**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**от 22 декабря 2023 г. № 40**

**с. Надеждинское**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы»

20 декабря 2023 года в Надеждинском сельском поселении в соответствии с постановлением администрации сельского поселения от 01.12.2023 года № 101 «О проекте бюджета муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», проведены публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы».

Предложений и замечаний по вынесенному проекту решения от участников публичных слушаний и жителей сельского поселения не поступало.

Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний

Решила:

1. Проект решения Собрания депутатов сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы» представить Собранию депутатов для принятия.

2. Заключение по результатам публичных слушаний опубликовать в средствах массовой информации.

Председатель рабочей группы

по организации и проведению

публичных слушаний И.А. Кожухова

# #Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанский муниципальный район

Еврейская автономная область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.12.2023 № 102

с. Надеждинское

О служебных командировках в пределах Российской Федерации

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением губернатора Еврейской автономной области от [20.10.2015 № 282](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=12B30E48-B8DC-4FE6-AEA4-8D8F684ACB81) «О служебных командировках в пределах Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что возмещение расходов лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Надеждинского сельского поселения, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, осуществляется в следующих размерах:

1.1. Суточные, за каждый день нахождения в служебной командировке:

- в г. Москве, г. Санкт-Петербурге - 700 рублей;

- в других регионах Российской Федерации - 500 рублей;

- по Еврейской автономной области и в г. Хабаровске - 400 рублей.

1.2. Оплата проездного документа воздушного, железнодорожного, автомобильного транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной службы:

1.2.1. Воздушным транспортом:

а) по тарифу первого класса, тарифу бизнес-класса повышенной комфортности - лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Надеждинское сельское поселение»;

б) по тарифу экономического класса - лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Надеждинского сельского поселения;

При отсутствии к реализации проездных документов воздушного транспорта по тарифу экономического класса разрешается приобретение проездных документов воздушного транспорта по тарифам высшего класса.

Также разрешается приобретение проездных документов воздушного транспорта по тарифу высшего класса в случаях, если их стоимость не превышает стоимость тарифа экономического класса.

На лиц, указанных в пункте «б», возлагается обязанность по представлению документов, подтверждающих отсутствие к реализации проездных документов воздушного транспорта по тарифу экономического класса или отсутствие превышения стоимости тарифов высшего класса.

В исключительных случаях лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Надеждинского сельского поселения, по решению главы администрации Надеждинского сельского поселения оплата проездного документа воздушного транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной службы может осуществляться по тарифу высшего класса, но стоимостью не более 100 тыс. рублей.

1.2.2. Железнодорожным транспортом:

- по тарифу проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

1.2.3. Автомобильным транспортом - по тарифам проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

1.3. Бронирование и наем жилого помещения:

- по фактическим расходам - лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Надеждинское сельское поселение»;

- по фактическим расходам, но не более 10 тыс. рублей в сутки - лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Надеждинского сельского поселения.

2. Установить, что:

- при отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных;

- в случае командирования лиц, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего постановления, в такую местность, откуда они по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеют возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются;

- лицам, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящего постановления, оплата расходов по проезду к месту командирования и обратно к месту службы (включая страховой сбор по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование постельными принадлежностями, а также при продолжительности командировки свыше 30 суток - оплату багажа), по бронированию и найму жилого помещения производится на основании документов, предъявляемых по месту постоянной службы.

3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Надеждинского сельского поселения.

**4.** Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

5. Настоящее постановление  вступает в силу после дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением администрации сельского поселения  от 01.12.2023 № 102 |

Положение

о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Надеждинского сельского поселения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Надеждинского сельского поселения, (далее - Положение), определяет порядок и условия направления лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Надеждинского сельского поселения в служебные командировки на территории Российской Федерации.

2. Направление в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Надеждинское сельское поселение», лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Надеждинского сельского поселения (далее - сотрудники), осуществляется по решению главы сельского поселения.

3. Решение о направлении в служебную командировку сотрудников оформляется путем издания распоряжения о направлении в служебную командировку или распоряжения об осуществлении командировочных расходов.

4. Сотрудникам при наличии обоснования по решению лиц, направивших их в служебную командировку, могут быть возмещены расходы за наем номера в гостинице, по проезду к месту командирования и обратно к месту службы воздушным, железнодорожным, автомобильным транспортом (кроме такси) сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание органов местного самоуправления.

5. В соответствии с оформленными документами, необходимыми для направления в служебную командировку, бухгалтерия администрации сельского поселения производит авансовый расчет и выдачу подотчетных сумм.

6. По возвращении из служебной командировки сотрудники обязаны в течение трех дней представить в бухгалтерию администрации сельского поселения авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах  и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах.

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023 № 103

с. Надеждинское

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 23, 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248 –ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Надеждинского сельского поселения, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» и разместить на официальном сайте сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

сельского поселения

от 18.12.2023 № 103

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Надеждинского сельского поселения

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Надеждинского сельского поселения (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Надеждинского сельского поселения (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является: соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами; исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 2023 год проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2024 году осуществляются следующие мероприятия:

а) информирование;

б) консультирование.

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

За 2023 год администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы.

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации или в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

4. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2 | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023 № 104

с. Надеждинское

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом № 248-ФЗ от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

сельского поселения

от 18.12.2023 № 104

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица), устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Предметом муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – Администрация) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, указанных в [пунктах 1 - 11 части 1](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/210101) статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией в 2023 года проверки соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации не проводились.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется Администрацией сельского поселения посредством размещения соответствующих сведений,  определенных ч. 3 ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте сельского поселения | Постоянно (по мере появления информации) |  |
| 2 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сельского поселения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Глава муниципального образования |
| 3 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной (по телефону, на личном приеме) или письменной форме по следующим вопросам:  1) организация и осуществление муниципального контроля в жилищной сфере на территории муниципального образования;  2) порядок осуществления контрольных мероприятий,  3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации сельского поселения в части осуществления муниципального контроля в жилищной сфере;  4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования. | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством, в течение 30 дней  со дня регистрации администрацией письменного обращения |  |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Утверждение главой муниципального образования доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в жилищной сфере, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля граждан, удовлетворенных консультированием в общем количестве граждан обратившихся за консультированием | 100% |

# #Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанский муниципальный район

Еврейская автономная область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2023 № 105

с. Надеждинское

# О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района ЕАО, утвержденное постановлением администрации от 29.01.2018 № 3

В целях приведения постановления администрации сельского поселения в соответствие федеральному и областному законодательству, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района ЕАО» утвержденное постановлением администрации от 29.01.2018 № 3, следующие изменения:

# 1.1. Состав постоянно действующей комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих администрации Надеждинского сельского поселения изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Красилова Наталья Васильевна |  | - глава Надеждинского сельского поселения, председатель комиссии; |
|  | | |
| Ладынская Елена Васильевна |  | - заместитель главы администрации сельского поселения, заместитель председателя комиссии; |
|  | | |
| Легинчук Светлана Николаевна |  | - старший специалист 1 разряда администрации сельского поселения, секретарь комиссии; |
|  | | |
| Члены комиссии: |  |  |
|  |  |  |
| Кожухова Ирина Александровна |  | - специалист эксперт главный бухгалтер администрации сельского поселения; |
| Карпова Оксана Михайловна |  | Специиалист 2 разряда администрации сельского поселения; |
| Каракулов Виталий Андреевич |  | -И.о. директора МКОУ СОШ с. Надеждинское (по согласованию). |

**2.** Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

**3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.**

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанский муниципальный район

Еврейская автономная область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2023 № 106

с. Надеждинское

# О проведении аттестации муниципальных служащих администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в 2024 году

# На основании постановления администрации Надеждинского сельского поселения от 23.01.2018 № 3 «О проведении аттестации муниципальных служащих администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района ЕАО», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердиять план мероприятий по поведению аттестации муниципальных служащих администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в 2024 году согласно приложению №1.

2. Утвердить график проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в 2024 году согласно приложению №2.

3. Поручить аттестационной комиссии провести аттестацию муниципальных служащих администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в 2024 году согласно утвержденному графику.

4. Заместителю главы администрации Надеждинского сельского поселения (Ладынской Е.В.) не позднее, чем за месяц до начала аттестации ознакомить под подпись муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с графиком проведения аттестации муниципальных служащих.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Н.В. Красилова

Приложение 1

УВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

от 18.12.2023 № 106

План

мероприятий по поведению аттестации муниципальных служащих администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
|  | Проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации | до 01.11.2024 | Заместитель главы администрации |
|  | Подготовка необходимых документов на аттестуемых муниципальных служащих | 01.11.2024  13.12.2024 | Глава сельского поселения, заместитель главы администрации |
|  | Подготовка документов, необходимых для работы  аттестационной комиссии | 01.11.2024  13.12.2024 | Аттестационная  комиссия |
|  | Подготовка перечня вопросов для тестирования и устного собеседования | 08.11.2024 | Аттестационная  комиссия |
|  | Проведение аттестации муниципальных служащих | 15.11.2024  20.12.2024 | Аттестационная  комиссия |
|  | Оформление необходимых документов по итогам  аттестации, ознакомление с ними аттестуемых под роспись | В день аттестации | Аттестационная  комиссия |

УВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 18.12.2023 № 106

График

Проведения аттестации муниципальных служащих администрации Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0№  п/п | Ф.И.О. муниципального служащего | Занимаемая должность | Дата и время проведения аттестации | основание | Дата представл. необход. документов и ответственный |
| 1 | Ладынская Е.В. | Заместитель главы администрации | 15 ноября 14-00 час. |  | Отзыв на аттестуемого - 01.11.2024 –Красилова Н.В.; Аттестационный лист -  01.11.2024 – Ладынская Е.В. |
| 2 | Карпова О.М. | Специалист 2 разряда  администрации | 15 ноября 14-00 час |  | Отзыв на аттестуемого - 01.11.2024 –Красилова Н.В.; Аттестационный лист -  01.11.2024 – Ладынская Е.В. |
| 3 | Кожухова И.А. | Специалист- эксперт главный бухгалтер администрации | 20 декабря  14-00 час |  | Отзыв на аттестуемого - 13.11.2024 –Красилова Н.В.; Аттестационный лист -  13.11.2024 – Ладынская Е.В. |
| 4 | Легинчук С.Н. | Старший специалист 1 разряда администрации | 20 декабря  14-00 час |  | Отзыв на аттестуемого - 13.12.2024 –Красилова Н.В.; Аттестационный лист- 13.12.2024 – Ладынская Е.В. |

Информационный бюллетень Надеждинского сельского поселения

Биробиджанского муниципального района. Еврейской автономной области

Учредитель – представительный орган муниципального образования

«Надеждинское сельское поселение» – Собрание депутатов;

Главный редактор – Карпова О.М.

Время подписания в печать – 16.10 22.12.2023

Тираж – 5 экз.

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции – ЕАО, Биробиджанский район, село Надеждинское,

ул. Центральная, д. 35, кв. 1