Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2023 № 47

с. Надеждинское

О мерах по реализации решения Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы»

В соответствии с решением Собрания депутатов от 28.12.2020№ 120 «О бюджете муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы.

2. Главным администраторам доходов бюджета сельского поселения и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджетасельского поселения:

2.1. Принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет сельского поселения, а также сокращению задолженности по их уплате.

2.2. Обеспечить ежеквартальное представление в срок до 15-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу, в финансовый орган администрации сельского поселения прогноза поступления администрируемых доходов на очередной квартал и прогноза поступления источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения для составления кассового плана бюджета сельского поселения.

3. Специалистам администрации, занимающимся муниципальным имуществом, обеспечить вовлечение в оборот неиспользуемого муниципального имущества, закрепленного за казной сельского поселения или муниципальными учреждениями, путем продажи либо передачи в аренду.

4. Рекомендовать Межрайонной ИФНС России № 1 по Еврейской автономной области:

4.1. Принять меры по обеспечению поступлений в доход бюджета сельского поселения налогов, сборов и других обязательных платежей в объемах, установленных решением Собрания депутатов о бюджете, сокращению задолженности по их уплате и увеличению уровня собираемости.

4.2. Представлять сведения для составления и ведения кассового плана (прогноз поступлений доходов бюджета).

5. Получателям средств бюджета сельского поселения обеспечить:

5.1. Эффективное использование средств бюджета сельского поселения в течение финансового года в соответствии с доведенными администрациейсельского поселения лимитами бюджетных обязательств.

5.2. Представление в администрацию сельского поселения:

- ежемесячной и ежеквартальной бюджетной отчетности по исполнению бюджета сельского поселения в порядке и сроки, установленные финансовым органом администрации сельского поселения;

- документов для санкционирования бюджетных и денежных обязательств на текущий финансовый год.

5.3. Размещение информации о деятельности муниципальных учреждений, на официальном сайте в сети Интернет: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

6. Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения обеспечить:

6.1. Составление и ведение бюджетной сметы, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств.

6.2. Исполнение соответствующей части бюджета. Ограничить расходы на услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, тренингах и т.п.

6.3. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовке и переподготовке специалистов.

6.4. Приобретение оргтехники и мебели.

6.5. Приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции

6.6. Командировочные расходы.

7. Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные учреждения:

7.1. Обеспечить контроль за исполнением муниципальными казенными учреждениями своих денежных обязательств по исполнительным обязательствам в пределах, доведенных главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств бюджета сельского поселения.

7.2. Обеспечить контроль за использованием средств, полученных муниципальными учреждениями от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

7.3. Осуществлять мониторинг состояния кредиторской задолженности муниципальных учреждений, принимать меры по сокращению кредиторской задолженности вышеуказанных учреждений.

7.4. Контроль за своевременным утверждением бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, в отношении которых осуществляются функции и полномочия учредителя, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств.

8. Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, муниципальным казенным учреждениям:

8.1. Обеспечить заключение и оплату договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с указанием объемов закупок и работ в натуральном выражении в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на 2023 год.

8.2. Разрешить предусматривать при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг авансовые платежи в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в текущем году:

- в размере, не превышающем 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации - по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, если иное не установлено действующим законодательством;

- в размере, не превышающем 70 процентов суммы муниципального контракта, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации - по муниципальным контрактам об оказании услуг по поставке электрической энергии;

- в размере, не превышающем 100 процентов суммы муниципального контракта, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, по договорам по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, по договорам (контрактам) об оказании услуг по сопровождению лицензионного программного обеспечения, по контрактам на поставку автотранспортных средств, заключаемым с заводом производителем, по договорам на оказание услуг по организации и проведению культурных и спортивно-массовых мероприятий, при осуществлении закупок товаров на сумму, не превышающую 100000 (ста тысяч) рублей, а также в других случаях, установленных действующим законодательством.

9. Администрации сельского поселения обеспечить финансирование в первоочередном порядке расходов муниципальных учреждений по заработной плате, начислениям на выплаты по оплате труда, по оплате за коммунальные услуги.

10. Установить, что в 2023 году оплата заключенных договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих договоров (муниципальных контрактов) оплате в 2022 году, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета сельского поселения на 2023 год.

11. Разрешить главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, муниципальным учреждениям в пределах экономии средств:

11.1. Выделять работникам материальную помощь на погребение умерших близких родственников (дети, супруги, родители) в размере 8000 (восьми тысяч) рублей.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

13. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

14. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова