. Озеленение городов. Термины и определения».

68. ГОСТ 24835-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия».

69. ГОСТ 24909-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия».

70. ГОСТ 25769-83 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия».

71. ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».

72. ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора».

73. ГОСТ Р 55935-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства».

74. ГОСТ Р 55627-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия».

75. ГОСТ 23407-78 «Межгосударственный стандарт. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ».

76. ОДН 218.2.027-2003. Отраслевые дорожные нормы. Требования к противогололедным материалам

77. Письмо Росавтодора от 08.09.2006 № 01-28/6301 «О «Временных требованиях к противогололедным материалам».

78. Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

Приложение 2

к Правилам благоустройства

территории муниципального образования

«Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОГЛАШЕНИЕ

О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

наименование населенного пункта

Администрация муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в лице главы сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1), именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (*в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть*), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку *(необходимый вид объекта следует подчеркнуть)*, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_, принадлежащему Гражданину или Организации на праве[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно карте-схеме, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории сельского поселения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее — Правила).

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации,санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.

2.3. Гражданин или Организация вправе:

2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.

2.3.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок *(необходимый вид объекта следует подчеркнуть)*, к которому прилегает закрепленная территория.

2.4. Гражданин или Организация обязуется:

2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.

2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:

2.4.2.1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2.4.2.2. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

2.4.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;

2.4.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли;

2.4.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.

2.4.4. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.

2.4.5. Прочие условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Рассмотрение споров

3.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок *(необходимый вид объекта следует подчеркнуть)*.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. По взаимному соглашению сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

 Администрация: Гражданин или Организация[[3]](#footnote-3):

Приложение

к Соглашению

о закреплении прилегающей территории

в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории[[4]](#footnote-4) (адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице[[5]](#footnote-5):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (м)[[6]](#footnote-6)

4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием[[7]](#footnote-7)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии \_\_\_\_\_ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - \_\_\_ шт., газон, цветники - \_\_\_\_\_ кв. м)[[8]](#footnote-8)

Графическое описание:

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация

 (наименование должности лица, подписывающего карту-схему) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Правилам благоустройства

территории муниципального образования

«Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

Руководителю уполномоченного

органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование руководителя

и уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

с указанием организационно-

правовой формы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения, ИНН - для

юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, адрес регистрации (места

жительства),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа,

удостоверяющего личность - для

физических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО. реквизиты документа,

подтверждающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полномочия - для представителей

заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, адрес

электронной почты,

номер телефона

**Уведомление
о проведении земляных работ**

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населённого пункта. улицы, номер участка, указывается

в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указывается фактически произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).

Представляю график планируемого проведения земляных работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия |
|  |  |  |
|  |  |  |

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном [законодательством](http://demo.garant.ru/document?id=12048567&sub=4) Российской Федерации о персональных данных[[9]](#footnote-9).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности подписавшего лица либо

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лиц, при наличии) является представителем по доверенности)

Приложение 4

к Правилам благоустройства

территории муниципального образования

«Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

Руководителю уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование руководителя

и уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для юридических лиц: наименование,

место нахождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН[[10]](#footnote-10)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц: фамилия, имя и

(при наличии) отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и место рождения, адрес места

жительства (регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа,

удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер, дата

выдачи, наименование органа,

выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты для связи

**Заявление
о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ**

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное).

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если имеется).

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается адрес земельного участка: адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет: в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения, согласно [пункту 4](#sub_1004) Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденного приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном [законодательством](http://demo.garant.ru/document?id=12048567&sub=4) Российской Федерации о персональных данных[[11]](#footnote-11).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности подписавшего лица либо

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лиц) является представителем по доверенности)

Приложение 5

к Правилам благоустройства

территории муниципального образования

«Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

**Акт
завершения земляных работ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)

По объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Представитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись (Ф.И.О.)

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Элементы благоустройства и озеленения | Ед. изм. | восстановлено/не восстановлено (нужное подчеркнуть) |
|  |  |  | щебень | асфальт | газон/грунт |
|  | Дорожная часть |
|  | Проезжая часть | кв. м |  |  |  |
|  | Межквартальные дороги | кв. м |  |  |  |
|  | Пешеходные дорожки (замощение, плитка) | кв. м |  |  |  |
|  | Тротуар | кв. м |  |  |  |
|  | Отмостки | кв. м |  |  |  |
|  | Камни бортовые | шт. |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства дворовых территорий |
|  | Детская площадка, спортивная площадка | кв. м |  |  |  |
|  | Ограждения | п. м |  |  |  |
|  | Скамьи, беседки, столы, урны | шт. |  |  |  |
|  | Элементы озеленения |
|  | Площадки, газоны и цветники с подсыпкой | кв. м |  |  |  |

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнены полностью.

