Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

\_\_.\_\_.2023 № \_\_

с. Надеждинское

О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 13.11.2009 № 85 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Надеждинское сельское поселение»

С целью приведения решения Собрания депутатов в соответствие с действующим законодательством, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов от 13.11.2009 № 85 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» следующие изменения:

1.1. Положение дополнить Приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2

к Положению об обеспечении

доступа к информации о деятельности

органов местного самоуправления

муниципального образования

«Надеждинское сельское поселение

Периодичность актуализации информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Надеждинское сельское поселение»

В целях обеспечения доступа граждан к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области устанавливается следующая периодичность актуализации информации на официальном сайте органов местного самоуправления:

1. Общая информация об органе местного самоуправления муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» (далее - орган местного самоуправления), в том числе:

а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 1 рабочего дня с момента их изменения;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия - поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества) - поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций - поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии) - поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения.

2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими - в течение 10 дней со дня подписания, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации - в течение 7 дней со дня их поступления из регистрирующего органа;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований - в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в Собрание депутатов;

в) информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд - в соответствии с федеральным законодательством;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг - в соответствии с федеральным законодательством;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами - в течение 5 рабочих дней со дня их внесения в Собрание депутатов;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов - в соответствии с федеральным законодательством.

3. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления - в течение 5 рабочих дней.

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 1 рабочего дня с момента изменения.

5. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента изменения.

6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления - в течение 5 рабочих дней.

7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления - в течение 5 рабочих дней;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств - в течение 5 рабочих дней;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - в течение 5 рабочих дней.

8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления - поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы - поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы - поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления - поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня.

9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 1 рабочего дня с момента изменений;

б) фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 1 рабочего дня с момента изменений;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах – ежеквартально до 5 числа.

10. Иная информация, размещаемая в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» подлежит актуализации не позднее 10 рабочих дней с момента ее изменения.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова