**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**от 25 августа 2023 г. № 26**

**с. Надеждинское**

# Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

# Биробиджанского муниципального района

# Еврейской автономной области

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 07.08.2023 № 54

# О внесении изменений в постановление администрации от 18.02.2016 № 15 «Об утверждении порядка применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации Надеждинского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Устава муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Внести в постановление администрации от 18.02.2016 № 15 «Об утверждении порядка применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации Надеждинского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

# 1.1. Пункт 1 подраздела 3.1. раздела III «Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания» изложить в следующей редакции:

# «1) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации»

**2.** Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

**3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.**

**Глава сельского поселения Н.В. Красилова**

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

## Еврейской автономной области

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2023 № 55

с. Надеждинское

Об изменении вида разрешенного

использования земельного участка

На основании статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137 -ФЗ « О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», приказа Росреестра от 10.11.2020 №П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области от 20.04.2017 № 25 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района, на основании Устава муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка общей площадью 1500 кв.м., с кадастровым номером 79:04:3100004:45, расположенного по адресу: Российская Федерация, Еврейская автономная область, р-н Биробиджанский, с. Надеждинское, ул. Набережная, дом 24-2. (категория земель - земли населенных пунктов) с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «блокированная жилая застройка».

2. В течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления обратиться с заявлением в орган регистрации права для изменения вида разрешенного использования по вышеуказанному участку.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области. и разместить на официальном сайте администрации Надеждинского сельского поселения http://nadsp.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

## Еврейской автономной области

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2023 № 56

с. Надеждинское

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации от 26.06.2009 № 19 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений;

- постановление администрации 27.02.2014 № 4 «О внесении дополнений в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Надеждинского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в указанных уведомлениях, утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 26.06.2009 № 19.

**3.** Опубликовать настоящее постановление в «информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

**4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования**

**Глава сельского поселения Н.В. Красилова**

Утверждены

постановлением администрации сельского поселения

от11.08.2023 № 56

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах

1. Настоящие Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах (далее – Порядок), разработаны во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки таких фактов и регистрации уведомлений.

2. Уведомление подается письменно по форме согласно приложению к настоящему Порядку заместителю главы администрации сельского поселения, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в том числе если муниципальный служащий уже обратился по этому вопросу в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. Муниципальный служащий обязан в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя об указанных фактах в срок, установленный абзацем первым данного пункта, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, адрес места жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) (в случае подачи уведомления муниципальным служащим, названным в пункте 7 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся к нему лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к коррупционному правонарушению;

- описание способа и обстоятельств склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- подпись и дату составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление подлежит обязательной незамедлительной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован.

Ведение журнала возлагается на заместителя главы администрации сельского поселения.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, подавшего уведомление, его личной и семейной тайнах, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность содержащихся в уведомлении сведений обеспечивается Уполномоченным лицом администрации сельского поселения.

7. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

8. Проверка сведений о случаях обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших ему известными фактах обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется заместителем главы администрации сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

При проведении проверки сведений, указанных в уведомлении (далее – проверка), заместитель главы администрации сельского поселения обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в уведомлении и прилагаемых к нему материалах информации.

9. Результаты проверки оформляются в виде информации на имя представителя нанимателя муниципального служащего, подавшего уведомление, которая подписывается заместителем главы администрации сельского поселения.

10. Информация о результатах проверки с приложением уведомления и материалов проверки (пояснения муниципального служащего, иные представленные материалы – при наличии) в срок не позднее трех дней со дня окончания проверки представляются представителю нанимателя муниципального служащего, подавшего уведомление, для принятия решения о направлении уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

11. Информация о результатах проверки, уведомление и материалы проверки направляются в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, о чем извещается муниципальный служащий, представивший уведомление. По решению представителя нанимателя информация о результатах проверки, уведомление и материалы проверки могут направляться как во все указанные органы одновременно, так и в один из них согласно его компетенции.

12. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. К муниципальному служащему, уведомившему органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, меры дисциплинарной ответственности в случае совершения этим лицом дисциплинарного проступка в течение года после указанного уведомления применяются только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о муниципальной службе или законодательстве о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

Приложение

к Порядку уведомления представителя

нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, к совершению коррупционных правонарушений и перечню сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах

Главе администрации

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность государственного гражданского служащего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства, телефон

Уведомление

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склоняющем государственного гражданского служащего к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения государственного гражданского служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

## Еврейской автономной области

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2023 № 57

с. Надеждинское

# Об изменении вида разрешенного

# использования земельного участка

# На основании статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137 -ФЗ « О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», приказа Росреестра от 10.11.2020 №П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области от 20.04.2017 № 25 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района, на основании Устава муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, администрация сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка общей площадью 1200 кв.м., с кадастровым номером 79:04:3100004:26, расположенного по адресу: Российская Федерация, Еврейская автономная область, р-н Биробиджанский, с. Надеждинское, ул. Центральная, дом 55-1. (категория земель - земли населенных пунктов) с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «блокированная жилая застройка».

2. В течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления обратиться с заявлением в орган регистрации права для изменения вида разрешенного использования по вышеуказанному участку.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области. и разместить на официальном сайте администрации Надеждинского сельского поселения http://nadsp.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2023 № 58

с. Надеждинское

О создании комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с [постановлением](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/zakon.scli.ru) правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 25.04.2019 № 138 «Об утверждении порядка создания и работы областной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Утвердить состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (приложение 1).

3. Утвердить Положение о работе комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (приложение 2).

4. Утвердить план мероприятий по обслуживанию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2023 год (приложение 3).

**5.** Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

6**. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.**

**Глава сельского поселения Н.В. Красилова**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

от 21.08.2023 № 58

Состав

комиссии обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Красилова Наталья Васильевна |  | Глава Надеждинского сельского поселения, председатель комиссии |
| Ладынская Елена Васильевна |  | Заместитель главы администрации сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Легинчук Светлана Николаевна |  | Старший специалист 1 разряда администрации сельского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Виноградова Светлана Владимировна |  | - И. о. директора МКУ «ЦХУ»; |
| Каракулова Юлия Сергеевна |  | - депутат Собрания депутатов Надеждинского сельского поселения; |

приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

от 21.08.2023 № 58

Положение

о порядке работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее – Правила) приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 25.04.2019 № 138 «Об утверждении порядка создания и работы областной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является проведение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих состав муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, а также частного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее – обследование), в том числе ограничений, вызванных:

а) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

б) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

в) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

г) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

1.4. Полномочия членов комиссии:

1.4.1.Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;

- выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;

-проверять правильность содержания актов визуальных осмотров, заключений и протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

- выражать свое особое мнение в письменной форме с приложением его к решению комиссии (акту, заключению);

- обладать иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;

- подписывать, оформляемые по итогам визуальных, технических осмотров, обследований и заседаний комиссии, акты, заключения;

- соблюдать порядок работы с персональными данными граждан, установленный действующим законодательством Российской Федерации;

- проводить обследование жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Еврейской автономной области.

1.5. Порядок работы комиссии.

Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний, обследований и визуальных, технических осмотров.

Комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума, который составляет не менее половины членов комиссии от общего состава комиссии.

1.5.1. Председатель комиссии:

- назначает место, дату и время заседания комиссии;

- определяет круг приглашенных лиц;

- доводит до присутствующих членов комиссии повестку дня и руководит заседанием;

- утверждает протокол заседания комиссии.

1.5.2. Секретарь комиссии по поручению председателя комиссии:

- не менее чем за 3 рабочих дня оповещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- оформляет акты визуальных осмотров, протоколы заседания комиссии.

1.5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

1.5.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

1.5.5. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением, члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

1.5.6.  Процесс работы комиссии включает в себя процедуры, предусмотренные пунктом 5 раздела II «Обеспечение условий доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме для инвалидов» Правил.

1.5.7. Результатом работы комиссии является заключение:

1) о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

2) об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

1.5.8. Формы заключений, указанные в пункте 1.5.7. настоящего Положения, оформляются по форме, о форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

1.5.9. Срок вынесения заключения составляет 10 дней со дня обследования.

1.5.10. Секретарь комиссии в течение 15 дней с момента вынесения комиссией заключения о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме уведомляет о принятом решении инвалида, или законного представителя инвалида, собственника, и (или) нанимателя жилого помещения, в котором проживает инвалид, с использованием средств почтовой связи.

2. Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества многоквартирного дома, в котором проживает инвалид. 

2.1. Визуальный, технический осмотр жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, проводится комиссией в целях оценки соответствия фактического состояния жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме требованиям, предусмотренным [разделами 3](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/zakon.scli.ru)и[4](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/zakon.scli.ru) Правил.

2.2. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – именуется акт обследования), по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. 

3. Оформление акта обследования жилого помещения инвалида общего имущества многоквартирного дома, в котором проживает инвалид.

3.1. Акт обследования содержит:

1) описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;

2) перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами 3 и 4 Правил, которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены);

3) описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное на основании результатов обследования;

4) выводы комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

5) выводы комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

6) перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – мероприятия), определяемый на основании [Правил](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/zakon.scli.ru) с учетом мнения инвалида, проживающего в данном помещении (в случае, если в акте комиссии сделан вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида).

3.2. Перечень мероприятий может включать в себя:

1) минимальный перечень мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий жилое помещение инвалида должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными [разделом 4](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/zakon.scli.ru) Правил;

2) оптимальный перечень мероприятий, финансирование которых может осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий общее имущество многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными [разделом 3](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/zakon.scli.ru) Правил;

3) максимальный перечень мероприятий, которые выполняются по специальному заказу инвалида или членов семьи инвалида за счет их средств или средств иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4. Проведение проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома).

4.1. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – решение о проведении проверки экономической целесообразности).

4.2. Проведение проверки экономической целесообразности осуществляется в соответствии с Правилами проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 583/пр.

4.3. По результатам проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида комиссия по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации принимает решение:

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

5. Заключение комиссии о возможности либо об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида

5.1. Заключение комиссии о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

1) акта обследования;

2) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий и доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом «а» пункта 7.3 настоящего Положения.

5.2. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

1) акта обследования;

2) решения муниципальной комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.3  настоящего Положения.

5.3. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

5.4. Комиссия направляет главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида в течение 10 дней со дня вынесения:

- заключение, предусмотренное пунктом 5.1 настоящего Положения, с целью принятия решения о включении в перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения и общего имущества с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий доступности, указанных жилых помещений и общего имущества для инвалида;

- заключение, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Положения для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 21.08.2023 № 58

Приложение 3

План

мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

на 2023 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения.  ответственный исполнитель |
| 1 | Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы) согласно поступивших заявлений | В течение 2023 года |
| Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды |
| 3 | Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения согласно поступивших заявлений | В течение 2023 года |
| Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают  инвалиды |
| 4 | Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания согласно поступивших заявлений | В течение 2023 года |
| Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды |
| 5 | Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида | В течение 2023 года |
| Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды |

# Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

# Биробиджанского муниципального района

# Еврейской автономной области

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 24.08.2023 № 59

# с. Надеждинское

# О внесении изменений в административный регламент  предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 15.08.2012 № 30

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 15.08.2012 № 30 следующие изменения:

# 1.1. В абзаце 1 подпункта 4 и подпункте «а» подпункта 4 пункта 2.15 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «государственной или» исключить.