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись (Ф.И.О.)

Представитель собственника территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись (Ф.И.О.)

Приложение 6

к Правилам благоустройства

территории муниципального образования

«Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

Руководителю уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование руководителя и

уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц: наименование,

место нахождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН[[12]](#footnote-12)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц: фамилия, имя и

(при наличии) отчество.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения, адрес места

жительства (регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа,

удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер, дата

выдачи, наименование органа,

выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты для связи

**Заявление
о предоставлении порубочного билета**

Прошу предоставить порубочный билет для удаления деревьев и кустарников на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное) в целях строительства (реконструкции) на данном земельном участке (земле)/удаления аварийных, больных деревьев и кустарников/обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий (указывается нужное или цель не указывается вообще, если предполагается использование земли (земельного участка) без предоставления и установления сервитута).

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если имеется)

Местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного

реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории) Площадь земельного участка (земли) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения:

1)

2)

3)

4)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности подписавшего лица либо

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лиц, при наличии) является представителем по доверенности)

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.08.2020 № 103

с. Надеждинское

Об утверждении Порядка выплаты денежных сумм главе муниципального образования «Надеждинское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Еврейской автономной области от 29.10.2014 № 596-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Еврейской автономной области» и Уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты денежных сумм главе муниципального образования «Надеждинское сельское поселение».

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 30.08.2013 № 287 «Об утверждении Порядка выплаты денежных сумм главе муниципального образования «Надеждинское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам (Каракулова Ю.С.)

4. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя

Собрания депутатов Ю.С. Каракулова

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов

от 26.08.2020 № 103

Порядок

выплаты денежных сумм главе муниципального образования «Надеждинское сельское поселение»

1 Общие положения.

 Настоящий Порядок устанавливает правила выплаты денежных сумм главе Надеждинского сельского поселения (далее — выборное должностное лицо), предусмотренных статьей 23.1. Устава Надеждинского сельского поселения (далее — сельское поселение).

2. Иные гарантии выборных должностных лиц.

Выборному должностному лицу гарантируется:

- пенсия за выслугу лет;

- единовременное денежное вознаграждение в связи с юбилейными датами;

- материальная помощь к отпуску;

- материальная помощь на погребение умерших близких родственников;

- ежемесячное денежное вознаграждение;

- денежное вознаграждение после прекращения его полномочий.

3. Правила выплаты пенсии за выслугу лет:

Бывшее выборное должностное лицо для получения пенсии за выслугу лет обращается с письменным заявлением о произведении ему соответствующей пенсии за выслугу лет (далее - заявление).

 Заявление составляется в произвольной форме, с обязательным указанием на соответствующий нормативный правовой акт, дающийоснование для осуществления пенсии за выслугу лет, а также на дату возникновения соответствующих правоотношений по выплате пенсии за выслугу лет.

Заявление подается выборному должностному лицу в данный момент осуществляющему свои полномочия.

 К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);

- документ о назначении трудовой пенсии (оригинал и копия);

- справка о размере пенсии из отделения Пенсионного фонда России;

- трудовая книжка (оригинал и копия записи о работе в должности выборного должностного лица).

Оригиналы представленных документов возвращаются сразу после проведения сравнения их с копиями.

 Заявления и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в администрации сельского поселения в день их поступления и направляются для принятия решения выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия в настоящий момент.

Выборное должностное лицо, осуществляющее свои полномочия в настоящий момент, не позднее 10 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов издает соответствующее распоряжение о выплате пенсии за выслугу лет в соответствии с основаниями и размерами, установленными решением Собрания депутатов и настоящим порядком, с указанием даты начала выплаты пенсии за выслугу лет.

 Дубликат соответствующего распоряжения в эти же сроки направляется лицу, подавшему заявление.

 Расчет среднемесячного денежного вознаграждения осуществляется исходя из денежного вознаграждения за последние двенадцать месяцев перед назначением пенсии за выслугу лет.

 Пенсия за выслугу лет выплачивается путем перечисления денежных средств на счет получателя, открытый в кредитном учреждении, либо в наличной форме или иным способом на основании обращения получателя.

Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.

Пенсия за выслугу лет выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы установленной действующим законодательством.

Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается при увеличении месячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности.

Получатель пенсии за выслугу лет в случае увеличения размера трудовой пенсии обязан предоставить справку из отделения Пенсионного фонда России в администрацию сельского поселения.

