Муниципальное образование «Надеждинское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

 АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2024 № 2

 с. Надеждинское

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2024 год

В соответствии с [Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции](http://docs.cntd.ru/document/902135263)», в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене Надеждинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Надеждинское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области: http://nadsp.ru/protivodejstvie-korrupcii/

 4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения Н.В. Красилова

дом культуры»

от года №

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

от 18.01.2024 № 2

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в**

**администрации муниципального образования«Надеждинское сельское поселение»**

**Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. Создание нормативно-правовой основы |
| 1.1. | Разработка и принятие административных регламентов исполнения (предоставления) администрацией сельского поселения муниципальных функций (услуг) | По отдельному плану | Заместитель главы администрации сельского поселения Е.В. Ладынская |
|  | 2. Организационные мероприятия |
| 2.1.  | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых главой, администрацией сельского поселения, и их проектовПроведение антикоррупционной экспертизы ранее принятых главой, администрацией сельского поселения муниципальных правовых актов | ПостоянноПо отдельному плану | Заместитель главы администрации сельского поселения Е.В. ЛадынскаяСтарший специалист 1 разряда администрации сельского поселения С.Н. Легинчук |
| 2.2. | Контроль за соблюдением выборными должностными лицами местного самоуправления, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения Е.В. Ладынская |
| 2.3.  | Осуществление проверки в установленном порядке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения Е.В. Ладынская |
| 2.4. | Осуществление проверки в установленном порядке сведений, представляемых гражданами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения  | 2 квартал 2024 года | Заместитель главы администрации сельского поселения Е.В. Ладынская |
| 2.5.  | Анализ соблюдения требований к служебному поведению муниципальными служащими администрации сельского поселения  | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения Е.В. Ладынская |
| 2.6.  | Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально При наличии оснований | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Надеждинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов |
| 3. Обеспечение прозрачности деятельности по противодействию коррупции |
| 3.1. | Обновление информационных стендов и Интернет-страниц для посетителей с отображением на них сведений о функциональном назначении и структуре органов местного самоуправления сельского поселения, муниципальных правовых актах, регламентирующих их деятельность, адреса и телефоны руководителей, порядок обжалования действий должностных лиц, проведение анализа поступающей от граждан населенных пунктов сельского поселения информации и внесение предложений на заседание комиссии по противодействию коррупции в администрации сельского поселения | 1 раз в полугодие | Заместитель главы администрации сельского поселения Е.В. ЛадынскаяСтарший специалист 1 разряда администрации сельского поселения С.Н. Легинчук |
| 3.2. | Проведение совещания при главе администрации об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Надеждинского сельского поселения за 2024 год | Декабрь 2024 года | Глава администрации сельского поселения Н.В. Красилова |
| 3.3.  | Заслушивание доклада о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Надеждинского сельского поселения | Декабрь 2024 года | Заместитель главы администрации сельского поселения Е.В. Ладынская |
| 3.4.  | Размещение на сайте сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей в соответствии с утвержденным порядком размещения таких сведений | 2 квартал 2024 года  | Заместитель главы администрации сельского поселения Е.В. Ладынская |
| 4. Практические меры по предупреждению коррупции |
| 4.1. | Осуществление контроля за рассмотрением обращений граждан, в том числе по вопросам проявления коррупции | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения Е.В. Ладынская |
| 4.2. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов в органах местного самоуправления сельского поселения | Постоянно | Глава администрации сельского поселения Н.В. Красилова |
| 4.3.  | Проведение с гражданами, поступающими на муниципальную службу, обязательного вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции под роспись, предоставление им соответствующих памяток | По мере поступления  | Заместитель главы администрации сельского поселения Е.В. Ладынская |
| 4.4.  | Распространение среди населения памятки о способах сообщения о фактах коррупции  | Постоянно  | Заместитель главы администрации сельского поселения Е.В. ЛадынскаяСтарший специалист 1 разряда администрации сельского поселения С.Н. Легинчук |
| 4.5.  | Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения требований, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | При наличии оснований | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Надеждинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов |
| 4.6.  | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | При наличии оснований | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Надеждинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов |
| 4.7.  | При ведении личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно  | Заместитель главы администрации сельского поселения Е.В. Ладынская |
| 5. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение |
| 5.1.  | Разъяснение законодательства об ответственности за коррупционные правонарушения | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения Е.В. ЛадынскаяСтарший специалист 1 разряда администрации сельского поселения С.Н. Легинчук |
| 5.2.  | Проведение учебы с муниципальными служащими по антикоррупционному законодательству, в том числе за получение подарков | 1 раз в квартал | Заместитель главы администрации сельского поселения Е.В. Ладынская |