Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

## Еврейской автономной области

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2023 № 56

с. Надеждинское

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах.

 2. Признать утратившими силу:

 - постановление администрации от 26.06.2009 № 19 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений;

 - постановление администрации 27.02.2014 № 4 «О внесении дополнений в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Надеждинского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в указанных уведомлениях, утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 26.06.2009 № 19.

 **3.** Опубликовать настоящее постановление в «информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

  **4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.**

**Глава сельского поселения Н.В. Красилова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденыпостановлением администрации сельского поселения от11.08.2023 № 56 |

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах

1. Настоящие Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах (далее – Порядок), разработаны во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки таких фактов и регистрации уведомлений.

2. Уведомление подается письменно по форме согласно приложению к настоящему Порядку заместителю главы администрации сельского поселения, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в том числе если муниципальный служащий уже обратился по этому вопросу в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. Муниципальный служащий обязан в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя об указанных фактах в срок, установленный абзацем первым данного пункта, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, адрес места жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) (в случае подачи уведомления муниципальным служащим, названным в пункте 7 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся к нему лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к коррупционному правонарушению;

- описание способа и обстоятельств склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- подпись и дату составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление подлежит обязательной незамедлительной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован.

Ведение журнала возлагается на заместителя главы администрации сельского поселения.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, подавшего уведомление, его личной и семейной тайнах, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность содержащихся в уведомлении сведений обеспечивается Уполномоченным лицом администрации сельского поселения.

7. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

8. Проверка сведений о случаях обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших ему известными фактах обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется заместителем главы администрации сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

При проведении проверки сведений, указанных в уведомлении (далее – проверка), заместитель главы администрации сельского поселения обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в уведомлении и прилагаемых к нему материалах информации.

9. Результаты проверки оформляются в виде информации на имя представителя нанимателя муниципального служащего, подавшего уведомление, которая подписывается заместителем главы администрации сельского поселения.

10. Информация о результатах проверки с приложением уведомления и материалов проверки (пояснения муниципального служащего, иные представленные материалы – при наличии) в срок не позднее трех дней со дня окончания проверки представляются представителю нанимателя муниципального служащего, подавшего уведомление, для принятия решения о направлении уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

11. Информация о результатах проверки, уведомление и материалы проверки направляются в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, о чем извещается муниципальный служащий, представивший уведомление. По решению представителя нанимателя информация о результатах проверки, уведомление и материалы проверки могут направляться как во все указанные органы одновременно, так и в один из них согласно его компетенции.

12. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. К муниципальному служащему, уведомившему органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, меры дисциплинарной ответственности в случае совершения этим лицом дисциплинарного проступка в течение года после указанного уведомления применяются только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о муниципальной службе или законодательстве о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

Приложение

к Порядку уведомления представителя

нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, к совершению коррупционных правонарушений и перечню сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах

Главе администрации

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность государственного гражданского служащего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства, телефон

Уведомление

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склоняющем государственного гражданского служащего к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения государственного гражданского служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)».