# 1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункты 2.12. - 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством российской федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Информация о графике (режиме) работы администрации сельского поселения размещается при входе в здание, в котором она осуществляет свою деятельность, на видном месте.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об администрации сельского поселения, осуществляющей предоставление муниципальной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством российской федерации о социальной защите инвалидов, в том числе обеспечиваются:

Условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание работниками органа, предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими органами.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

2.12.2. Прием документов в администрации сельского поселения осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах.

2.12.3. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом –TimesNewRoman, формат листа a-4; текст – прописные буквы, размером шрифта № 14 – обычный, наименование – заглавные буквы, размером шрифта № 14 – жирный, поля – 1 см вкруговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. При оформлении информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.

2.12.4. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации сельского поселения и должны обеспечивать:

- Комфортное расположение заявителя и должностного лица администрации сельского поселения;

- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

- телефонную связь;

- возможность копирования документов;

Доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

Наличие письменных принадлежностей и бумаги формата a4.

2.12.5. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

2.12.6. Прием заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы администрации сельского поселения ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

2.12.7. Рабочее место должностного лица администрации сельского поселения, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам администрации сельского поселения.

Кабинеты приема получателей муниципальных услуг должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Специалисты, осуществляющие прием получателей муниципальных услуг, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бэйджами) и (или) настольными табличками.

2.13. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

Администрацией сельского поселения, предоставляющей муниципальную услугу, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности:

а) возможность беспрепятственного входа в помещения администрации сельского поселения и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения в помещениях администрации сельского поселения в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников администрации сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию сельского поселения, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации сельского поселения;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в помещениях администрации сельского поселения;

д) содействие инвалиду при входе в помещение администрации сельского поселения и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом брайля и на контрастном фоне; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) обеспечение допуска в помещение администрации сельского поселения, в котором предоставляется муниципальной услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;

з) оказание работниками администрации сельского поселения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

1.3. Пункт 2.15. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 федерального закона от 27 июля 2010 г. [№ 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.4. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1 Прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги могут быть осуществлены в многофункциональном центре.

особенности подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов в форме документов на бумажном носителе посредством личного обращения в многофункциональный центр установлены соглашением о взаимодействии.

2.16.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.16.3. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги физическим лицом в электронной форме с использованием портала государственных услуг, используется простая электронная подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме. в ином случае заявление и прилагаемые документы могут быть представлены с использованием портала государственных услуг в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме юридическим лицом или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, с использованием портала государственных услуг используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявителям обеспечивается выдача результата муниципальной услуги в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью администрации.»

1.5. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» дополнить пунктом 5.3.1. следующего содержания:

«5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника администрации, муниципального служащего подаются руководителю администрации».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, работника администрации может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

1.6. В пункте 5.12. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» слова «частью 1 настоящей статьи» заменить на сова « «частью 1 статьи 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ»

**2.** Опубликовать настоящее постановление в «информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения биробиджанского муниципального района еврейской автономной области».

**3. настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.**

**Глава сельского поселения Н.В. Красилова**

# Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

# Биробиджанского муниципального района

# Еврейской автономной области

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 25.08.2023 № 60

# с. Надеждинское

# О внесении изменений в административный регламент  предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области», утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 06.05.2022 № 28

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области», утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 06.05.2022 № 28 следующие изменения:

# 1.2. В подпункте 1 подпункта 2.12. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «государственной (муниципальной) услуги» заменить на слова «муниципальной услуги».

# 1.3. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «Описание результата предоставления государственной (муниципальной) услуги» заменить на слова «Описание результата предоставления муниципальной услуги».

**2.** Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

**3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.**

**Глава сельского поселения Н.В. Красилова**

Информационный бюллетень Надеждинского сельского поселения

Биробиджанского муниципального района. Еврейской автономной области

Учредитель – представительный орган муниципального образования

«Надеждинское сельское поселение» – Собрание депутатов;

Главный редактор – Карпова О.М.

Время подписания в печать – 16.00 25.08.2023

Тираж – 5 экз.

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции – ЕАО, Биробиджанский район, село Надеждинское,

ул. Центральная, д. 35, кв. 1