4. Правила выплаты денежного вознаграждения выборному должностному лицу.

Бывшему выборному должностному лицу выплачивается денежное вознаграждение в течение года после прекращения его полномочий в размере, установленном Собранием депутатов сельского поселения по соответствующей должности с учетом районного коэффициента и процентной надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока в случаях и порядке, установленных законодательством.

В этих же случаях, если на новом месте работы гражданин, замещающий ранее выборную должность, получает заработную плату, ниже прежнего денежного вознаграждения, предусматривается доплата до уровня прежнего денежного вознаграждения, но не более года после прекращения его полномочий.

Для продолжения получения денежного вознаграждения бывшее выборное должностное лицо пишет заявление в произвольной форме.

Заявление подается выборному должностному лицу в данный момент осуществляющему свои полномочия.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);

- трудовая книжка (оригинал и копия записи о работе в должности выборного должностного лица);

- справка (в случае устройства на работу) о заработной плате.

Оригиналы представленных документов возвращаются сразу после сравнения их с копиями.

Заявление и прилагаемые к нему копии документов подлежат обязательной регистрации в администрации сельского поселения в день их поступления и направляются для принятия решения выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия в настоящий момент.

Выборное должностное лицо, осуществляющее свои полномочия в настоящий момент, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему копий документов издает распоряжение о выплате денежного вознаграждения всоответствии с основанием и размерами, установленными решением Собрания депутатов сельского поселения и настоящим порядком, с указанием даты окончания выплаты денежного вознаграждения.

Дубликат соответствующего распоряжения в эти же сроки направляется лицу, подавшему заявление.

Размер денежного вознаграждения бывшему выборному должностному лицу пересчитывается:

- при увеличении месячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности;

- при изменении заработной платы получателя денежного вознаграждения по новому месту работы.

Денежное вознаграждения выплачивается путем перечисления денежных средств на счет получателя, открытый в кредитном учреждении, либо в наличной форме или иным способом на основании обращения получателя.

Расходы по доставке и пересылке денежного вознаграждения осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.

5. Правила выплаты ежемесячного денежного вознаграждения выборному должностному лицу.

Выборному должностному лицу, замещающему эту муниципальную должность не менее одного срока, в случае его освобождения от замещающей муниципальной должности и выхода на пенсию, за счет средств бюджета сельского поселения выплачивается единовременное денежное вознаграждение в трехкратном размере денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока по распоряжению выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия в настоящий момент.

6. Правила выплаты единовременного денежного вознаграждения в связи с юбилейными датами, материальной помощи к отпуску, материальной помощи на погребение умерших родственников.

Выборному должностному лицу выплачивается единовременное денежное вознаграждение в связи с юбилейными датами, начиная с пятидесяти лет со дня рождения и через каждые пять лет в размере 0,3 месячного денежного вознаграждения выборного должностного лица, без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока в пределах экономии по фонду оплаты труда на основании распоряжения главы сельского поселения.

Выборному должностному лицу предоставляется материальная помощь в размере 1,5 месячного денежного вознаграждения в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Материальная помощь предоставляется, как правило, при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска и выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном году на основании распоряжения главы сельского поселения.

Выборному должностному лицу предоставляется материальная помощь на погребение умерших родственников в размере шести тысяч рублей в пределах экономии по фонду оплаты труда на основании распоряжения главы сельского поселения.

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанский муниципальный район

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.08.2020 № 104

с. Надеждинское

О внесении дополнений в решение Собрания депутатов от 28.02.2020 № 87 «Об установлении предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»

В целях приведения решения Собрания депутатов в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов от 28.02.2020 № 87 «Об установлении предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» следующие дополнения:

1.1. Подпункт 1.2. пункта 1 решения Собрания депутатов дополнить подпунктом 1.2.3. следующего содержания:

«1.2.3. Указанные в подпункте 1.2. максимальные размеры не применяются в случае предоставления в безвозмездное пользование, аренду или собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».».

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя

Собрания депутатов Ю.С. Каракулова

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.08.2020 № 105

с. Надеждинское

О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Надеждинского сельского поселения, предоставленные в аренду без торгов и утверждении перечня коэффициентов, учитывающего вид деятельности осуществляемой на арендуемом земельном участке

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», постановлением Правительства Еврейской автономной области от 28.12.2019 № 491-пп «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Еврейской автономной области, и земельные участки , государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Размер арендной платы за земельные участки устанавливается в годовом исчислении и рассчитывается по формуле:

A=VxK, где:

A - арендная плата за земельный участок (рублей в год);

V - кадастровая стоимость земельного участка (рублей);

K - коэффициент, учитывающий виды разрешенного использования, осуществляемые на арендуемом земельном участке (далее - коэффициент).

