**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**от 27 июля 2023 г. № 25**

**с. Надеждинское**

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.07.2023 № 238

с. Надеждинское

Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2023-2036 годы

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», с Уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемую Стратегию социально-экономического развития муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2023-2036 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

Утверждена

решением Собрания депутатов

сельского поселения

от 26.07.2023 № 238

СТРАТЕГИЯ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

НА 2023-2036 ГОДЫ

2023

**Общие положения**

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Надеждинское сельское поселение Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» до 2036 (далее – Стратегия) разработана в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

Стратегия - документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период.

Разработчиком стратегии является администрация муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - Надеждинское сельское поселение)

**Глава I. Общая информация о Надеждинском сельском поселении**

Официальной датой рождения села Надеждинского считается 1864 г. Называли село поначалу и Надёжино, и Надёга, и Надеждино. И лишь спустя несколько лет закрепилось за селом нынешнее название – Надеждинское. Но есть и другая дата отсчёта заселения этих мест. В 1861 г. здесь появилась станция Ямская, по крайней мере, в это время она уже значилась в исторических документах. Находилась станция как раз на царской зимней дороге, откуда шёл извоз в Хабаровск и Благовещенск. А потом сюда прибыли по Амуру и первые переселенцы из казаков, тем более что места здешние были высокими, незатопляемыми, богатыми дичью, рыбой, грибами и ягодами. По царской дороге жители села и ходили за той ягодой, а также гоняли по ней коров, ездили на лошадях на покос и в поля.

Селились новосёлы выселками, заимками, выбирая места повыше, на берегу Биры и её заливов. Сохранились в архивах фамилии первых переселенцев – Калабиных, Молчановых, Подойницыных, Чмутиных, Тихоньких. Существует предположение, что охотник Василий Тихоньких, чьим именем была названа станция Тихонькая – предшественница Биробиджана, происходил из тех самых Тихоньких, что поселились в Надеждинском. В память о первых жителях села остались названия заливов и малых рек: Молчаниха, Емелино озеро, Калабино.

К началу ХХ века поставили в селе церковь на высоком берегу Биры, построили мельницу, общественную пекарню. В селе насчитывалось 55 дворов и 380 душ населения, 719 голов скота, 254 свиньи и 172 овцы.

В 1912 г. в Надеждинское прибыла партия переселенцев-казаков из Забайкалья. Революцию приняли в селе неоднозначно, а годы становления Советской власти затянулись до 1928 г., вплоть до начала коллективизации. В августе 1928 г., в разгар уборки урожая, созвали первое собрание бедноты, где было принято такое решение: «Заслушав информацию о выгоде коллективных форм ведения хозяйства и о задачах партии и Советской власти в деле коллективизации сельского хозяйства, главным образом бедноты и середнячества, считаем нужным организовать артели. Для чего мы, бедняки-крестьяне, в количестве 10 человек, входим в сельхозартель и принимаем устав. Считаем нужным приобрести трактор…, а помещение церкви передаем под клуб-читальню». На этом же собрании были названы фамилии первых кулаков – это были семьи Молчановых и Бочкарёвых. После раскулачивания и выселения дом Бочкарёвых отдали под школу. Там же разместился и сельский Совет.

Несмотря на решение собрания комбеда, в бывшей церкви разместился не клуб с избой-читальней, а комендатура. Рядом была построена солдатская казарма. Только после войны здание комендатуры отдадут под сельский клуб, а казарму – под больницу.

Первый колхоз – «Культура и труд» был образован в 1929 г. Первым председателем колхоза стал Никон Золотарёв.

В 1930 г. в километре от села организуется центральная усадьба Амуро-Бирского маслосовхоза. Там построили молочную ферму, маслобойню. Большинство бывших колхозников перешло в новый совхоз, перешли совхозу и многие колхозные земли – вплоть до села Головино. Первым директором совхоза был Бенфест. В 1936 г. Амуро-Бирский совхоз ликвидировали.

1930-е годы стали трагической страницей в истории села. Начались репрессии против амурского казачества, которое обвиняли в противостоянии и сопротивлении Советской власти и организации контрреволюционного заговора с китайцами. По делу «амурцев» в области арестовали 248 крестьян, домой вернулись единицы.

Во время Великой Отечественной войны из молодых девчат председатель организовал рыболовецкую бригаду, которая работала и зимой, и летом, рыбу делили по душам, да ещё сдавали по разнарядке. А осенью отряд стариков-охотников вместе с мальчишками отправлялся в тайгу на промысел. Дичь тоже раздавали людям. Женщины с рассвета до темна работали на колхозных фермах и полях.

После войны село стало частью большого Надеждинского совхоза, куда вошли ещё несколько сел. В с. Дубовом разместили центральную усадьбу совхоза. Возглавил укрупненное хозяйство кавалер трёх орденов славы В. И. Пеллер.

В 1965-м году был построен новый клуб. Село снова начало строиться, сюда приехали переселенцы из Украины, западных областей России, среди них была и интеллигенция – врачи, учителя, работники культуры. Особенно много новосёлов приняло село в 1970–1980-е гг. – целые улицы строили для них.

Тяжёлыми выпали 1990-е годы – распался совхоз. Вначале было в селе сельхозпредприятие, потом на его базе создали крупное фермерское хозяйство ООО «Надеждинское», в которое объединились два села – Надеждинское и Головино.

В 1998 г. в новом здании разместилась средняя школа. В 2001 г. в школе появился компьютерный класс.

В селе расположена Головинская сельская администрация, имеется отделение связи, фельдшерско-акушерский пункт, детский сад, библиотека, Дом культуры, магазины.

Село Головино, входящее в состав Надеждинского сельского поселения, на 6 лет старше Надеждинского. В 2023 году ему исполнилось 165 лет. Первые жители – забайкальские казаки – появились в здешних местах, на амурском берегу, в 1858 году.  Назвали станицу в честь якутского воеводы Петра Петровича Головина, организовавшего первую экспедицию на Амур.

Посетивший  Головино в 1860 году ученый-этнограф С. Максимов так описал увиденное: **«По левому берегу выстроено семь домов в ряд – ст. Головина, построенная наполовину из леса, приплавленного из Забайкалья, остальная половина – бревна осиновые, местные. К числу общих казачьих повинностей в этой станице присоединилось еще содержание перевозов на двух соседних речках – одна в четырех верстах от станицы, другая в одной версте».**

Через двадцать с лишним лет в Головино проживало около пятисот человек, были церковь, школа, две хлебных лавки, две конных мельницы, почтовая станция. Сегодня населения в селе вдвое меньше. Жили здешние казаки в основном справно, зажиточно. Поэтому и советскую власть не все приняли, как и всеобщую коллективизацию. Все это обернется потом против них – более семидесяти жителей села в тридцатые годы были репрессированы и раскулачены.

Репрессии выкосили головинских мужчин чище, чем война, где погибло четверо жителей села. Погибшим поставлен скромный памятник, память о репрессированных хранится в их семьях. Головино стоит почти на самой российско-китайской границе, рядом с селом – пограничная застава Головинская. Здесь даже названия улиц напоминают о близости границы – Пограничная, Заставский переулок.

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение» было образовано 02 ноября 2004 года на базе администрации Головинского сельского округа. Оно расположено на юге в границах муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области.  
        На севере муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение» граничит с муниципальным образованием «Дубовское сельское поселение», на востоке с муниципальным образованием «Найфельдское сельское поселение», на западе с Бирофельдским сельским поселением, а на юге с Ленинским муиципальным районом и Китайской народной республикой.  
        Территория сельского поселения в административных границах составляет 72 006 гектар, население сельского поселения – 539 человек.  
На территории сельского поселения расположено два населенных пункта: центр сельского поселения – село Надеждинское и входящее в состав поселения село Головино, пограничная застава.

На территории поселения зарегистрированы и функционируют следующие учреждения:  
          - здравоохранение – 2  
          - торговля – 3  
          - образование – 2  
          - культура – 4.

Агропромышленный комплекс занимает значительный удельный вес, около 91 процента. На территории поселения функционируют 5 крестьянско-фермерских хозяйств и 236 личных подсобных хозяйств, которые специализируются в основном на производстве продукции растениеводства и животноводства.  
        Жилой фонд представляет собой одноэтажные двухквартирные панельные и деревянные дома с печным отоплением (постройки 1959-1991 годов).  
      Транспортные связи сельского поселения с районным центром и областью осуществляются автомобильным транспортом. Удаленность от центра составляет 75 километров.

Гидрографическая сеть территории Надеждинского сельского поселения представлена реками Бира, Малая Бира, Амур. Питание рек на территории поселения смешанное. Большая часть лесопокрытой площади Надеждинского сельского поселения представлена смешанными лесами.

Основной вид деятельности населения Надеждинского сельского поселения \_ ведение сельского хозяйства: растениеводство и животноводство.

Через территорию поселения проходит региональная автодорога Биробиджан - Головино.

**Социально-экономическая характеристика сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица  измерения | Отчет предыдущий 2022 год | | Оценка текущий 2023 год |
| 1. | ТЕРРИТОРИЯ |  |  | |  |
|  | Общая площадь земель муниципального образования | гектар | 75005,5 | | 75005,5 |
| 2. | НАСЕЛЕНИЕ |  |  | |  |
|  | Численность населения на конец года | человек | 765 | | 722 |
|  | в том числе: |  |  | |  |
|  | сельского | человек | 765 | | 722 |
|  | Коэффициент естественного прироста | человек |  | |  |
|  | Число родившихся | человек | 3 | | 2 |
|  | Число умерших | человек | 11 | | 6 |
| 3. | СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ |  |  | |  |
|  | Численность лиц, обслуживаемых отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | человек | 18 | | 14 |
| 4. | ЗАНЯТОСТЬ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА |  |  | |  |
|  | Численность безработных (на конец года) | человек | 3 | | 3 |
|  | Среднесписочная численность работников организаций: |  |  | |  |
|  | Всего | человек | 46 | | 48 |
|  | магазины | человек | 6 | | 5 |
|  | Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное страхование | человек | 4 | | 8 |
|  | Образование | человек | 32 | | 31 |
|  | Здравоохранение и предоставление социальных услуг | человек | 4 | | 4 |
| 5. | КОММУНАЛЬНАЯ СФЕРА |  |  | |  |
|  | Общая площадь жилых помещений, тыс.кв.м. | тысяча метров квадратных | 13,3 | | 12,8 |
|  | Число источников теплоснабжения | единица | 1 | | 1 |
|  | Протяженность тепловых и паровых сетей | метр | 392 | | 392 |
| 6. | ЧИСЛО ОБЪЕКТОВ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ |  |  | |  |
|  | Парикмахерские | единица | - | | - |
|  | ритуальные | единица | - | | - |
|  | Число кресел в парикмахерских | единица | - | | - |
| 7. | КОЛИЧЕСТВО ОБЪЕКТОВ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ |  |  | |  |
|  | магазины | единица | 3 | | 3 |
|  | Аптечные киоски | единица | - | | - |
|  | Столовые, находящиеся на балансе учебных заведений, организаций, промышленных предприятий | единица | 1 | | 1 |
|  | магазины | метр квадратный | 105,3 | | 105,3 |
|  | Столовые, находящиеся на балансе учебных заведений, организаций, промышленных предприятий | метр квадратный | 40,8 | | 40,8 |
|  | Число мест в столовых, находящихся на балансе учебных заведений, организаций, промышленных предприятий | место | 60 | | 60 |
| 8. | ЧИСЛО СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ |  |  | |  |
|  | Спортивные сооружения | единица | 5 | | 6 |
|  | Спортивные залы | единица | 1 | | 1 |
| 9. | СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО |  |  | |  |
|  | КФХ | единица | 5 | | 5 |
|  | Посевная площадь сельскохозяйственных культур- всего | га | 9977,2 | | 9977,2 |
|  | в том числе: |  |  | |  |
|  | картофеля | га | 24,9 | | 24,7 |
|  | овощей | га | 0,05 | | 0,04 |
|  | других культур | га | 9952,25 | | 9952,46 |
|  | Поголовье животных: |  |  | |  |
|  | Крупно- рогатый скот | гол. | 210 | | 191 |
|  | из них коров | гол. | 87 | | 80 |
|  | Свиньи | гол. | 130 | | 64 |
|  | из них свиноматки | гол. | 20 | | 14 |
|  | Мелко-рогатый скот | гол. | 61 | | 59 |
|  | из них козочки | гол. | 41 | | 20 |
| 10. | ТРАНСПОРТ И СВЯЗЬ |  |  | |  |
|  | Количество транспортных средств оказывающих обслуживание населения общественным транспортом | единиц | 1 | | 1 |
|  | Количество маршрутов обеспечивающих население общественным транспортом | единиц | 1 | | 1 |
|  | Длина маршрутной сети обслуживающих пассажиров общественным транспортом | км | 72 | | 72 |
|  | Количество остановочных пунктов | единиц | 4 | | 4 |
|  | из них: |  |  | |  |
|  | оборудованных | единиц | 1 | | 2 |
| 11. | ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ |  |  | |  |
|  | Число дневных общеобразовательных учреждений | единица | 1 | | 1 |
|  | Численность обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях | человек | 75 | | 59 |
| 12. | УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ |  |  | |  |
|  | число амбулаторных поликлиник | единиц |  | |  |
|  | число фельдшерско-акушерских пунктов | единиц | 2 | | 2 |
|  | численность врачей всех специальностей | человек | 0 | | 0 |
|  | численность среднего медицинского персонала | человек | 2 | | 2 |
|  | Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования - всего | млн. руб. в ценах соответствующих лет |  | |  |
| 13. | КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |  |  | |  |
|  | Число учреждений культурно-досугового типа | единиц | 1 | | 1 |
|  | Число структурного подразделения (филиала) культурно-досугового типа учреждения | единиц | 2 | | 2 |
|  | Численность работников культурно-досугового типа с учетом структурного подразделения (филиала) | человек | 5 | 5 | |
|  | Из них специалисты культурно-досуговой деятельности | человек | 5 | 5 | |
|  | Число структурных подразделений (филиалов) библиотек | единиц | 1 | 1 | |
|  | Численность работников библиотек с учетом структурных подразделений (филиалов) | человек | 1 | 1 | |
|  | Из них библиотечных работников | человек | 1 | 1 | |
|  | Библиотечный фонд | тыс.экз. | 10,5 | 10,5 | |
| 14. | ИНВЕСТИЦИИ |  |  |  | |
|  | Инвестиции в основной капитал за счет средств муниципального бюджета | тысяч рублей | 1969,8 | 0 | |

Сельскохозяйственные земли на территории МО по своему плодородию одни из лучших в Биробиджанском районе. Общая площадь земель сельхозназначения – 9977,2 га, из них: пашня – 7202, 64 га, сенокосов – 481 га, В настоящее время на 01.01.2023 года используется пашни – 7202,64 га, пастбища – 319 га. Общий процент использования земель сельхозназначения – 75%.

Основное направление использования пашни – растениеводство: выращивание зерновых культур.

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2005г. № 97 «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Устава Надеждинского сельского поселения, а также на основании итогов выборов в органы местного самоуправления на территории Биробиджанского муниципального района, состоявшихся в ноябре 2004 года, были избраны депутаты Собрания депутатов и Глава Надеждинского сельского поселения.

Устав Надеждинского сельского поселения был принят решением Собрания депутатов от 15.08.2005 года № 17. Надеждинское сельское поселение является самостоятельным муниципальным образованием, располагается в границах территориальных единиц: сел Надеждинское и Головино.

К ведению местного самоуправления отнесены вопросы социально-экономического развития территории Надеждинского сельского поселения, распоряжения и рационального использования земель сельхозназначения, благоустройства территории, развития физкультуры и спорта, сохранение и развитие национальных и культурных традиций населения, организация и обеспечения культурно-массового досуга населения, распоряжения муниципальной собственностью, местного бюджета, местных налогов, пожарной безопасности на территории поселения.

**II. Оценка социально-экономического развития Надеждинского сельского поселения**

**2.1. Демографическая ситуация**

В соответствии с исходными данными фактическая численность Надеждинского сельского поселения на 01.11.2022 г. составляла 539 человек.

Надеждинское сельское поселение включает в себя 2 населенных пункта. Основная доля численности населения приходится на административный центр поселения – село Надеждинское. (70% от общей численности населения).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | НАСЕЛЕНИЕ |  | 2022 | 2023 |
|  | Численность населения на конец года | человек | 539 | 539 |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | сельского | человек | 539 | 539 |
|  | Число родившихся | человек | 2 | 0 |

**Социально-демографический паспорт территории**

Таблица 1.

| **№ п/п** | **Основные показатели** | | **Единица  измерения** | **Показатель на  1 ноября 2022 года** | **Показатель на 1 января 2023 года** | **Изменения к предыдущему году (+/-)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | |
| **Основные демографические показатели** | | | | | | | |
| 1 | | ***Постоянное население*** | человек | 539 | 539 | | 0 |
|  | | в том числе: |  |  |  | |  |
|  | | сельское | человек | 539 | 539 | | 0 |
|  | | процентов  к постоянному  населению | 100% | 100% | | 0% |
|  | | младше трудоспособного возраста | человек | 107 | 107 | | 0 |
|  | | процентов  к постоянному  населению | 19% | 19% | | 0% |
|  | | трудоспособного возраста | человек | 268 | 268 | | 0 |
|  | | процентов  к постоянному  населению | 49% | 49% | | 0% |
|  | | старше трудоспособного возраста | человек | 164 | 164 | | 0 |
|  | | процентов  к постоянному  населению | 30% | 30% | | 0% |

Статистика говорит о том, что территории поселения проживают граждане, получающие льготы, различные выплаты и компенсации, детские пособия за счет областного и федерального бюджетов. На протяжении последних лет наблюдается устойчивая незначительная динамика снижения численности постоянного населения. Основная причина – механический отток населения, смертность пожилого населения. Происходит увеличение численности населения старше трудоспособного возраста, а значит продолжается тенденция увеличения нагрузки на системы социальной защиты населения и учреждения здравоохранения.

**2.2. Развитие образования**

На территории Надеждинского сельского поселения система образования представлена Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа села Надеждинского», структурным подразделением учреждения является дошкольная разновозрастная группа.

Таблица 2. Численность обучающихся и обеспеченность кадрами МКОУ «СОШ с. Надеждинского»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификация педагогических работников: | с. Надеждинское |
| первой категории | 2 |
| высшей категории | 0 |
| соответствие | 7 |
| не имеют категории | 7 |
| педагоги | 9 |
| обслуживающий персонал | 14 |
| учащихся | 60 |
| дошкольников | 26 |
| Обеспеченность педагогическими кадрами, % | 80% |

В летний период с целью обеспечения прав детей на отдых и оздоровление на базе МКОУ «СОШ с. Надеждинского» организуется оздоровительный лагерь дневного пребывания детей до 60 человек. Дополнительно организуется отдых детей в летнее время в детских оздоровительных лагерях Еврейской автономной области.

**2.3. Развитие здравоохранения**

В каждом населенном пункте Надеждинского сельского поселения имеются фельдшерско-акушерские пункты, позволяющие оказать медицинские услуги населению. Помещения ФАП оснащены всем необходимым оборудованием, обеспечены медицинским персоналом: в каждом ФАПе работают фельдшеры-акушеры, помощники фельдшеров.

**2.4. Развитие культуры**

На территории Надеждинского сельского поселения работает муниципальное казенное учреждение культуры МКУ «Поселенческий Дом культуры» Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, в состав которого входит филиал в селе Головино, две библиотеки в обоих селах. Число культурно-досуговых мероприятий на 01.01.2023г. составило – 225 единиц.

Охват населения библиотечным обслуживанием на 01.01.2023 г. составляет 100%.

**2.5. Развитие, молодежной политики, физкультуры и спорта**

На территории Надеждинского сельского поселения расположены и работают следующие объекты для занятия физической культурой и спортом:

- спортивный зал МКОУ «СОШ с. Надеждинского»;

- спортивная площадка МКОУ «СОШ с. Надеждинского»;

-спортивная площадка на открытой общественной территории в селе Надеждинском;

-хоккейная коробка в селе Надеждинском.

Детская игровая площадка в селе Головино;

Детская игровая площадка в селе Надеждинском.

Спортивные команды сельского поселения принимают активное участие в спортивных мероприятиях Биробиджанского муниципального района, участники творческого объединения «Казачья станица» принимают участие в областных конкурсах и состязаниях и имеют определенные спортивные достижения.

**2.6. Трудовые ресурсы, занятость населения**

Таблица 3. Показатели занятости населения Надеждинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | 2022 | 2023 | Темп роста (снижения) 2022/2023 г. |
| 1 | Численность работоспособного населения на конец года | 268 | 268 | 0 |
| 2 | Численность граждан зарегистрированных в качестве безработных | 3 | 3 | 0 |
| 3 | Моложе трудоспособного возраста | 107 | 107 | 0 |

В течение последних лет резких колебаний уровня регистрируемой безработицы нет.

В связи со старением населения, выезда молодежи из сельской местности, численность трудовых ресурсов имеет динамику к снижению.

Основная доля работающих приходится на:

- образование, здравоохранение, культуру – 54%;

- сельское хозяйство, КФХ – 42%;

- ИП, торговля - 4%.

**2.7. Уровень и качество жизни населения**

На уровень и качество жизни населения влияют множество факторов: наличие рабочих мест, т.е. трудоустройство, величина заработной платы, наличие благоустроенного жилья, уровень социальной, транспортной и коммунальных инфраструктур, благоустройство территории и т.д.

Уровень жизни населения характеризуется основными показателями представленными в таблице 4.

Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2022 | 2023 | Темп роста /снижения % |
| Среднемесячная заработная плата организаций | 32,25 | 33,05 | +9 % |
| Среднегодовая величина прожиточного минимума в ЕАО для трудоспособного населения | 18 588 руб. | 21121 руб. | + 8% |
| Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на одного жителя | 24,6 кв. м. | 23,7 кв.м. | - 9% |

**2.8. Оценка финансового состояния**

Формирование и исполнение бюджета Надеждинского сельского поселения осуществляется на основании Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О бюджетном процессе в Надеждинском сельском поселении», Устава сельского поселения.

Бюджет сельского поселения формируется на трехлетний бюджетный цикл, с целью обеспечения предсказуемости развития бюджетной системы. По вопросам формирования и исполнения бюджета сельского поселения ежегодно заключается с финансовым отделом администрации Биробиджанского муниципального района двустороннее соглашение о сотрудничестве.

Главными задачами бюджетной политики сельского поселения являются увеличение доходной части местного бюджета, оптимизация бюджетных расходов, целевая их направленность, эффективность управления бюджетными средствами. Бюджет сельского поселения планируется программно-целевым методом. Информация о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024, 2025 г.г. представлена в таблице 5.

Таблица 5.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ |  | 2021 | 2022 | 2023 | 2023 | 2024 | | 2025 |
| ДОХОДЫ-ВСЕГО | тыс.рублей | 11115,1 | 9232,5 | 9878,9 | 9878,9 | 9276,7 | | 9269,7 |
| Собственные доходы | тыс.рублей | 1750,3 | 1491,5 | 1678,5 | 1678,5 | 1700,5 | | 1700,5 |
| Налоги на прибыль | тыс.рублей | 831,0 | 620,0 | 670,0 | 670,0 | 670,0 | | 670,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  | |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс.рублей | 831,0 | 620,0 | 670,0 | 670,0 | 670,0 | | 670,0 |
| Налог на совокупный доход | тыс.рублей | 19,6 | 130,0 | 122,0 | 122,0 | 122,0 | | 122,0 |
| Налог на имущество | тыс.рублей | 196,3 | 93,0 | 118,0 | 118,0 | 140,0 | | 140,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  | |  |
| налог на имущество физических лиц | тыс.рублей | 14,2 | 14,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | 20,0 |
| налог на имущество организаций | тыс.рублей | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| земельный налог | тыс.рублей | 182,0 | 79,0 | 98,0 | 98,0 | 120,0 | | 120,0 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | тыс.рублей | 677,1 | 626,5 | 756,5 | 756,5 | | 756,5 | 756,5 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных ресурсов | тыс.рублей | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  | |  |  |
| доходы от реализации имущества, находящейся в муниципальной собственности | тыс.рублей | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Безвозмездные поступления | тыс.рублей | 9364,8 | 7741,0 | 8200,4 | 8200,4 | | 7576,2 | 7569,2 |
| в том числе: |  |  |  |  |  | |  |  |
| Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ | тыс.рублей | 7408,0 | 6924,0 | 8148,6 | 8148,6 | | 7522,2 | 7513,3 |
| в том числе: дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | тыс.рублей | 6166,6 | 6685,1 | 6700,5 | 6700,5 | | 5883,1 | 7263,2 |
| Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ | тыс.рублей | 45,8 | 49,0 | 51,8 | 51,8 | | 54,0 | 55,9 |
| Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ | тыс.рублей | 1911,0 | 768,0 | 0 |  | | 0 | 0 |
| Прочие безвозмездные поступления | тыс.рублей | 0 | 0 | 0 |  | | 0 | 0 |
| РАСХОДЫ-ВСЕГО | тыс.рублей | 11249,8 | 9756,3 | 9878,9 | 9878,9 | | 9276,7 | 9269,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  | |  |  |
| Общегосударственные вопросы | тыс. рублей | 4870,9 | 5450,6 | 6078,5 | 6078,5 | | 5203,0 | 4712,9 |
| Национальная оборона | тыс. рублей | 44,6 | 41,6 | 48,4 | 48,4 | | 50,6 | 52,5 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | тыс. рублей | 10,5 | 35,5 | 52,0 | 52,0 | | 52,0 | 52,0 |
| Национальная экономика | тыс.рублей | 1,2 | 1,2 | 4,2 | 4,2 | | 4,2 | 4,2 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | тыс.рублей | 2232,4 | 852,8 | 150,0 | 150,0 | | 150,0 | 150,0 |
| Культура | тыс. рублей | 3833,7 | 3112,3 | 3261,6 | 3261,6 | | 3335,1 | 3584,2 |
| Здравоохранение и спорт | тыс.рублей | 0,0 | 0,0 | 50,0 | 50,0 | | 50,0 | 50,0 |
| Социальная политика | тыс.рублей | 199,9 | 199,9 | 199,9 | 199,9 | | 199,9 | 199,9 |
| Дефицит (-), профицит (+) бюджета | тыс.рублей | -134,7 | -523,7 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Безвозмездные поступления | тыс.рублей | 9364,8 | 7741,0 | 8200,4 | 8200,4 | | 7576,2 | 7569,2 |

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных программ муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2023- 2025 годы

Таблица 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Основные направления реализации | Сроки реализации | Сумма  тыс. рублей |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Муниципальная программа «Благоустройство и развитие территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района ЕАОна 2023-2025 годы» | Поддержание порядка, благоустройства и санитарного состояния на территории сельского поселения;  - привлечение к осуществлению мероприятий по благоустройству территорий физических и юридических лиц и повышение ответственности за соблюдением чистоты и порядка;  - содержание и текущий ремонт объектов благоустройства детских игровых и спортивных площадок, зелёных насаждений, и т.д.) | 2023-2025 | -2023 г.-90,0 тыс. руб.;  2024 г.-90,0 тыс. руб.,  2025 г. - 90,0 тыс. руб. |
| 2. | Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на 2023-2025 годы» | - Создание системы профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения;  -совершенствование системы мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;  - совершенствование системы мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма в населенных пунктах Надеждинского сельского поселения | 2023-2025 | 2023 г.-2,0 тыс. руб.,  2024 г. - 2,0 тыс. руб.;  2025г. - 2,0 тыс. руб. |
| 3. | Муниципальная программа  «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2023-2025 годы» | - Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий. Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий. | 2023-2025 | 2023 г. -10,0 тыс. руб.,  2024 г. - 10,0 тыс. руб.,  2025г. - 10,0 тыс. руб., |
| 4. | Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» на 2023-2025 годы» | - Создание условий для культурного развития и культурно-досуговой деятельности населения муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района ЕАО;  - организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения | 2023-2025 | 2023 г. – 2724,6 тыс. руб.  2024 г. – 2866,6 тыс. руб.  2025 - 2866,6 тыс. руб. |
| 5. | Муниципальная программа  «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной областина 2023-2025 годы» | -Противопожарная пропаганда;  -проведение мероприятий по ограничению доступа огня к жилой части Надеждинского сельского поселения (опашка, создание минерализированных полос, контролируемый отжиг);  - Оборудование территорий населенных пунктов источниками противопожарного водоснабжения;  - Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем. | 2023-2025 | 2023 г.-40,0 тыс. руб.;  2024 г.- 40,0 тыс. руб.;  2025 г. - 40,0 тыс. руб. |
| 6. | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района ЕАО на 2023-2025 годы» | - развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;  - развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом по месту жительства;  - развитие материально-технической базы;  - повышение интереса различных категорий населения Надеждинского сельского поселения к занятиям физической культурой и спортом;  - совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением; | 2023-2025 | 2023 г. – 50,0 тыс. руб.,  2024 г. – 50,0 тыс. руб.,  2025 г. - 50,0 тыс. руб. |
| 7. | **Муниципальная программа «**Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2023-2025 годы | -создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения их роли в решении социально-экономических задач;  - оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;  - обеспечение занятости населения и развитие самозанятости; - выявление и вовлечение в малое и среднее предпринимательство талантливой молодежи и потенциальных управленцев; - увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах бюджетов всех уровней. | 2023-2025 | 2023 г. - 3,0 тыс. руб.,  2024 г. - 3,0 тыс. руб.  2025 г. - 3,0 тыс. руб. |
| 8 | **Муниципальная программа «Проведение технической инвентаризации жилого фонда Надеждинского сельского поселения** на 2023-2025 годы» | - проведение мероприятий по инвентаризации жилого фонда;  - проведение мероприятий по изготовлению технических планов для постановки на кадастровый учет жилых помещений. | 2023-2025 | 2023 г. - 60 тыс. руб.,  2024 г. - 60 тыс. руб.  2025 г. - 60 тыс. руб. |
| 9. | Муниципальная Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2023-2025 годы» | - Модернизация электропроводки;  -Перевод здания администрации сельского поселения на электроотопление;  - Проведение энергетического обследования здания администрации сельского поселения;  - Замена оконных блоков в здании администрации сельского поселения на окна ПВХ, сберегающих тепло;  - Проведение промывки системы отопления в здании администрации сельского поселения | 2023-2025 | 2023 г. - 60 тыс. руб.,  2024 г. - 60 тыс. руб.  2025 г. - 60 тыс. руб |
| 10. | Муниципальная Программа «Муниципальное управление, гражданское общество и развитие сельского поселения» на 2023-2025 годы муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области | 1. Подпрограмма «Муниципальное управление и развитие сельского поселения» на 2023 - 2025 годы.  2. Подпрограмма «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области и подведомственных ей учреждений» на 2023 - 2025 годы. | 2023 -2025 | Объем бюджетных ассигнований составляет 18115,4 тыс. рублей, в том числе средства: средства областного бюджета (дотация) – 13035,9 тыс. руб., средства бюджета поселения (налоговые и неналоговые собственные доходы) – 5079,5 тыс. руб. |

Увеличение налоговых поступлений в бюджет поселения произошло в связи с оформлением невостребованных земельных долей в муниципальную собственность сельского поселения и передачи их в аренду КФХ и населению. Таким образом собственные доходы увеличились по сравнению с 2021 г. на 4% и составили 19,6% от всей доходной части бюджета.

Неналоговые поступления представлены в основном доходами от реализации муниципального имущества (аренда земли), а также субсидиями в рамках федеральных программ.

Таблица 7. Собственные доходы сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Первоначальный план | Налоговые и неналоговые доходы - исполнено | % исполнения | Общий объем доходов бюджета поселения | Доля собственных доходов в общем объеме доходной части местного бюджета (%) |
| 2021 | 1527,3 | 1750,3 | 114,6 | 11115,1 | 15,8 |
| 2022 | 1950,6 | 2038,4 | 104,5 | 10397,3 | 19,6 |
| 2023 (январь-июнь) | 1678,5 |  |  | 11618,4 | 14,5 |

Доля собственных доходов в доходной части бюджета.

На одного жителя сельского поселения приходится доходов 19,3 тысячи рублей в год.

**2.9. Транспорт и связь. Производство**

**2.9.1**. **Уровень развития транспорта и связи, в т.ч. характеристика автомобильных дорог.**

Надеждинское сельское поселение расположено в 72 км от г. Биробиджана. Внешняя связь и перевозки поддерживаются только автомобильным транспортом.

По территории поселения проходит дорога регионального значения.

Протяженность дорог местного значения в границах поселения 11,5 км. В 2020 году все дороги местного значения переданы в собственность Муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район».

В настоящее время транспортное обслуживание населения пассажирским автотранспортом осуществляется по маршруту - Биробиджан-Головино.

Одной из основных проблем автодорожной сети Надеждинского сельского поселения является то, что большая часть автомобильных дорог общего пользования местного значения относится к грунтовым и не соответствует требуемому техническому уровню.

