Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.08.2020 № 103

с. Надеждинское

Об утверждении Порядка выплаты денежных сумм главе муниципального образования «Надеждинское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Еврейской автономной области от 29.10.2014 № 596-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Еврейской автономной области» и Уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты денежных сумм главе муниципального образования «Надеждинское сельское поселение».

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 30.08.2013 № 287 «Об утверждении Порядка выплаты денежных сумм главе муниципального образования «Надеждинское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам (Каракулова Ю.С.)

4. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя

Собрания депутатов Ю.С. Каракулова

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов

от 26.08.2020 № 103

Порядок

выплаты денежных сумм главе муниципального образования «Надеждинское сельское поселение»

1 Общие положения.

 Настоящий Порядок устанавливает правила выплаты денежных сумм главе Надеждинского сельского поселения (далее — выборное должностное лицо), предусмотренных статьей 23.1. Устава Надеждинского сельского поселения (далее — сельское поселение).

2. Иные гарантии выборных должностных лиц.

Выборному должностному лицу гарантируется:

- пенсия за выслугу лет;

- единовременное денежное вознаграждение в связи с юбилейными датами;

- материальная помощь к отпуску;

- материальная помощь на погребение умерших близких родственников;

- ежемесячное денежное вознаграждение;

- денежное вознаграждение после прекращения его полномочий.

3. Правила выплаты пенсии за выслугу лет:

Бывшее выборное должностное лицо для получения пенсии за выслугу лет обращается с письменным заявлением о произведении ему соответствующей пенсии за выслугу лет (далее - заявление).

 Заявление составляется в произвольной форме, с обязательным указанием на соответствующий нормативный правовой акт, дающийоснование для осуществления пенсии за выслугу лет, а также на дату возникновения соответствующих правоотношений по выплате пенсии за выслугу лет.

Заявление подается выборному должностному лицу в данный момент осуществляющему свои полномочия.

 К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);

- документ о назначении трудовой пенсии (оригинал и копия);

- справка о размере пенсии из отделения Пенсионного фонда России;

- трудовая книжка (оригинал и копия записи о работе в должности выборного должностного лица).

Оригиналы представленных документов возвращаются сразу после проведения сравнения их с копиями.

 Заявления и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в администрации сельского поселения в день их поступления и направляются для принятия решения выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия в настоящий момент.

Выборное должностное лицо, осуществляющее свои полномочия в настоящий момент, не позднее 10 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов издает соответствующее распоряжение о выплате пенсии за выслугу лет в соответствии с основаниями и размерами, установленными решением Собрания депутатов и настоящим порядком, с указанием даты начала выплаты пенсии за выслугу лет.

 Дубликат соответствующего распоряжения в эти же сроки направляется лицу, подавшему заявление.

 Расчет среднемесячного денежного вознаграждения осуществляется исходя из денежного вознаграждения за последние двенадцать месяцев перед назначением пенсии за выслугу лет.

 Пенсия за выслугу лет выплачивается путем перечисления денежных средств на счет получателя, открытый в кредитном учреждении, либо в наличной форме или иным способом на основании обращения получателя.

 Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.

 Пенсия за выслугу лет выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы установленной действующим законодательством.

 Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается при увеличении месячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности.

 Получатель пенсии за выслугу лет в случае увеличения размера трудовой пенсии обязан предоставить справку из отделения Пенсионного фонда России в администрацию сельского поселения.

 4. Правила выплаты денежного вознаграждения выборному должностному лицу.

 Бывшему выборному должностному лицу выплачивается денежное вознаграждение в течение года после прекращения его полномочий в размере, установленном Собранием депутатов сельского поселения по соответствующей должности с учетом районного коэффициента и процентной надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока в случаях и порядке, установленных законодательством.

 В этих же случаях, если на новом месте работы гражданин, замещающий ранее выборную должность, получает заработную плату, ниже прежнего денежного вознаграждения, предусматривается доплата до уровня прежнего денежного вознаграждения, но не более года после прекращения его полномочий.

 Для продолжения получения денежного вознаграждения бывшее выборное должностное лицо пишет заявление в произвольной форме.

 Заявление подается выборному должностному лицу в данный момент осуществляющему свои полномочия.

К заявлению прилагаются следующие документы:

 - документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);

 - трудовая книжка (оригинал и копия записи о работе в должности выборного должностного лица);

 - справка (в случае устройства на работу) о заработной плате.

 Оригиналы представленных документов возвращаются сразу после сравнения их с копиями.

 Заявление и прилагаемые к нему копии документов подлежат обязательной регистрации в администрации сельского поселения в день их поступления и направляются для принятия решения выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия в настоящий момент.

 Выборное должностное лицо, осуществляющее свои полномочия в настоящий момент, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему копий документов издает распоряжение о выплате денежного вознаграждения всоответствии с основанием и размерами, установленными решением Собрания депутатов сельского поселения и настоящим порядком, с указанием даты окончания выплаты денежного вознаграждения.

 Дубликат соответствующего распоряжения в эти же сроки направляется лицу, подавшему заявление.

 Размер денежного вознаграждения бывшему выборному должностному лицу пересчитывается:

 - при увеличении месячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности;

 - при изменении заработной платы получателя денежного вознаграждения по новому месту работы.

 Денежное вознаграждения выплачивается путем перечисления денежных средств на счет получателя, открытый в кредитном учреждении, либо в наличной форме или иным способом на основании обращения получателя.

 Расходы по доставке и пересылке денежного вознаграждения осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.

 5. Правила выплаты ежемесячного денежного вознаграждения выборному должностному лицу.

 Выборному должностному лицу, замещающему эту муниципальную должность не менее одного срока, в случае его освобождения от замещающей муниципальной должности и выхода на пенсию, за счет средств бюджета сельского поселения выплачивается единовременное денежное вознаграждение в трехкратном размере денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока по распоряжению выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия в настоящий момент.

 6. Правила выплаты единовременного денежного вознаграждения в связи с юбилейными датами, материальной помощи к отпуску, материальной помощи на погребение умерших родственников.

 Выборному должностному лицу выплачивается единовременное денежное вознаграждение в связи с юбилейными датами, начиная с пятидесяти лет со дня рождения и через каждые пять лет в размере 0,3 месячного денежного вознаграждения выборного должностного лица, без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока в пределах экономии по фонду оплаты труда на основании распоряжения главы сельского поселения.

 Выборному должностному лицу предоставляется материальная помощь в размере 1,5 месячного денежного вознаграждения в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

 Материальная помощь предоставляется, как правило, при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска и выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном году на основании распоряжения главы сельского поселения.

 Выборному должностному лицу предоставляется материальная помощь на погребение умерших родственников в размере шести тысяч рублей в пределах экономии по фонду оплаты труда на основании распоряжения главы сельского поселения.