2. Максимальный размер коэффициента устанавливается согласно Приложению к настоящему решению.

3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в размере не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Установить размер коэффициента, не превышающий максимальный размер, установленный в Приложении к настоящему решению.

5. Установить понижающие коэффициенты:

1) для инвалидов и участников Великой Отечественной войны, арендующих земельные участки для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, по следующим видам разрешенного использования:

- растениеводство (код 1.1-1.6);

- ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (код 1.16);

- малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов) (код 2.1);

- приусадебный участок личного подсобного хозяйства (код 2.2);

2) для субъектов малого предпринимательства, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, - по всем видам разрешенного использования, указанным в Приложении к настоящему решению, за исключением видов разрешенного использования «растениеводство» (коды 1.1 - 1.6) и «жилая застройка» (коды 2.1 - 2.6);

3) для граждан, не достигших возраста 35 лет, имеющих детей, совместно с ними проживающих, в случае, если они приняты органами местного самоуправления на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и для граждан, имеющих трех и более приемных детей, по следующим видам разрешенного использования:

- малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов) (код 2.1);

- приусадебный участок личного подсобного хозяйства (код 2.2);

4) для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по хранению и перемещению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке, по виду разрешенного использования «Обслуживание автотранспорта» (код 4.9);

5) для крестьянских (фермерских) хозяйств - по всем видам разрешенного использования, указанным в Приложении к настоящему решению, за исключением вида разрешенного использования «жилая застройка» (коды 2.1 - 2.6).

6. В случае если сумма арендной платы за земельный участок, рассчитанная в соответствии с настоящим решением, меньше 500 рублей, арендная плата за земельный участок в годовом исчислении устанавливается в размере 500 рублей.

7. В случае если договор аренды земельного участка действует в течение неполного календарного года, размер арендной платы за земельный участок рассчитывается с учетом фактического срока его использования.

8. В случае если на стороне арендатора выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, арендная плата рассчитывается для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

9. В случае размещения на земельном участке объектов различного целевого назначения при расчете арендной платы применяется средневзвешенное значение коэффициента.

10. В случае переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков размер арендной платы за использование указанных земельных участков устанавливается с учетом требований, установленных федеральным законодательством.

 11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам (Каракулова Ю.С.).

12. Признать утратившими силу следующие решения Собрания депутатов:

- от 30.11.2018 № 20 «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального Надеждинского сельского поселения, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов и утверждении перечня коэффициентов, учитывающий вид деятельности осуществляемой на арендуемом земельном участке»;

- от 29.05.2019 № 46 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Надеждинского сельского поселения от 30.11.2018 № 20 «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Надеждинского сельского поселения, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов и утверждении перечня коэффициентов, учитывающий вид деятельности осуществляемой на арендуемом земельном участке».

13. Настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

14. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя

Собрания депутатов Ю.С. Каракулова

Приложение

к решению Собрания депутатов

от 26.08.2020 № 107

Размер коэффициента, учитывающего виды разрешенного

использования, осуществляемые на арендуемом земельном участке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида разрешенного использования земельного участка** | **Описание вида разрешенного использования земельного участка** | **Коэффициент** |
| 1. | Растениеводство | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур | 0,005 |
| 2. | Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур | Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур | 0,005 |
| 3. | Овощеводство | Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц | 0,02 |
| 4. | Животноводство | - осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение;- выпас сельскохозяйственных животных;- разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала);- размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции. | 0,0040,0020,1 |
| 5. | Скотоводство | Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей);- сенокошение;- выпас сельскохозяйственных животных;- производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных;- разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) | 0,0040,0020,1 |
| 6. | Птицеводство | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих;- размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства;- разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) | 0,1 |
| 7. | Свиноводство | - осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней;- размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции;- разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала). | 0,1 |
| 8. | Пчеловодство | Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых;- размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых;- размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства | 0,02 |
| 9. | Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции | Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции | 0,1 |
| 10. | Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках | Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства  | 0,01 |
| 11. | Обеспечение сельскохозяйственного производства | Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства | 0,2 |
| 12. | Для индивидуального жилищного строительства | - индивидуальное жилищное строительство;- индивидуальное жилищное строительство, для граждан, не достигших возраста 35 лет, имеющих детей, совместно с ними проживающих, в случае, если они приняты органами местного самоуправления на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и для граждан, имеющих трех и более приемных детей;- размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости);- выращивание сельскохозяйственных культур;- размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек. | 0,0010,00750,001 |
| 13. | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка | - размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный);- обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха;- размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома. | 0,001 |
| 14. | Для ведения личного подсобного хозяйства | - размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1;- производство сельскохозяйственной продукции;- размещение гаража и иных вспомогательных сооружений;- содержание сельскохозяйственных животных | 0,001 |
| 15. | Среднеэтажная жилая застройка | - размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей;- благоустройство и озеленение;- размещение подземных гаражей и автостоянок;- обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха;- размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома. | 0,001 |
| 16. | Хранение автотранспорта | - размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9 | 0,03 |
| 17. | Передвижное жилье | Размещение сооружений, пригодных к использованию в качестве жилья (палаточные городки, кемпинги, жилые вагончики, жилые прицепы) с возможностью подключения названных сооружений к инженерным сетям, находящимся на земельном участке или на земельных участках, имеющих инженерные сооружения, предназначенных для общего пользования | 0,01 |
| 18. | Коммунальное обслуживание | - размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2 | 0,02 |
| 19. | Магазины | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м | 0,025 |
| 20. | Общественное питание | - размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) | 0,05 |
| 21. | Гостиничное обслуживание | Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них | 0,004 |
| 22. | Служебные гаражи | - размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо | 0,03 |
| 23. | Объекты дорожного сервиса | - размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4 | 0,1 |
| 24. | Спорт | - размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7 | 0,17 |
| 25. | Туристическое обслуживание | Размещение пансионатов, туристических гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них;- размещение детских лагерей | 0,04 |
| 26. | Недропользование | - осуществление геологических изысканий;- добыча полезных ископаемых открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами;- размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи полезных ископаемых;- размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке;- размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча полезных ископаемых происходит на межселенной территории. | 1 |
| 27. | Пищевая промышленность | Размещение объектов пищевой промышленности по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий | 0,25 |
| 28. | Строительная промышленность | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции | 0,3 |
| 29. | Связь | - размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3. | 15 |
| 30. | Склады | Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов | 0,07 |
| 31. | Ведение огородничества | - осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур;- размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур. | 0,02 |
| 32. | Ведение садоводства | - осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур;- размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей. | 0,02 |

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанский муниципальный район

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.08.2020 № 106

с. Надеждинское

О предоставлении отсрочки по уплате арендных платежей арендаторам земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

На основании Устава муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Арендаторам земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области», осуществляющим вид экономической деятельности, входящий в Перечень отраслей экономики (видов экономической деятельности), оказавшихся в зоне риска в связи с распространением на территории области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), определенный губернатором области, предоставляется отсрочка по уплате арендных платежей с 01 апреля 2020 года сроком по 30 сентября 2020 года.

2. В период отсрочки пени и штрафы, предусмотренные договорами аренды, не начисляются.

3. Арендные платежи за период отсрочки начисляются в 2020 году в сроки уплаты арендных платежей за второе полугодие 2020 года, предусмотренные договорами аренды.

4. Отсрочка по уплате арендных платежей, предусмотренных пунктом 1 настоящего решения, предоставляется арендодателем в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам (Каракулова Ю.С.).

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие в связи с уплатой арендных платежей в период с 01 апреля по 30 сентября 2020 года.

Заместитель председателя

Собрания депутатов Ю.С. Каракулова

Информационный бюллетень Надеждинского сельского поселения

Биробиджанского муниципального района. Еврейской автономной области

Учредитель – представительный орган муниципального образования

 «Надеждинское сельское поселение» – Собрание депутатов;

Главный редактор – Карпова О.М.

Время подписания в печать – 9:.45 27.08.2020

Тираж – 5 экз.

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции – ЕАО, Биробиджанский район, село Надеждинское,

ул. Центральная, д. 35, кв. 1

1. Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства. [↑](#footnote-ref-1)
2. Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды и т.п. [↑](#footnote-ref-2)
3. Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства. [↑](#footnote-ref-3)
4. Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства [↑](#footnote-ref-4)
5. Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны. [↑](#footnote-ref-5)
6. Данное условие не является обязательным и может исключено [↑](#footnote-ref-6)
7. Данное условие не является обязательным и может исключено [↑](#footnote-ref-7)
8. Данное условие не является обязательным и может исключено [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо. [↑](#footnote-ref-9)
10. ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо. [↑](#footnote-ref-11)
12. ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц [↑](#footnote-ref-12)