На сегодняшний день в населенных пунктах Надеждинского сельского поселения пешеходное движение осуществляется в основном по пешеходным дорожкам, обустроенным вдоль региональной автодороги. Улично-дорожная сеть сельского поселения обеспечена освещением на 100%.

На территории сельского поселения работают операторы сотовой связи Ростелеком, МТС, Билайн, ТЕЛЕ2, Мегафон.

Качество интернета в сельском поселении стабильное. Услуги почтовой связи выполняет УФПС Еврейской автономной области «Почта России» в полном объеме.

**2.9.2. Уровень развития малого и среднего предпринимательства и его роль в социально – экономическом развитии муниципального образования.**

На территории Надеждинского сельского поселения в 2022 году осуществляло свою деятельность 5 КФХ и 3 ИП. КФХ занимаются в основном растениеводством: выращивают зерновые культуры. ИП - в основном занимаются торговлей.

На территории муниципального образования имеется потенциал развития животноводства, так как наличие плодородной пашни гарантирует производство кормовой базы. Для увеличения производства сельхозпродукции необходима государственная поддержка фермеров по вопросу гарантированного сбыта продукции по реальной рыночной цене продукции или применения гибкой системы государственной компенсации производителям в разнице цен.

С большинством КФХ ежегодно заключаются договора о социально-экономическом партнерстве. Роль малого предпримательства в социально-экономическом развитии муниципального образования существенна. Большинство мероприятий готовится и проводится с помощью и участием ИП и КФХ.

**2.9.3.** **Уровень развития агропромышленного комплекса**

Таблица 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО |  |  |  |
| КФХ | единица | 5 | 5 |
| Посевная площадь сельскохозяйственных культур- всего | га | 9977,2 | 9977,2 |
| в том числе: |  |  |  |
| картофеля | га | 24,9 | 24,7 |
| овощей | га | 0,05 | 0,04 |
| других культур | га | 9952,25 | 9952,46 |
| Поголовье животных: |  |  |  |
| Крупно- рогатый скот | гол. | 210 | 191 |
| из них коров | гол. | 87 | 80 |
| Свиньи | гол. | 130 | 64 |
| из них свиноматки | гол. | 20 | 14 |
| Мелко-рогатый скот | гол. | 61 | 59 |
| из них козочки | гол. | 41 | 20 |

В аграрном секторе муниципального образования ведут свою деятельность 5 КФХ. Общая площадь земель сельхозназначения – 9977,2 га. Общий процент использования земель сельхозназначения – 79%. Недостаточно используются пастбища и сенокосы ввиду снижения поголовья КРС в частном секторе и отсутствия развития животноводства в КФХ. Общая площадь арендуемых земель на территории муниципального образования составляет 719,24 га. Оплата за аренду земли поступает в бюджет поселения и является основной долей собственных доходов после НДФЛ.

Работа по оформлению, межеванию земель сельхозназначения и их эффективном использовании продолжается.

В сельском поселении население занимается ведением личного подсобного хозяйства, в котором выращивают лошадей, свиней, КРС, коз, птицу.

**2.9.4.** **Уровень развития потребительского рынка**

В Надеждинском сельском поселении зарегистрировано и работает 3 индивидуальных предпринимателя, активно занимающихся торговлей продовольственных и промышленных товаров. В населенных пунктах муниципального образования функционирует 3 магазина, дополнительно организовано выездная торговля в оба села муниципалитета.

В 2023 году продолжается формирование оборота розничной торговли за счет продажи товаров индивидуальными предпринимателями. Практикуется реализация промышленных и хозяйственных товаров гражданам по их предварительной заявке.

**2.10. Уровень развития жилищно-коммунального хозяйства**

На территории Надеждинского сельского поселения коммунальные услуги учреждениям (отопление) оказывает ООО «Облэнергоремонт плюс». Водоснабжение осуществляется за счет автономных систем, водоотведение обеспечивается индивидуальным предпринимателем.

**Раздел 1. Наличие жилищного фонда**

Таблица 9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | № строки | Общая площадь жилых помещений - всего, тыс м2 | в том числе: | |
| в жилых домах (индивидуально-определенных зданиях)\*) | количество жилых помещений |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| Жилищный фонд - всего | 01 | 12,8 | 12,8 | 204 |
| в том числе в собственности:  частной | 02 | 8,8 | 8,8 | 148 |
| из нее:  граждан | 03 | 8,8 | 8,8 | 148 |
| юридических лиц | 04 | 0 | 0 | 0 |
| государственной | 05 | 0 | 0 | 0 |
| муниципальной | 09 | 4 | 4 | 56 |
| другой | 10 | 0 | 0 | 0 |

Жилищный фонд в значительной части находится в неудовлетворительном состоянии. 14 (6%) жилых помещений признано непригодными для проживания.

**2.11. Оценка состояния окружающей среды.**

Экологическое состояние почвы определяется уровнем загрязненности и характером нарушения почвенного покрова. Загрязненная почва может оказывать неблагоприятное влияние на условия жизни населения и его здоровье, так как является основным накопителем химических веществ техногенной природы. Нарушенными считают почвы, утратившие свое плодородие и ценность в связи с хозяйственной деятельностью человека. На территории муниципального образования техногенное воздействие, нарушение и вторичное засоление почв и другие негативные воздействия отсутствуют.

Данные об уровне загрязнения атмосферного воздуха на территории поселения отсутствуют. Состояние воздушного бассейна является одним из основных экологических факторов, определяющих экологическую ситуацию и условия проживания населения. Из динамических источников загрязнения автотранспорт является одним из основных источников загрязнения воздуха и почв токсичными веществами. Производственные и промышленные объекты со значительными выбросами в окружающую среду отсутствуют. Учитывая, что население использует дровяное и электроотопление, загрязнение атмосферного воздуха и негативное воздействие на здоровье населения будет минимальным. Отрицательное воздействие на здоровье населения выхлопными газами от автотранспорта не будет из-за малого количества автотранспорта. В целом, территория сельского поселения имеет относительно благоприятную экологическую обстановку.

**2.12.** **Оценка текущих инвестиций в развитие экономики и социальной сферы муниципального образования**

На территории Надеждинского сельского поселения нет промышленных предприятий и сельскохозяйственных производств. В связи с этим поступления инвестиций в экономику и социальную сферу отсутствуют. КФХ, находящиеся на территории сельского поселения оказывают периодическую финансовую и организационную помощь в проведении поселковых мероприятий, проведении противопожарных мероприятий в населенных пунктах и т.д.

**Глава III**

**Основные проблемы социально-экономического развития муниципального образования**

Разрабатываемая стратегия социально-экономического развития Надеждинского сельского поселения должна делать акценты на сильных сторонах территории, отдавать им приоритет. SWOT – анализ является эффективным инструментом стратегического планирования, его результаты используются при разработке концепции социально-экономического развития муниципального образования.

Выявление сильных и слабых сторон сельского поселения, определение благоприятных возможностей, а также потенциальных опасностей и угроз позволяют определить основные направления развития и сформулировать стратегические цели развития поселения.

Слабые стороны анализа указывают на факторы, требующие принятия срочных мер, с целью нейтрализации их. Для противодействия угрозам могут быть разработаны специальные мероприятия или программы стратегического развития муниципального образования.

На основании проведенного SWOT – анализа выявлены основные сильные и слабые стороны социально-экономического развития Надеждинского сельского поселения.

**Сильные и слабые стороны**

Таблица 10.

|  |  |
| --- | --- |
| Сильные стороны | Слабые стороны |
| Возрастание роли малого бизнеса в экономике поселения:использование 79% земель сельскохозяйственного назначения используется по целевому назначению, 719,24 га земель долевой собственности сельского поселения находится в аренде КФХ, увеличение собственной доходной части бюджета поселения;  Сохранена социальная сфера – медицинские, образовательные учреждения, объекты культуры: СДК, клуб, сельские библиотеки, д/сад, отделения почтовой связи, все населенные пункты имеют сотовую связь.  Благоприятная экологическая ситуация, низкий уровень антропогенного воздействия на территорию поселения, комфортная экологическая среда для проживания населения, развитое транспортное сообщение, близость дороги регионального значения; | Отсутствует система закупа и переработки сельхозпродукции у населения и КФХ.  На территории поселения отсутствуют ИП, занимающиеся бытовым обслуживанием населения;  Неблагоприятная демографическая ситуация: уменьшение населения трудоспособного возраста, динамика снижения населения, его старение, механический отток молодежи и населения трудоспособного возраста, сокращение численности учащихся образовательных учреждений. Проблема с квалифицированными кадрами в учреждениях медицины и образования. Наличие неформальной занятости трудоспособного населения. |

Таблица 11. **Возможности и угрозы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Возможности | Угрозы |
| Развитие сети малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей в сфере бытового обслуживания, коммунальных услуг, приема и переработки сельскохозяйственной продукции; создание новых рабочих мест; развитие потребкооперации.  Поддержка местных производителей путем активизации работы по реализации федеральных, областных, районных целевых программ.  Отсутствие на территории сельского поселения конфликтующих групп и предпосылок национальных конфликтов и экстремизма. | Демографические проблемы, рост безработицы и усиливающаяся финансовая нагрузка на экономически активное население, отсутствие мотивации к труду. Отток трудоспособного населения за пределы сельского поселения. Отсутствие инвестиционной привлекательности, снижение налогового потенциала. Социальная пассивность населения, отток выпускников школ. |

Главной целью стратегии социально-экономического развития территории Надеждинского сельского поселения должно стать повышение качества и уровня жизни населения, его занятости, и самозанятость, экономических, социальных и культурных возможностей на основе развития предпринимательства, КФХ, личных подсобных хозяйств, торговой инфраструктуры, сферы услуг.

Экономический потенциал муниципального образования имеется, есть перспективы развития коммунальных, бытовых услуг населению, развития и укрупнения КФХ, предпринимательства, прежде всего в заготовке и переработке сельхозпродукции, развитие личных подсобных хозяйств.

Природно - ресурсный, экономический, демографический потенциал не получает должного развития. При повышении эффективности использования данных потенциалов развития возможно решение стратегических задач повышения качества и уровня жизни населения.

Практически начинающие ИП, КФХ не инвестируются, развиваются медленно, государственная поддержка по вопросам производства и сбыта продукции малоэффективна.

На территории муниципального образования имеется тенденция к старению населения, низкая рождаемость, отток населения, выбытие и невозвращение молодежи после обучения в образовательных учреждениях за пределами сельского поселения.

Уровень и качество жизни населения должны рассматриваться как степень удовлетворения материальных и духовных потребностей людей, достигаемых за счет создания экономических и материальных условий и возможностей, которые характеризуются соотношением уровня доходов населения и стоимости жизни.

Проанализировав вышеперечисленную информацию необходимо сделать общий вывод, что стратегическими направлениями социально-экономического развития Надеждинского сельского поселения должны стать следующие действия:

Экономические:

1. Содействие развитию предпринимательства, крестьянско-фермерских хозяйств, личного подсобного хозяйства через помощь в участии районных, областных и федеральных программах, в привлечении льготных кредитов на проекты, значимые для развития сельского поселения и организации новых рабочих мест.

Социальные:

1. Содействие в привлечении молодых квалифицированных специалистов на территорию сельского поселения: врачей, учителей, муниципальных служащих;

- помощь в решении вопросов по приобретению этими специалистами жилья;

- помощь в организации направления в ВУЗы, колледжи выпускников школ по договорам от учреждений медицины, образования, с последующим закреплением специалистов на территории поселения.

2. Развитие социальной, коммунальной инфраструктуры, здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта.

- содействие предпринимательской инициативы по развитию данных направлений, поощрение (развитие и увеличение платных услуг предоставляемых учреждениями культуры, спорта, здравоохранения) образования;

- участие в областных, федеральных программах по развитию и укреплению данных отраслей.

- участие в федеральной программе «Комплексное развитие сельских территорий»

3. Содействие в обеспечении социальной поддержки слабозащищенных слоев населения:

- содействие в привлечении бюджетных средств, спонсорской помощи для поддержания одиноких пенсионеров, инвалидов, многодетных семей.

4. Эффективно использовать бюджетные средства на благоустройство:

- привлечение населения и общественности к вопросам озеленения, содержания мест общего пользования;

- расширение социально-экономического сотрудничества с предпринимателями и КФХ по вопросам проведения мероприятий, оказанию всевозможной помощи учреждениям образования, медицины.

5. Содействие в развитии скоростного интернета и сотовой связи, сотрудничество со Сбербанком России по обслуживанию населения сел муниципального образования.

**ГЛАВА IV**

**Оценка действующих мер по улучшению социально-экономического положения муниципального образования**

На территории Надеждинского сельского поселения с целью улучшения социально-экономического положения муниципального образования и улучшения качества и уровня жизни населения действуют муниципальные программы, призванные решить следующие основные задачи:

- развитие систем энергосбережения в бюджетной сфере и в сфере коммунального обслуживания;

- обеспечение комплексного благоустройства территории населенных пунктов сельского поселения;

- создание материальной базы развития социальной инфраструктуры для повышения качества жизни населения поселения.

Бюджетом сельского поселения предусмотрено финансовое обеспечение муниципальных программ (Таблица 6).

С целью увеличения количества благоустроенных мест общего пользования и повышения уровня комфортности проживания населения на протяжении трех лет: в 2021,2022,2023 годах в муниципальном образовании реализованы проекты в рамках федеральной программы «Комплексное развитие сельских территорий»: создание и оборудование комплексной хоккейной площадки в селе Надеждинское, ограждение территорий Домов культуры в обоих селах муниципалитета, ограждение детской площадки и Парка Победы в селе Надеждинском. Всего привлечено средств на реализацию данных проектов в размере 3 493 051 рублей.

На 2024 и 2025 годы приняты муниципальные программы «Обустройство зоны отдыха в селе Надеждинском Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области», «Обустройство зоны отдыха в селе Головино Муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»: планируется привлечь средства за счет участие в федеральной программе в размере 4 000 000 рублей.

За период реализации стратегии количество и состав муниципальных программ Надеждинского сельского поселения может изменяться.

**Глава V. Резервы (ресурсы) социально-экономического развития муниципального образования.**

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации стратегии:

1. Бюджетные – все источники бюджетов предусмотренные муниципальными программами сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Внебюджетные – в рамках инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования, соглашений о социально-экономическом партнерстве и концессионных соглашений.

3. С целью улучшения социально-экономической ситуации на территории поселения продолжить вектор эффективного использования земель сельхозназначения, оформления их в муниципальную собственность с последующей передачей в аренду для развития КФХ и личных подсобных хозяйств населения.

**VI. Миссия, стратегические цели, задачи и перечень наиболее крупных программных мероприятий и инвестиционных проектов, направленных на решение проблемных вопросов в муниципальном образовании в долгосрочной перспективе, обозначенных в разделе 3 с учетом имеющихся ресурсов.**

**Основной целью Стратегии является повышение уровня и качества жизни населения Надеждинского сельского поселения , его занятости.**

Достижение поставленной цели возможно на основе устойчивого и качественного развития экономики муниципального образования.

Экономика в перспективе будет ориентирована на развитие сельского хозяйства, углубленной переработки сельскохозяйственной продукции и даров природы.

Основным свидетельством достижения поставленной цели будет являться повышение уровня жизни и сокращение миграционного оттока населения.

**Основные приоритеты социально-экономического развития Надеждинского сельского поселения:**

1. Создание благоприятных условий жизнедеятельности населения;
2. Создание условий для развития экономики;
3. Повышение эффективности муниципального управления.

В рамках выбранных стратегических задач в среднесрочной перспективе органам местного самоуправления необходимо решить комплекс задач по следующим направлениям:

**1. Создание благоприятных условий жизнедеятельности населения:**

**Задача 1.1 –**повышение доступности качественного образования, обеспечение его соответствия потребностям социально-экономического развития.

**Направления реализации задачи:**

Содействие развитию и повышению качества общего образования.

**Задача 1.2. –** обеспечение доступности медицинской помощи и повышение эффективности медицинских услуг, объемы, виды и качество которых должны соответствовать уровню заболеваемости и потребностям населения, передовым достижениям медицинской науки.

**Направления реализации задачи:**

Обеспечение оптимальной сбалансированности объемов медицинской помощи в соответствии с имеющимися ресурсами и потребностями населения*.*

Создание условий для количественного и качественного роста кадрового потенциала медицинских организаций.

Содействие созданию условий для повышения удовлетворенности населения оказываемой медицинской помощью.

**Задача 1.3. –** создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом.

**Направления реализации задачи:**

Формирование устойчивой потребности ведения здорового образа жизни, регулярных занятий физической культурой и спортом у всех возрастных групп населения.

Создание условий для регулярных самостоятельных занятий физической культурой и спортом.

Максимальное вовлечение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в регулярные занятия физической культурой и спортом.

Укрепление материально технической базы и развитие спортивной инфраструктуры.

**Задача 1.4. –** развитие культурного потенциала личности и укрепление гражданского единства.

**Направления реализации задачи:**

Укрепление материально-технической базы учреждений культуры. Повышение квалификации работников учреждения культуры Надеждинского сельского поселения.

**Задача 1.5.** – обеспечение успешной социализации, развитие созидательной активности и эффективной самореализации молодежи.

**Направления реализации задачи:**

Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для несовершеннолетних, молодежи поселения.

Гражданское воспитание молодых людей на основе отечественных духовно - нравственных и культурных традиций и ценностей, исторического наследия народов России и допризывная подготовка молодежи.

Пропаганда семейных ценностей среди молодежи, формирование позитивного отношения к институту семьи; укрепление института семьи.

Осуществление деятельности, обеспечивающей социальную сплоченность общества, профилактику экстремизма и предотвращение национальных конфликтов.

Поддержка талантливой молодежи, развитие добровольчества.

**Задача 1.6** – повышение эффективности и усиление адресной направленности мер по социальной защите населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

**Направления реализации задачи:**

Усиление адресности подхода к предоставлению мер социальной поддержки.

Обеспечение доступности социальных услуг для населения.

Сокращение числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и воспитывающихся в организациях для детей-сирот, включая содействие обеспечению семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.

Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности (в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования, транспортной инфраструктуры, культуры, физической культуры и спорта) инвалидов и других маломобильных групп населения, преодоление социальной разобщенности в обществе.

**Задача 1.7** – укрепление гражданского единства многонационального народа в муниципальном образовании.

**Направления реализации задачи:**

Развитие уважения к историческому наследию и культурным ценностям народов России, сохранение этнокультурной самобытности.

Обеспечение социокультурной адаптации мигрантов.

Разработка и реализация эффективных мер и механизмов в области формирования у граждан толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и снижения социально-психологической напряженности в обществе.

Совершенствование системы профилактических мер антиэкстремистской направленности, предупреждение ксенофобных проявлений.

**Задача 1.8** – Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям и охрана общественного порядка.

**Направления реализации задачи:**

Организация взаимодействия с органами государственной власти (государственными органами), организациями, гражданами в сфере территориальной обороны и гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера, пожарной безопасности.

Осуществление мер по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности, а также сил и средств для защиты населения, и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера.

Организация взаимодействия экстренных оперативных служб и создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

Обеспечение оперативности и эффективности при тушении пожаров.

Проведение мероприятий по организации обучения населения мерам пожарной безопасности, а также информирование населения о мерах пожарной безопасности.

Совершенствование организационных мер по повышению уровня межведомственного взаимодействия и взаимодействия с институтами гражданского общества в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений, в том числе в сфере профилактики террористических и экстремистских проявлений.

Реализация дополнительных мер по обеспечению общественного порядка и личной безопасности граждан на улицах и в общественных местах и создание условий комфортного и безопасного проживания населения.

**Задача 1.9** – повышение доступности жилья для граждан, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания.

**Направления решения задачи:**

Создание условий для развития строительства на территории муниципального образования жилья, повышение эффективности исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, обеспечение комфортными условиями места проживания населения.

**Задача 1.10** – сохранение и защита окружающей среды.

**Направления реализации задачи:**

Ликвидация накопленного вреда окружающей среде, в том числе ликвидация несанкционированных свалок.

Организация инфраструктуры по созданию мест (площадок) накопления ТКО, в том числе раздельного накопления.

Повышение качества проводимых мероприятий по санитарной очистке населенных пунктов.

Повышение роли гражданского общества в целях сохранения благоприятной окружающей среды и природных ресурсов, формирование экологического мышления и экологической культуры граждан.

Организация благоустройства территории поселения, включая озеленение, уличное освещение, очистка, содержание мест захоронения.

**Задача 1.11 – «Развитие инфраструктуры»**

Направление реализации задачи:

Выполнение муниципальных программ по развитию социальной, коммунальной и транспортной инфраструктур.

**2. Создание возможностей для работы и бизнеса предусматривает решение следующих задач:**

**Задача 2.1 –** развитие сферы малого и среднего предпринимательства как одного из факторов улучшения отраслевой структуры экономики, социального развития и обеспечения стабильно высокого уровня занятости.

**Направления реализации задачи:**

Интеграция функций поддержки малого и среднего предпринимательства.

Стимулирование спроса на продукцию малых и средних предприятий.

Стимулирование развития предпринимательской деятельности Укрепление кадрового и предпринимательского потенциала.

**Задача 2.2 –** Инвестиционное развитие и повышение конкурентоспособности приоритетных видов экономической деятельности.

**Направления реализации задачи:**

Улучшение инвестиционного климата сельского поселения.

Развитие и совершенствование инфраструктуры потребительского рынка.

Расширение участия муниципального образования и привлечение грантовой поддержки предприятий и предпринимателей в рамках областных, федеральных конкурсов.

Развитие инфраструктуры поддержки субъектов предпринимательской деятельности.

Снижение административных барьеров.

Развитие инициативного бюджетирования, формирование механизмов активного вовлечения гражданского сообщества в решение вопросов местного значения посредством реализации проектов народных инициатив.

**Задача 2.3** – обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования дорожного хозяйства. Развитие сервитута самозанятых граждан.

**Направления решения задачи:**

Обеспечение населённых пунктов постоянной связью с сетью автомобильных дорог.

Повышение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в результате ремонта, капитального ремонта автомобильных дорог.

**Задача 2.4** – повышение доступности транспортных услуг и услуг связи.

**Направления реализации задачи:**

Продолжение устранения «цифрового неравенства» посредством развития широкополосного доступа к сети «Интернет». Повышение доступности для населения услуг связи.

**Задача 2.5. –** рост валового продукта муниципального образования, создание новых рабочих мест.

Направление реализации задачи:

Развитие крестьянско-фермерских хозяйств путем государственной поддержки сельхозпроизводителей.

Развитие предприятий малого бизнеса и индивидуального предпринимательства в сфере бытовых, коммунальных услуг, переработки сельхозпродукции.

Развитие личных подсобных хозяйств.

**3. Повышение эффективности муниципального управления предусматривает решение комплекса тактических целей и задач:**

**Задача 3.1.** Совершенствование муниципального управления.

**Направления реализации задачи:**

Снижение административных барьеров.

Повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг.

Развитие инициативного бюджетирования, формирование механизмов активного вовлечения гражданского сообщества в решение вопросов местного значения посредством реализации проектов народных инициатив, инициативных программ «Комплексное развитие сельских территорий»

**Задача 3.2** – повышение качества управления муниципальными финансами.

**Направления реализации задачи:**

Совершенствование долгосрочного бюджетного планирования.

Обеспечение условий для полного и стабильного поступления в местный бюджет закрепленных доходов.

Совершенствование механизмов казначейского исполнения бюджетов, создание единого информационного пространства по формированию и исполнению местного бюджета.

Взаимодействие с органами государственной власти Еврейской автономной области по совершенствованию и повышению прозрачности межбюджетных отношений.

Обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса в Надеждинском сельском поселении.

**Задача 3.3** – повышение эффективности проводимой муниципальной политики в области земельно-имущественных отношений и управления муниципальной собственностью муниципального образования.

**Направления реализации задачи:**

Совершенствование системы учета муниципальной собственности, проведение оценки и обеспечение имущественных интересов сельского поселения.

**Задача 3.4 –** обеспечение развития институтов гражданского общества, защиты прав, свобод и интересов населения.

**Направления реализации задачи:**

Обеспечение поддержки гражданских инициатив, направленных на улучшение качества жизни населения муниципального образования.

Совершенствование работы по противодействию коррупции и развитию системы общественного контроля, в том числе в сфере оказания социальных услуг населению.

Консолидация инициативных граждан, работа с сетевыми (формально не институализированными) формами общественной активности и общественными активистами, представляющими как зоны социального напряжения, так и новые общественные инициативы, развитие взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества.

Создание благоприятных условий для развития добровольчества и благотворительной деятельности.

Обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению.

**VI.Основные мероприятия, направленные на социально-экономическое развитие Надеждинского сельского поселения, в долгосрочной перспективе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование проекта | Инициатор  проекта | Объем  млн.руб. |
| 1. | Создание зоны отдыха в селе Надеждинском | Администрация Надеждинского сельского поселения | 2,0 |
| 2. | Создание зоны отдыха в селе Головино | Администрация Надеждинского сельского поселения | 2,0 |
| 3. | Выборочный капитальный ремонт МКУ «ПДК» Надеждинского сельского поселения-филиала в селе Головино | Администрация  Надеждинского сельского поселения | 3,1 |
| 4. | Выборочный ремонт муниципальных жилых помещений | Администрация  Надеждинского сельского поселения | 0,580 |

**VII. Ожидаемые результаты реализации Стратегии**

За период осуществления Стратегии будет создана база для реализации стратегических направлений развития поселения, что позволит ей достичь высокого уровня социального развития:

Реализация Стратегии позволит:

1) повысить качество жизни жителей сельского поселения;

2) привлечь население поселения к непосредственному участию в реализации решений, направленных на улучшение качества жизни;

3) повысить степень социального согласия, укрепить авторитет органов местного самоуправления.

Социальная стабильность в сельском поселении в настоящее время может быть обеспечена только с помощью продуманной целенаправленной социально-экономической политики. И такая политика может быть разработана и реализована через стратегию социально-экономического развития поселения.

Переход к управлению поселением через интересы благосостояния населения, интересы экономической стабильности и безопасности, наполненные конкретным содержанием и выраженные в форме программных мероприятий, позволяет обеспечить социально-экономическое развитие муниципального образования.

Разработка и принятие среднесрочной Стратегии развития сельского поселения позволяет закрепить приоритеты социальной, финансовой, инвестиционной, экономической политики, определить последовательность и сроки решения накопившихся за многие годы проблем. А целевые установки и создаваемые  для её реализации механизмы, позволят значительно повысить деловую активность управленческих и предпринимательских кадров сельского поселения, создать необходимые условия для активизации экономической и хозяйственной деятельности на его территории.

Перечень основных индикаторов социально-экономического развития Надеждинского сельского поселения представлен в приложении

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СТРАТЕГИИ

| **№**  **п/п** | | **Наименование показателя** | | **ед. изм.** | **Значения целевых показателей по годам:** | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** | | **2023** | | | **2024** | | **2025** | | **…** | **2030...** | | **2036** |
| 1. | | Численность постоянного населения | | чел. | 539 | | 539 | | | 539 | | 535 | | 530 | 530 | | 530 |
| 4. | | Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельхозорганизациях (в сопоставимых ценах) | | % | 82 | | 85 | | | 85 | | 87 | | 87 | 88 | | 90 |
| 5. | | Число субъектов малого и среднего предпринимательства | | ед. | 8 | | 8 | | | 10 | | 12 | |  | 15 | | 20 |
| 6. | | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | | % | 10 | | 13 | | | 14 | | 15 | |  | 15 | | 16 |
| 9. | | Жилищный фонд на конец года всего  (на конец года) | | тыс. кв.м | 12,8 | | 12,8 | | | 12,8 | | 12,8 | |  | 12,8 | | 12,8 |
| 10. | | Общая площадь жилых помещений в ветхих и аварийных жилых домах | | тыс. кв.м | 0,06 | | 0,06 | | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 11. | | Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего | | кв.м | 23 | | 23 | | | 23 | | 23 | |  | 23 | | 23 |
| 13. | | Уровень зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению | | % | 1,9 | | 1,8 | | | 1,8 | | 1,7 | |  | 1,6 | | 1,5 |
| 14. | | Среднесписочная численность работающих | | чел. | 77 | | 77 | | | 80 | | 82 | |  | 100 | | 100 |
| 15. | | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников | | руб. | 32,25 | | 33,05 | | | 35,00 | | 37,00 | |  | 39,0 | | 39,0 |
| 16. | | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: | |  |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
|  | | клубами и учреждениями клубного типа | | % | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | |  | 100 | | 100 |
|  | | библиотеками | | % | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | |  | 100 | | 100 |
| 17. | | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | | % | 15 | | 15 | | | 19 | | 19 | |  | 25 | | 25 |
| 18. | | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | | % | 19,6 | | 20 | | | 20 | | 30 | |  | 35 | | 35 |
| 19. | Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории | | % | | | 21 | | 34 | 79 | | 85 | | 100 | | |  | 100 |

**VIII. Механизм реализации Стратегии включает**

Стратегия реализуется в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Комплексное управление реализацией стратегии осуществляет Администрация Надеждинского сельского поселения, которая обеспечивает:

1) эффективные способы и механизмы достижения стратегических целей;

2) меры по привлечению средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников для финансирования настоящей стратегии;

3) разработку и корректировку муниципальных программ;

4) объемы бюджетного финансирования муниципальных программ на период их реализации;

5) подготовку ежегодных сводных бюджетных заявок на реализацию на территории сельского поселения государственных программ Российской Федерации, государственных программ Еврейской автономной области;

6) разработку и реализацию плана реализации стратегии на долгосрочный период, его корректировку;

7) ежегодный мониторинг реализации стратегии в соответствии с установленными порядком;

8) координацию и взаимодействие участников реализации стратегии.

Администрация Надеждинского сельского поселения при разработке программы комплексного социально-экономического развития территорий на долгосрочный период и муниципальных программ руководствуются положениями настоящей Стратегии и в данных документах предусматривают мероприятия по их реализации.

Собрание депутатов сельского поселения в рамках реализации стратегии обеспечивают реализацию правотворческих инициатив всех участников реализации стратегии, рассматривает отчеты о реализации стратегии.

Коммерческие организации, общественные объединения предпринимателей и индивидуальные предприниматели, участвующие в инвестиционных процессах, при осуществлении своей инвестиционной деятельности вправе руководствоваться положениями настоящей стратегии, осуществлять контроль за ходом ее реализации и принимать активное участие в обсуждении изменений в настоящую стратегию.

В целях реализации стратегии утверждается план мероприятий по реализации стратегии.

План по реализации стратегии может корректироваться. Основания корректировки плана определяются порядком разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Надеждинского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Надеждинского сельского поселения Муниципальные программы содержат систему мероприятий, направленных на выполнение задач социально-экономического развития муниципального образования на определенном этапе и достижение цели реализации стратегии.

**Инструменты реализации стратегии**

Нефинансовые инструменты:

1) ежегодный план мероприятий по реализации стратегии;

2) Общественный Совет сельского поселения.

Финансовые инструменты:

1) государственные программы Еврейской автономной, государственные программы Российской Федерации, муниципальные программы Надеждинского сельского поселения;

2) внебюджетные источники;

3) соглашения о социально-экономическом сотрудничестве c хозяйствующими субъектами, инвестиционные программы естественных монополий;

4) соглашения о государственно-частном партнерстве и концессионные соглашения (налоговое регулирование, долевое финансирование инвестиционных проектов, государственные гарантии областного бюджета, снижение инфраструктурных ограничений и т.д.).

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

## Еврейской автономной области

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2023 № 52

с. Надеждинское

Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

**2.** Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

**3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.**

**Глава сельского поселения Н.В. Красилова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены  постановлением администрации  сельского поселения  от 25.07.2023 № 52 |

Правила

разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки и утверждения административных  регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – Правила) определяют порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административные регламенты).

2. Административные регламенты разрабатываются и утверждаются администрацией Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района ЕАО после внесения сведений о муниципальной услуге в подсистему разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг).

4. При разработке административных регламентов орган, предоставляющие муниципальную услуги, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описание всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных [Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

а) внесение в реестр услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее – административные процедуры);

б) преобразование сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 [Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом II настоящих Правил.

7. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 6 настоящих Правил, должны быть достаточны для описания:

всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее – вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 настоящих Правил, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

8. Наименования административных регламентов определяются органами, предоставляющими муниципальные услуги, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в Сводном перечне.

II. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

9. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;

г) формы контроля за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 [Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

10. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) круг заявителей;

в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование заявителя), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

11. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» должен содержать следующие подразделы:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги;

н) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

о) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

12. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать следующие положения:

а) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

б) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

13. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

а) наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

б) наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;

в) состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

г) наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

д) способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

14. Положения, указанные в пункте 13 настоящих Правил, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

15. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области (далее – портал услуг);

в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

16. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на странице органа, предоставляющего муниципальную услугу, Официального интернет-портала  администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района ЕАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на портале услуг, Едином портале услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

17. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальнойй услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

18. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

19. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

20. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на портале услуг, Едином портале услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района ЕАО.

21. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

22. В подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги»  включается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

23. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включаются следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

б) размер платы за предоставление указанных в подпункте «а» настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

24. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

б) описание административной процедуры профилирования заявителя;

в) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

25. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

26. Подразделы административного регламента, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом «а» пункта 24 настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

27. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

г) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких  оснований – указание на их отсутствие;

д) сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

е) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

ж) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

28. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, в который направляется запрос;

направляемые в запросе сведения;

запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организует между входящими в его состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении указанного органа, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

29. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

30. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

31. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) способы предоставления результата муниципальной услуги;

б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

в) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

32. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

33. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 [Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему органа, предоставляющего муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

в) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, а также информационной системы органа, предоставляющего муниципальную услугу, в которую должны поступить данные сведения;

г) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта.

34. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

35. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 [Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

III. Порядок согласования и утверждения административных регламентов

36. Проект административного регламента формируется органом, предоставляющим муниципальные услуги, в машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг.

37. Уполномоченный орган по обеспечению функционирования и технического сопровождения реестра услуг обеспечивает доступ для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента и государственной регистрации акта об утверждении административного регламента:

а) органам, предоставляющим муниципальные услуги;

б) органам и организациям, участвующим в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее – органы, участвующие в согласовании);

в) Управлению.

38. Органы, участвующие в согласовании, а также Управление автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее – лист согласования).

39. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

40. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента в автоматическом режиме размещается на портале.

41. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

42. После рассмотрения проекта административного регламента органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривает поступившие замечания.

Решение о возможности учета заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с [Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=91E7BE06-9A84-4CFF-931D-1DF8BC2444AA) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 6 настоящих Правил, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

43. В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

44. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

45. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом IV настоящих Правил.

46. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, предоставляющего услугу, после получения положительного заключения экспертизы Управления либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы Управления.

47. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент орган, предоставляющий муниципальную услугу, разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящими Правилами нового административного регламента.

IV. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

48. Экспертиза проекта административного регламента проводится Администрацией.

49. Предметом экспертизы являются:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 3 и 5 Правил;

б) соответствие критериев принятия решения требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 19 Правил;

в) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

При проведении экспертизы проекта административного регламента Ад оценивает учет результатов независимой экспертизы, а также наличие и актуальность сведений о соответствующей муниципальной услуге в Сводном перечне.

50. По результатам рассмотрения проекта административного регламента Управление в течение 15 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

51. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента Управление проставляет соответствующую отметку в лист согласования.

52. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента Управление проставляет соответствующую отметку в лист согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

53. При наличии в заключении Управления замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий муниципальную услугу, вносит в протокол разногласий возражения на замечания Управления.

Управление рассматривает возражения, представленные органом, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения органом, предоставляющим муниципальную услугу, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, Управление проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

54. В случае наличия разногласий по проекту административного регламента между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и Управлением вопрос об их урегулировании выносится на рассмотрение комиссии по проведению административной реформы администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.07.2023 № 239

с. Надеждинское

Об утверждении Положения об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», с Уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

Утверждено

решением Собрания депутатов

сельского поселения

от 26.07.2023 № 239

**Положение об определении последовательности и порядка разработки**

**документов стратегического планирования и их содержания**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания устанавливает правовые основы стратегического планирования в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, координирует муниципальное стратегическое планирование, разграничивает полномочия органов местного самоуправления и устанавливает порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.

2. Положение об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.201 4 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также действующими правовыми актами Еврейской автономной области.

Статья 2. Понятия и термины

1. Вектор - компонент стратегии поселения, определяющий целевой ориентир для развития.

2. Интегральный индекс - система показателей, отражающих основные направления социально-экономического развития поселения.

3. Совет при Главе сельского поселения по организации стратегического управления - коллегиальный совещательный орган при Главе сельского поселения, созданный в целях реализации механизмов гражданского контроля и общественного участия граждан поселения в разработке, корректировке и реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования. Персональный состав совета и положение о нем утверждается отдельным муниципальным правовым актом Администрации поселения.

4. Координационный штаб по организации стратегического управления - орган, координирующий разработку, корректировку и реализацию документов стратегического планирования сельского поселения. Персональный состав штаба и положение о нем утверждается отдельным муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения.

5. Иные понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в значении, установленном действующим законодательством.

Статья 3. Документы стратегического планирования муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

1. К документам стратегического планирования, разрабатываемым в сельском поселении, относятся:

1) Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области;

2) План мероприятий по реализации Стратегии социально - экономического развития муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области;

3) Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на среднесрочный или долгосрочный период;

4) Бюджетный прогноз муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на долгосрочный период;

5) Муниципальные программы.

2. Документы, указанные в пунктах 1,2 части 1 настоящей статьи разрабатываются в данной последовательности. Документы, указанные в пунктах 3- 5 части 1 настоящей статьи разрабатываются в последовательности, установленной Бюджетным кодексом РФ.

Статья 4 . Порядок разработки документов стратегического планирования

1. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее по тексту - Стратегия поселения) разрабатывается в следующем порядке:

1) Стратегия поселения разрабатывается каждые семь лет на 13-летний период.

Этапы Стратегии поселения выделяются с учетом установленной периодичности: три года (для первого этапа Стратегии поселения и текущего периода бюджетного планирования), пять лет, пять лет (для последующих этапов и периодов).

2) Стратегия поселения утверждается Решением Собрания депутатов Надеждинского сельского поселения.

3) Стратегия поселения разрабатывается на основе актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, содержащих основные направления и цели социально-экономической политики Российской Федерации, приоритетов и целей социально-экономического развития Еврейской автономной области, законов Еврейской автономной области с учетом прогнозов социально - экономического развития Российской Федерации, Еврейской автономной области на долгосрочный период и бюджетного прогноза Российской Федерации, Еврейкой автономной области на долгосрочный период.

4) процесс разработки Стратегии поселения осуществляется в 3 этапа:

а) первый этап - организационно - подготовительный;

б) второй этап - анализ социально-экономического развития города, оценку современных проблем и перспектив его развития, моделирование сценарных условий развития поселения;

в) третий этап - разработка Стратегии поселения исполнителем, включающая в себя разработку системы долгосрочных приоритетов, целей и задач направлений, векторов развития поселения, механизма реализации Стратегии.

5) к разработке Стратегии поселения по решению Администрации поселения могут привлекаться объединения общественные, научные и иные организации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

6) разработанный и согласованный Координационным штабом по организации стратегического управления (далее по тексту Координационный штаб) проект Стратегии поселения направляется на рассмотрение в Совет при Главе поселения по организации стратегического управления (далее по тексту-Совет). При положительном заключении Совета, проект Стратегии поселения подлежит общественным обсуждениям.

7) для обсуждения проекта Стратегии поселения проводятся общественные обсуждения в порядке, определённом Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

8) в целях обеспечения открытости и доступности информации проект Стратегии поселения подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9) по итогам общественных обсуждений поступившие замечания и предложения рассматриваются органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

10) проект Стратегии поселения с результатом общественных обсуждений направляется Главой сельского поселения на рассмотрение в Собрание депутатов Надеждинского сельского поселения.

11) утверждённая Собранием депутатов Надеждинского сельского поселения Стратегия поселения представляет собой основу для формирования и корректировки иных документов стратегического планирования.

12) утвержденная Стратегия поселения подлежит корректировке на основании ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, а также по результатам мониторинга реализации Стратегии поселения, проводимого в соответствии с действующим законодательством.

2. План мероприятий по реализации Стратегии поселения разрабатывается в следующем порядке:

1) план мероприятий по реализации Стратегии поселения разрабатывается на основе Стратегии поселения ежегодно.

2) процесс разработки Плана мероприятий по реализации Стратегии поселения осуществляется в 2 этапа:

а) первый этап - организационно - подготовительный, включает в себя подготовку материалов по направлениям и векторам развития Стратегии поселения;

б) второй этап - формирование проекта плана мероприятий по реализации Стратегии поселения на основе поступивших материалов и направление на рассмотрение в Координационный штаб. При положительном заключении Координационного штаба, проект плана мероприятий по реализации Стратегии поселения направляется Главе сельского поселения.

3) план мероприятий по реализации Стратегии поселения утверждается Администрацией сельского поселения.

4) утвержденный план мероприятий по реализации Стратегии поселения подлежит корректировке на основании результатов мониторинга реализации мероприятий по реализации Стратегии поселения, проводимого в соответствии с действующим законодательством.

3.Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетный прогноз на долгосрочный период и муниципальные программы разрабатываются в порядках, установленных муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 5 . Содержание документов стратегического планирования

1. Стратегия поселения содержит:

1) вводную часть, включающую историческую справку сельского поселения, выводы по необходимости актуализации ранее утвержденной Стратегии поселения, концептуальные основы разработки Стратегии.

2) обоснование выбора Стратегии поселения, включающее в себя анализ потенциалов и рисков развития поселения, проблемное поле, основные сценарии развития поселения, определение приоритетов и стратегических целей развития поселения.

3) основные меры по достижению стратегических целей, включающие в себя цели, задачи направлений и векторов социально-экономического развития поселения, этапы реализации, взаимосвязь государственных и муниципальных программ, ожидаемые результаты достижения целей и задач, интегральные индексы достижения Стратегии поселения.

4) механизмы реализации Стратегии поселения.

5) стратегические ресурсы и проблемы развития поселения.

6) модели развития поселения.

2. План мероприятий по реализации Стратегии поселения содержит направления развития поселения, задачи по реализации этих направлений, перечень основных мероприятий по решению поставленных задач, сроки выполнения.

3. Содержание прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза на долгосрочный период и муниципальных программ устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2023 № 53

с. Надеждинское

Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально -экономического развития муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год

В целях исполнения положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Собрания депутатов от 26.07.2023 № 238 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2023-2036 гг.»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реализации Стратегии социально - экономического развития муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановление администрации  сельского поселения  от 27.07.2023 № 53 |

**План мероприятий по реализации Стратегии социально -экономического развития муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | Мероприятия | Сроки реализации |
| **1. Создание благоприятных условий жизнедеятельности населения:**  **Задача 1.1 –** повышение доступности качественного образования, обеспечение его соответствия потребностям социально-экономического развития. | Оказание содействия МКОУ «СОШ с. Надеждинского» в развитии материально-технической базы учреждения | В течение года |
| **Задача 1.2. –** обеспечение доступности медицинской помощи и повышение эффективности медицинских услуг, объемы, виды и качество которых должны соответствовать уровню заболеваемости и потребностям населения, передовым достижениям медицинской науки.  возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом.  **Направления реализации задачи:**  Формирование устойчивой потребности ведения здорового образа жизни, регулярных занятий физической культурой и спортом у всех возрастных групп населения.  Создание условий для регулярных самостоятельных занятий физической культурой и спортом.  Максимальное вовлечение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в регулярные занятия физической культурой и спортом.  Укрепление материально технической базы и развитие спортивной инфраструктуры.  **Задача 1.4. –** развитие культурного потенциала личности и укрепление гражданского единства.  **Направления реализации задачи:**  Укрепление материально-технической базы учреждений культуры. Повышение квалификации работников учреждения культуры Надеждинского сельского поселения.  **Задача 1.5.** – обеспечение успешной социализации, развитие созидательной активности и эффективной самореализации молодежи.  **Направления реализации задачи:**  Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для несовершеннолетних, молодежи поселения.  Гражданское воспитание молодых людей на основе отечественных духовно - нравственных и культурных традиций и ценностей, исторического наследия народов России и допризывная подготовка молодежи.  Пропаганда семейных ценностей среди молодежи, формирование позитивного отношения к институту семьи; укрепление института семьи.  Осуществление деятельности, обеспечивающей социальную сплоченность общества, профилактику экстремизма и предотвращение национальных конфликтов.  Поддержка талантливой молодежи, развитие добровольчества.  **Задача 1.6** – повышение эффективности и усиление адресной направленности мер по социальной защите населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.  **Направления реализации задачи:**  Усиление адресности подхода к предоставлению мер социальной поддержки.  Обеспечение доступности социальных услуг для населения.  Сокращение числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и воспитывающихся в организациях для детей-сирот, включая содействие обеспечению семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.  Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности (в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования, транспортной инфраструктуры, культуры, физической культуры и спорта) инвалидов и других маломобильных групп населения, преодоление социальной разобщенности в обществе.  **Задача 1.7** – укрепление гражданского единства многонационального народа в муниципальном образовании.  **Направления реализации задачи:**  Развитие уважения к историческому наследию и культурным ценностям народов России, сохранение этнокультурной самобытности.  Обеспечение социокультурной адаптации мигрантов.  Разработка и реализация эффективных мер и механизмов в области формирования у граждан толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и снижения социально-психологической напряженности в обществе.  Совершенствование системы профилактических мер антиэкстремистской направленности, предупреждение ксенофобных проявлений.  **Задача 1.8** – Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям и охрана общественного порядка.  **Направления реализации задачи:**  Организация взаимодействия с органами государственной власти (государственными органами), организациями, гражданами в сфере территориальной обороны и гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера, пожарной безопасности.  Осуществление мер по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности, а также сил и средств для защиты населения, и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера.  Организация взаимодействия экстренных оперативных служб и создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».  Обеспечение оперативности и эффективности при тушении пожаров.  Проведение мероприятий по организации обучения населения мерам пожарной безопасности, а также информирование населения о мерах пожарной безопасности.  Совершенствование организационных мер по повышению уровня межведомственного взаимодействия и взаимодействия с институтами гражданского общества в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений, в том числе в сфере профилактики террористических и экстремистских проявлений.  Реализация дополнительных мер по обеспечению общественного порядка и личной безопасности граждан на улицах и в общественных местах и создание условий комфортного и безопасного проживания населения.  **Задача 1.9** – повышение доступности жилья для граждан, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания.  **Направления решения задачи:**  Создание условий для развития строительства на территории муниципального образования жилья, повышение эффективности исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, обеспечение комфортными условиями места проживания населения.  **Задача 1.10** – сохранение и защита окружающей среды.  **Направления реализации задачи:**  Ликвидация накопленного вреда окружающей среде, в том числе ликвидация несанкционированных свалок.  Организация инфраструктуры по созданию мест (площадок) накопления ТКО, в том числе раздельного накопления.  Повышение качества проводимых мероприятий по санитарной очистке населенных пунктов.  Повышение роли гражданского общества в целях сохранения благоприятной окружающей среды и природных ресурсов, формирование экологического мышления и экологической культуры граждан.  Организация благоустройства территории поселения, включая озеленение, уличное освещение, очистка, содержание мест захоронения.  **Задача 1.11 – «Развитие инфраструктуры»**  Направление реализации задачи:  Выполнение муниципальных программ по развитию социальной, коммунальной и транспортной инфраструктур.  **2. Создание возможностей для работы и бизнеса предусматривает решение следующих задач:**  **Задача 2.1 –** развитие сферы малого и среднего предпринимательства как одного из факторов улучшения отраслевой структуры экономики, социального развития и обеспечения стабильно высокого уровня занятости.  **Направления реализации задачи:**  Интеграция функций поддержки малого и среднего предпринимательства.  Стимулирование спроса на продукцию малых и средних предприятий.  Стимулирование развития предпринимательской деятельности Укрепление кадрового и предпринимательского потенциала.  **Задача 2.2 –** Инвестиционное развитие и повышение конкурентоспособности приоритетных видов экономической деятельности.  **Направления реализации задачи:**  Улучшение инвестиционного климата сельского поселения.  Развитие и совершенствование инфраструктуры потребительского рынка.  Расширение участия муниципального образования и привлечение грантовой поддержки предприятий и предпринимателей в рамках областных, федеральных конкурсов.  Развитие инфраструктуры поддержки субъектов предпринимательской деятельности.  Снижение административных барьеров.  Развитие инициативного бюджетирования, формирование механизмов активного вовлечения гражданского сообщества в решение вопросов местного значения посредством реализации проектов народных инициатив.  **Задача 2.3** – обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования дорожного хозяйства. Развитие сервитута самозанятых граждан.  **Направления решения задачи:**  Обеспечение населённых пунктов постоянной связью с сетью автомобильных дорог.  Повышение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в результате ремонта, капитального ремонта автомобильных дорог.  **Задача 2.4** – повышение доступности транспортных услуг и услуг связи.  **Направления реализации задачи:**  Продолжение устранения «цифрового неравенства» посредством развития широкополосного доступа к сети «Интернет». Повышение доступности для населения услуг связи.  **Задача 2.5. –** рост валового продукта муниципального образования, создание новых рабочих мест.  Направление реализации задачи:  Развитие крестьянско-фермерских хозяйств путем государственной поддержки сельхозпроизводителей.  Развитие предприятий малого бизнеса и индивидуального предпринимательства в сфере бытовых, коммунальных услуг, переработки сельхозпродукции.  Развитие личных подсобных хозяйств.  **3. Повышение эффективности муниципального управления предусматривает решение комплекса тактических целей и задач:**  **Задача 3.1.** Совершенствование муниципального управления.  **Направления реализации задачи:**  Снижение административных барьеров.  Повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг.  Развитие инициативного бюджетирования, формирование механизмов активного вовлечения гражданского сообщества в решение вопросов местного значения посредством реализации проектов народных инициатив, инициативных программ «Комплексное развитие сельских территорий»  **Задача 3.2** – повышение качества управления муниципальными финансами.  **Направления реализации задачи:**  Совершенствование долгосрочного бюджетного планирования.  Обеспечение условий для полного и стабильного поступления в местный бюджет закрепленных доходов.  Совершенствование механизмов казначейского исполнения бюджетов, создание единого информационного пространства по формированию и исполнению местного бюджета.  Взаимодействие с органами государственной власти Еврейской автономной области по совершенствованию и повышению прозрачности межбюджетных отношений.  Обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса в Надеждинском сельском поселении.  **Задача 3.3** – повышение эффективности проводимой муниципальной политики в области земельно-имущественных отношений и управления муниципальной собственностью муниципального образования.  **Направления реализации задачи:**  Совершенствование системы учета муниципальной собственности, проведение оценки и обеспечение имущественных интересов сельского поселения.  **Задача 3.4 –** обеспечение развития институтов гражданского общества, защиты прав, свобод и интересов населения.  **Направления реализации задачи:**  Обеспечение поддержки гражданских инициатив, направленных на улучшение качества жизни населения муниципального образования.  Совершенствование работы по противодействию коррупции и развитию системы общественного контроля, в том числе в сфере оказания социальных услуг населению.  Консолидация инициативных граждан, работа с сетевыми (формально не институализированными) формами общественной активности и общественными активистами, представляющими как зоны социального напряжения, так и новые общественные инициативы, развитие взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества.  Создание благоприятных условий для развития добровольчества и благотворительной деятельности.  Обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению. | Содействие созданию условий для повышения удовлетворенности населения оказываемой медицинской помощью. | В течение года |
| **Задача 1.3. –** создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом. | Работа спортивной секции «Хоккей», обеспечение хоккейной площадки необходимым оборудованием и оснащением.  Установка на детской игровой площадке дополнительного спортивного комплекса | В течение года |
| **Задача 1.4. –** развитие культурного потенциала личности и укрепление гражданского единства. | Укрепление материально-технической базы учреждений культуры. Повышение квалификации работников учреждения культуры Надеждинского сельского поселения. Участие в региональной программе «Культура» | В течение года |
| **Задача 1.5.** – обеспечение успешной социализации, развитие созидательной активности и эффективной самореализации молодежи. | Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для несовершеннолетних, молодежи поселения. | В течение года |
| **Задача 1.6** – повышение эффективности и усиление адресной направленности мер по социальной защите населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности (в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования, транспортной инфраструктуры, культуры, физической культуры и спорта) инвалидов и других маломобильных групп населения, преодоление социальной разобщенности в обществе.  Оснащение учреждения культуры пандусами, табличками Брайля | В течение года |
| **Задача 1.7** – укрепление гражданского единства многонационального народа в муниципальном образовании. | Развитие уважения к историческому наследию и культурным ценностям народов России, сохранение этнокультурной самобытности.  Проведение тематических мероприятий учреждением культуры, работа клубного объединения «Казачья станица» | В течение года |
| **Задача 1.8** – Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям и охрана общественного порядка. | Осуществление мер по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности, а также сил и средств для защиты населения, и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера. | В течение года |
| **Задача 1.9** – повышение доступности жилья для граждан, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания. | Проведение частичного текущего ремонта муниципального жилья | В течение года |
| **Задача 1.10** – сохранение и защита окружающей среды. | Ликвидация накопленного вреда окружающей среде, в том числе ликвидация несанкционированных свалок.  Организация инфраструктуры по созданию мест (площадок) накопления ТКО, в том числе раздельного накопления.  Повышение качества проводимых мероприятий по санитарной очистке населенных пунктов. | В течение года |
| **2. Создание возможностей для работы и бизнеса**  **Задача 2.5. –** рост валового продукта муниципального образования, создание новых рабочих мест. | Оказание содействия развитию крестьянско-фермерских хозяйств путем государственной поддержки сельхозпроизводителей. | В течение года |
| **3. Повышение эффективности муниципального управления предусматривает решение комплекса тактических целей и задач:**  **Задача 3.1.** Совершенствование муниципального управления. | Развитие инициативного бюджетирования, формирование механизмов активного вовлечения гражданского сообщества в решение вопросов местного значения посредством реализации проектов народных инициатив, инициативных программ «Комплексное развитие сельских территорий» | В течение года |

Информационный бюллетень Надеждинского сельского поселения

Биробиджанского муниципального района. Еврейской автономной области

Учредитель – представительный орган муниципального образования

«Надеждинское сельское поселение» – Собрание депутатов;

Главный редактор – Карпова О.М.

Время подписания в печать – 16:00 27.07.2023

Тираж – 5 экз.

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции – ЕАО, Биробиджанский район, село Надеждинское,

ул. Центральная, д. 35, кв. 1